

MARIJAMPOLĖS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRO IR MARIJAMPOLĖS MENO MOKYKLOS REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės moksleivių kūrybos centro reorganizavimo, prijungiant prie Marijampolės meno mokyklos, sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato biudžetinės įstaigos, kurios steigėja ir savininkė yra Marijampolės savivaldybė, Marijampolės moksleivių kūrybos centro reorganizavimą, prijungiant prie Marijampolės meno mokyklos, po reorganizavimo veiksianti įstaiga – Marijampolės meno mokykla.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.95 straipsnio 2 dalimi, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 24 straipsnio 6, 7, 11 ir 12 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsniu ir Marijampolės savivaldybės tarybos 2026 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. 1-65 „Dėl sutikimo reorganizuoti Marijampolės moksleivių kūrybos centrą prijungimo būdu prie Marijampolės meno mokyklos“.

II SKYRIUS REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIŲ ĮSTAIGŲ DUOMENYS

3. Reorganizuojamas juridinis asmuo:
 - 3.1. įstaigos pavadinimas – Marijampolės moksleivių kūrybos centras;
 - 3.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 3.3. įstaigos buveinė – R. Juknevičiaus g. 28, Marijampolė;
 - 3.4. įstaigos kodas – 190494539;
 - 3.5. registras – Juridinių asmenų registras.
4. Reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo:
 - 4.1. pavadinimas – Marijampolės meno mokykla;
 - 4.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 4.3. įstaigos buveinė – Vytauto g. 47, Marijampolė;
 - 4.4. įstaigos kodas – 304381879;
 - 4.5. registras – Juridinių asmenų registras.

III SKYRIUS REORGANIZAVIMO BŪDAS, TIKSLAS, PAGRINDIMAS IR PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIOS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA

5. Marijampolės moksleivių kūrybos centras reorganizuojamas prijungimo būdu, jį prijungiant prie reorganizavime dalyvaujantio juridinio asmens Marijampolės meno mokyklos.

6. Marijampolės moksleivių kūrybos centras 2026 m. rugpjūčio 31 d. baigia savo veiklą kaip juridinis asmuo ir tampa Marijampolės meno mokyklos skyriumi.

7. Reorganizavimo tikslai:

7.1. didinti neformalaus švietimo įstaigų valdymo efektyvumą optimizuojant administravimą;

7.2. racionaliau naudoti materialinius ir finansinius išteklius, efektyviai naudojant Marijampolės savivaldybės biudžeto lėšas.

8. Po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga – Marijampolės meno mokykla vykdys kokybišką neformalų švietimą: meninį formalųjį švietimą papildantį ugdymą; neformalųjį vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų ugdymą; atvirąjį darbą su jaunimu nuo 14 iki 29 metų.

9. Reorganizavimas vykdomas atsižvelgiant į Marijampolės savivaldybės tarybos 2026 m. kovo 27 d. sprendimą Nr. 1-65 „Dėl sutikimo reorganizuoti Marijampolės moksleivių kūrybos centrą prijungimo būdu prie Marijampolės meno mokyklos“.

10. Po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos Marijampolės meno mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendina Marijampolės savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

IV SKYRIUS REORGANIZAVIMO ETAPAI IR LAIKAS

11. Pasibaigus reorganizavimui, baigiasi Marijampolės moksleivių kūrybos centro teisės ir pareigos. Teisės ir pareigos nuo 2026 m. rugsėjo 1 d. pereis po reorganizavimo tęsiančiai veiklą Marijampolės meno mokyklai.

12. Marijampolės moksleivių kūrybos po reorganizavimo kaip juridinis asmuo savo veiklą baigia nuo jo išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos, bet ne vėliau kaip 2026 m. rugpjūčio 31 d.

13. Reorganizavimo sąlygos turi būti parengtos ir pasirašytos Marijampolės moksleivių kūrybos centro ir Marijampolės meno mokyklos vadovų.

