

PATVIRTINTA  
Marijampolės moksleivių kūrybos  
centro direktorės 2025 m. d.  
įsakymu Nr. V - (1.3.E)

## **MARIJAMPOLĖS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025–2027 METŲ PROGRAMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės moksleivių kūrybos centro korupcijos prevencijos 2025–2027 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis: Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Nr. IX-904); Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu; Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais“; Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarko aprašo patvirtinimo“, sociologinių tyrimų rezultatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą; Marijampolės savivaldybės 2025–2027 m. korupcijos prevencijos programa (2025 m. kovo 31 d. sprendimas Nr. 1-88).

2. Programa skirta užtikrinti korupcijos prevenciją ir skaidrumą Marijampolės moksleivių kūrybos centro (toliau – Centre) veikloje, stiprinti darbuotojų ir ugdytinių antikorupcinį sąmoningumą, didinti visuomenės pasitikėjimą įstaiga.

3. Programos strateginės kryptys:

3.1. korupcijos prevencija ir kontrolė įstaigos veikloje;

3.2. antikorupcinis švietimas ir sąmoningumo ugdymas bendruomenėje.

4. Programa galioja 2025–2027 m. laikotarpiui. Ją tvirtina įstaigos vadovas įsakymu.

### **II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ**

5. Centras veikia biudžetinio sektoriaus aplinkoje, kurioje korupcijos rizikos paprastai kyla dėl viešųjų pirkimų, darbo santykių, dovanų ir interesų konfliktų valdymo.

6. Centro vykdoma veikla – neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimas, atvirojo darbo su jaunimu įgyvendinimas, renginių organizavimas, paslaugų teikimas bendruomenei – reikalauja viešumo, skaidrumo ir atsakomybės.

7. 2021–2024 m. įstaigoje buvo taikomos šios pagrindinės korupcijos prevencijos priemonės: privačių interesų deklaravimas, darbuotojų informavimas apie interesų konfliktus; darbuotojų dalyvavimas antikorupcijos seminaruose; Centro veiklos sričių nustatymas, kur egzistuoja korupcijos pasireiškimų tikimybė; mokinių, tėvų, mokytojų klausimynas apie teikiamas paslaugas; aptarnavimo kultūrą; skaidrūs pirkimų ir atrankų procesai; Centro

biudžeto lėšų naudojimas pagal paskirtį; informacijos apie Centro veiklą viešinimas interneto svetainėje; Centro bendruomenės dalyvavimas savivaldybės organizuojamuose antikorupcinio švietimo renginiuose.

8. Įstaigos veiklos stiprybės: maža korupcijos rizikos tikimybė; atviras ir viešas bendravimas su tėvais ir bendruomene; pasitikėjimo kultūra; darbuotojai turi pakankamai žinių apie korupcijos prevencijos principus.

9. Nustatytos problemos - trūksta nuosekliai vykdomo antikorupcinio švietimo nacionaliniu lygmeniu.

### **III SKYRIUS**

#### **PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

10. Siekiant išlaikyti korupcijos prevencijos veiklos ir kontrolės tęstinumą, sumažinti korupcijos mastą, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos priemonių vykdymo koordinavimą, padidinti skaidrumą, atvirumą, kelti Centro darbuotojų ir visuomenės antikorupcinį sąmoningumą, stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, keliami šie tikslai:

11. Programos tikslas - užtikrinti kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos Moksleivių kūrybos centre funkcionavimą, gerinant esamas ir diegiant naujas korupcijos prevencijos priemones, siekiant didinti Moksleivių kūrybos centre vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai. Uždaviniai programos tikslui pasiekti:

11.1. nustatyti ir valdyti galimas korupcijos rizikas Centre;

11.2. užtikrinti viešųjų pirkimų, paslaugų teikimo ir personalo atrankos skaidrumą;

11.3. didinti darbuotojų atsakomybę ir informuotumą apie interesų konfliktų valdymą.

Vertinimo kriterijai: Laiku pateiktos privačių interesų deklaracijos; įgyvendintos visos prevencinės priemonės; nenustatyta korupcinio pobūdžio pažeidimų.

12. Programos tikslas - diegti skaidraus ir sąžiningo elgesio standartus, siekti sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei, užtikrinti efektyvų kontrolės mechanizmą savivaldybės institucijose, savivaldybės biudžetinėse ir viešosiose įstaigose, savivaldybės valdomose įmonėse. Uždaviniai programos tikslui pasiekti:

12.1. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Centro darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi;

12.2. didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą visuomenei.

Vertinimo kriterijai: laiku skelbiama informacija apie vykdomus konkursus ir atrankas į laisvas darbo vietas; skaidrios viešųjų pirkimo procedūros.

13. Programos tikslas – skatinti antikorupcinį švietimą ir sąmoningumą. Uždaviniai programos tikslui pasiekti:

13.1. įgyvendinti antikorupcinį ugdymą;

13.2. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą įsitraukti į antikorupcinę veiklą;

13.3. didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.