14. Marijampolės moksleivių kūrybos centro laikinai einanti pareigas direktorė Beata Valungevičienė ar jos įgaliotas asmuo:

14.1. vieną kartą viešai paskelbia apie reorganizavimo sąlygų parengimą Marijampolės moksleivių kūrybos centro interneto svetainėje ne vėliau kaip iki 2026 m. balandžio 3 d.;

14.2. pateikia Juridinių asmenų registrui aprašą ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie reorganizavimo sąlygų parengimo dieną;

14.3. iki 2026 m. balandžio 3 d. raštu praneša visiems biudžetinės įstaigos kreditoriams apie aprašo parengimą;

14.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka organizuoja įstaigos darbuotojų susirinkimą ir informuoja darbuotojus apie įstaigos reorganizavimą;

14.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka raštu informuoja savo biudžetinės įstaigos darbuotojus (atstovą) apie numatomą biudžetinės įstaigos reorganizavimą;

14.6. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atlieka visus su darbo santykiais susijusius juridinius veiksmus;

14.7. iki 2026 m. rugpjūčio 31 d. visą registruotą ilgalaikį nekilnojamąjį materialųjį turtą teisės aktų nustatyta tvarka perduoda Marijampolės savivaldybei, kitą ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą perduoda Marijampolės meno mokyklai;

14.8. iki 2026 m. rugpjūčio 31 d. teisės aktų nustatyta tvarka perduoda Marijampolės moksleivių kūrybos centro dokumentus, kurių saugojimo terminas nėra pasibaigęs;

14.9. atlieka kitas teisės aktuose numatytas procedūras.

15. Marijampolės meno mokyklos direktorė Beata Valungevičienė ar jos įgaliotas asmuo, atlieka šiuos darbus:

15.1. aprašą vieną kartą viešai paskelbia Marijampolės meno mokyklos internetinėje svetainėje iki 2026 m. balandžio 3 d.;

15.2. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka raštu informuoja savo biudžetinės įstaigos darbuotojus (atstovą) apie numatomą biudžetinės įstaigos reorganizavimą;

15.3. iki 2026 m. balandžio 3 d. raštu praneša visiems biudžetinės įstaigos kreditoriams apie aprašo parengimą;

15.4. aprašą ir parengtus Marijampolės meno mokyklos nuostatus teikia Marijampolės savivaldybės tarybai tvirtinti iki 2026 m. gegužės 5 d.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Aprašas skelbiamas Marijampolės moksleivių kūrybos centro ir Marijampolės meno mokyklos interneto svetainėse (<https://mmkc.lt/>, www.marijampolemm.lt).

17. Reorganizavimo laikotarpiu Marijampolės meno mokyklos ir Marijampolės moksleivių kūrybos centro vadovai:

17.1. užtikrina nepertraukiamą uždavinių ir funkcijų, nustatytų Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, įstaigų nuostatuose ir kituose teisės aktuose, vykdymą;

17.2. įpareigojamos užtikrinti minimalias reorganizavimo sąnaudas, vykdomų uždavinių ir funkcijų tęstinumą, sudaryti tik tuos sandorius, kurie būtini įstaigų veiklai užtikrinti iki reorganizavimo pabaigos.

18. Reorganizavimo pradžia – pranešimo apie parengtas Sąlygas viešo paskelbimo data.

19. Reorganizavimo pabaiga – 2026 m. rugpjūčio 31 d.

L.e.p. Marijampolės moksleivių
kūrybos centro direktorė
Marijampolės meno mokyklos
direktorė

Beata Valungevičienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės moksleivių kūrybos centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Marijampolės moksleivių kūrybos centro ir Marijampolės meno mokyklos reorganizavimo sąlygų aprašas
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-03 Nr. 4-60 (1.7.E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Beata Valungevičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-03 08:47
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-21 16:32 - 2029-08-20 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Beata Valungevičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-03 08:49
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-21 16:32 - 2029-08-20 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260331.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-04-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-04-03 nuorašą suformavo Beata Valungevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-03 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“