Vertinimo kriterijai: kasmet surengtas bent 1 teminis renginys ar edukacija; į veiklas įtraukti mokiniai, tėvai ir darbuotojai; padidėjęs teigiamas požiūris į skaidrumą (įstaigos apklausų duomenimis).

#### **IV SKYRIUS**

### **PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ**

14. Programai įgyvendinti parengiamas priemonių planas, nustatantis konkrečias veiklas, atsakingus asmenis, terminus ir vertinimo kriterijus.

15. Už Programos įgyvendinimo koordinavimą atsakingas įstaigos vadovo paskirtas asmuo.

16. Programos vykdymo ataskaita rengiama ir teikiama vadovui bei savivaldybės administracijai.

17. Informacija apie Programos vykdymą skelbiama įstaigos interneto svetainėje ar socialiniuose tinkluose.

18. Esant poreikiui, Programa gali būti peržiūrima ar atnaujinama.

#### **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Su Programa supažindinami visi įstaigos darbuotojai, pasirašytinai ar per DVS.

20. Už Programos nuostatų laikymąsi ir priemonių įgyvendinimą atsako įstaigos vadovas bei paskirtas atsakingas darbuotojas.

21. Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos ir **galioja iki 2027 m. gruodžio 31 d.**

22. Programa viešai skelbiama įstaigos interneto svetainėje skyriuje „Korupcijos prevencija“.

---

Marijampolės moksleivių kūrybos centro korupcijos prevencijos 2025–2027 metų programos priedas

**MARIJAMPOLĖS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025–2027 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

| Eil.<br>Nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Priemonės pavadinimas                    | Priemonės vykdytojai                                                                      | Priemonės įgyvendinimo terminai | Priemonės tikslas ir laukiami rezultatai                                                                                                                                                                     | Priemonės vertinimo kriterijai            | Finansavimas        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|
| <b>I. TIKSLAS – UŽTIKRINTI KRYPTINGĄ IR NUOSEKLIĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR JOS KONTROLĖS SISTEMOS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRE FUNKCIONAVIMĄ, GERINANT ESAMAS IR DIEGIANT NAUJAS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONES, SIEKIANČIĄ DIDINTI MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRE VYKDOMŲ PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ IR JOJE DIRBANČIŲ ASMENŲ ATSPARUMĄ KORUPCIJAI.</b> |                                          |                                                                                           |                                 |                                                                                                                                                                                                              |                                           |                     |
| <b>Uždaviniai:</b><br><b>1. Uztikrinti korupcijos rizikų nustatymą ir valdymą.</b><br><b>2. Didinti Moksleivių kūrybos centro veiklos skaidrumą.</b><br><b>3. Uztikrinti viešųjų interesų konfliktų valdymą.</b>                                                                                                                             |                                          |                                                                                           |                                 |                                                                                                                                                                                                              |                                           |                     |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Parengti Antikorupcinio elgesio kodeksą. | Moksleivių kūrybos centro darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą | 2025 metais                     | Parengtas/atnaujintas Antikorupcinio elgesio kodeksas padės kurti ir palaikyti atsparią korupcijai darbo aplinką, ugdys darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, atsparumą korupcijai, lojalumą, atsakingumą ir | Parengtas antikorupcinio elgesio kodeksas | Lėšos nereikalingos |

|    |                                                                                                                                                                                          |                                                                |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                        |                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                          |                                                                |                                                                   | sąžiningumą, didins<br>Įstaigų veiklos<br>skaidrumą,<br>viešumą, ir<br>pasitikėjimą jais<br>visuomenėje.                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                        |                        |
| 2. | Vykdyti<br>darbuotojų<br>privačių<br>interesų<br>deklaracijų<br>pateikimo<br>kontrolę<br>privačių<br>interesų<br>registre<br>PINREG.                                                     | Direktorius,<br>interneto<br>svetainės<br>administratoriu<br>s | Nuolat                                                            | Per 30 kalendorinių<br>dienų nuo pareigos<br>atsiradimo dienos,<br>pasikeitus<br>duomenims,<br>informaciją<br>atnaujinti per 30<br>kalendorinių dienų<br>nuo pasikeitimo.<br>Laiku ir tinkamai<br>pateikti darbuotojų,<br>kuriems taikoma<br>direktyva, privačių<br>interesų<br>deklaracijas. | 100 proc. laiku<br>pateiktos/atnaujintos<br>privačių interesų<br>deklaracijos privačių<br>interesų registre<br>PINREG. | Lėšos<br>nereikalingos |
| 3. | Skelbti<br>Moksleivių<br>kūrybos centro<br>internetinėje<br>svetainėje<br>patvirtintus<br>sąrašus<br>pareigybių, dėl<br>kurių<br>kreipiamasi į<br>Lietuvos<br>Respublikos<br>specialiųjų | Direktorius,<br>interneto<br>svetainės<br>administratoriu<br>s | Per 10 d. d. nuo<br>pareigybių sąrašo<br>patvirtinimo/atnaujinimo | Didesnis Centro<br>skaidrumas ir<br>atskaitingumas<br>visuomenei,<br>išvengiant galimo<br>nepasitikėjimo<br>paskirtu asmeniu.                                                                                                                                                                 | Paskelbti Centro<br>internetinėje svetainėje<br>patvirtintą sąrašą<br>pareigybių, dėl kurių<br>kreipiamasi į STT.      | Lėšos<br>nereikalingos |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                |                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas Centre.                                                                                                   |                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             |                     |
| <b>II. TIKSLAS - DIEGTI SKAIDRAUS IR SAŽININGO ELGESIO STANDARTUS, SIEKTI SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMO, VIEŠUMO, ATSKAITINGUMO VISUOMENEI, UŽTIKRINTI EFEKTYVŲ KONTROLĖS MECHANIZMĄ SAVIVALDYBĖS INSTITUCIJOSE, SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖSE IR VIEŠOSIOSE ĮSTAIGOSE, SAVIVALDYBĖS VALDOMOSE ĮMONĖSE</b> |                                                                                                                                                                                |                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             |                     |
| <b>Uždaviniai:</b><br><b>1. Šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Centro darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi.</b><br><b>2. Didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą visuomenei.</b>                                                                                   |                                                                                                                                                                                |                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             |                     |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Centro interneto svetainėse skelbti informaciją apie rengiamus konkursus įstaigos vadovo pareigoms užimti, taip pat informaciją apie laisvas nuolatinio pobūdžio darbo vietas. | Direktorius, interneto svetainės administratorius | Ne ilgiau kaip per 3 d. d. nuo konkurso Moksleivių kūrybos centro direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pareigoms užimti paskelbimo; ne ilgiau kaip per 3 d. d. nuo laisvos nuolatinio pobūdžio darbo vietos atsiradimo. | Viešumas, skaidrumas, Marijampolės savivaldybės gyventojų pasitikėjimo didinimas, informacijos ir galimybės suteikimas pretenduoti užimti laisvas pareigas. | 100 proc. laiku paskelbta informacija apie vykdomus konkursus ir atrankas Centro interneto svetainėje; 100 proc. laiku paskelbta informacija apie laisvas nuolatinio pobūdžio darbo vietas. | Lėšos nereikalingos |

|    |                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                                                                                                                                                  |                                                                                                               |                                                                                                                 |                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 5. | Skelbti Moksleivių kūrybos centro sudarytas pirkimo sutartis, pirkimo sutarčių pakeitimus bei laimėjusio dalyvio pasiūlymus, išskyrus konfidencialią informaciją, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje | Direktorius, įgalioti pirkimų organizatoriai | Per 15 dienų nuo viešojo pirkimo sutarties sudarymo ar pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal viešojo pirkimo sutartį pradžios | Skaidriai vykdomos viešųjų pirkimų procedūros Moksleivių kūrybos centre -užtikrintas visuomenės pasitikėjimas | 100 proc. paskelbtos sudarytos pirkimo sutartys, pirkimo sutarčių pakeitimai bei laimėjusio dalyvio pasiūlymai. | Lėšos nereikalingos |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|

### III. TIKSLAS – SKATINTI ANTIKORUPCINIŲ ŠVIETIMĄ IR SĄMONINGUMĄ

#### Uždaviniai:

**1. Įgyvendinti antikorupcinį ugdymą.**

**2. Didinti antikorupcinio švietimo sklaidą įsitraukti į antikorupcinę veiklą.**

**3. Didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.**

|    |                                          |                                                               |                                   |                                                                                                              |                                                               |                     |
|----|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|
| 6. | Įgyvendinti antikorupcinį ugdymą Centre. | Direktorius, darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją | Kiekvienais kalendoriniais metais | Antikorupcinio ugdymo užsiėmimų Moksleivių kūrybos centro ugdomųjų programų planuose, jaunimo antikorupcinio | Ne mažiau kaip 1 užsiėmimas per metus per kalendorinius metus | Lėšos nereikalingos |
|----|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|

|    |                                                                                                                                                  |                                                                     |                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                                       |                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                  |                                                                     |                                   | sąmoningumo skatinimas.                                                                                                                          |                                                                                                       |                                        |
| 7. | Skatinti Centro bendruomenę dalyvauti ir įsitraukti į antikorupcinę veiklą, organizuojant renginius, kurie būtų skirti antikorupciniam švietimui | Centro direktorius, darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją | Kiekvienais kalendoriniais metais | Korupcijos apraiškų bei galimybių atsirasti korupcijai nuolatinis mažėjimas, neigiamos nuomonės apie korupciją stiprinimas, įtraukiant visuomenę | Ne mažiau kaip 1 renginys per kalendorinius metus.                                                    | Lėšos nereikalingos                    |
| 8. | Inicijuoti, organizuoti ir skatinti darbuotojus dalyvauti seminaruose, mokymuose, susijusiuose su antikorupciniu švietimu.                       | Direktorius, darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją       | Kiekvienais kalendoriniais metais | Centro darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas ir netolerancija korupcijos reiškiniams-korupcijos kaip reiškinio nykimas                          | Ne mažiau kaip 15 proc. Centro darbuotojų dalyvavusių mokymuose/seminaruose/ per kalendorinius metus. | Gali būti reikalingos papildomos lėšos |