

PATVIRTINTA
Marijampolės savivaldybės tarybos
2024 m. gruodžio 20 d.
sprendimu Nr. 1-427

MARIJAMPOLĖS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės moksleivių kūrybos centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Marijampolės moksleivių kūrybos centro (toliau – Centro) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, struktūrą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Centro teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Marijampolės moksleivių kūrybos centras, trumpasis pavadinimas – Moksleivių kūrybos centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190494539.

3. Centras įsteigtas 1991 m. gegužės 15 d. sujungus keturias įstaigas: Moksleivių namus, Jaunųjų technikų stotį, Jaunųjų turistų stotį ir Jaunųjų gamtininkų stotį.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės biudžetinė neformaliojo švietimo mokykla.

6. Savininkas – Marijampolės savivaldybė, kodas 111100960, adresas – J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė.

7. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Marijampolės savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina Centro nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo;

8.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.5. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Savivaldybės meras:

9.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Centro vadovą;

9.2. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Centro Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Centro buveinė – R. Juknevičiaus g. 28, LT-68290 Marijampolė.

11. Grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla.

12. Tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

13. Pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras.

14. Kita paskirtis – neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras.

15. Mokymo kalba – lietuvių.

16. Mokymo formos – grupinio mokymosi. Mokymosi proceso organizavimo būdai: kasdieniai, nuotolinis, mobilus, šeštadieninis-sekmadieninis, kuris vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Centras vykdo neformaliojo vaikų ir jaunimo švietimo bei užimtumo programas.

18. Centro veiklos laikotarpis neribotas.

19. Centras yra paramos gavėjas.

20. Centras turi vieną skyrių:

20.1. Marijampolės moksleivių kūrybos centro skyrius Atvirasis jaunimo centras (toliau tekste – Atvirasis jaunimo centras);

20.2. Atvirasis jaunimo centras įsteigtas Marijampolės savivaldybės tarybos 2014 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. 1-55 pertvarkius Marijampolės moksleivių kūrybos centro vidaus struktūrą;

20.3. Atvirojo jaunimo centro buveinė – LT-68209 Marijampolė, R. Juknevičiaus g. 28;

20.4. grupė – neformaliojo švietimo mokykla;

20.5. Atvirojo jaunimo centro pagrindinė paskirtis - neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras, vykdamas atvirąjį darbą su jaunimu, teikiantis socialines, pedagogines ir psichologines paslaugas, kurio savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės, nevyriausybinės organizacijos, vietos ar religinės bendruomenės. Atvirojo jaunimo centro tikslinė grupė yra jaunimas nuo 14 iki 29 metų; ypatingas dėmesys skiriamas mažiau galimybių turinčiam, mažiau motyvuotam jaunimui, kuris dėl įvairių priežasčių neturi galimybių ar nenori įsitraukti į jaunimo veiklos pasiūlymus;

20.6. mokymo kalba – lietuvių;

20.7. mokymo formos – grupinio mokymosi. Mokymosi proceso organizavimo būdai: kasdieniai, nuotolinis, mobilus, šeštadieninis-sekmadieninis, kuris vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka;

20.8. Atvirasis jaunimo centras vykdo atvirąjį darbą su jaunimu, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo, kvalifikacijos kėlimo ir užimtumo programas, teikia socialines, pedagogines ir psichologines paslaugas.

21. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą su užrašu „Marijampolės moksleivių kūrybos centras“, blanką su savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

22. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

23. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

24. Centro pagrindinė veiklos rūšis – kultūrinis švietimas, kodas 85.52.

25. Centro kitos veiklos rūšys:

25.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

25.2. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

25.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

25.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.

26. Centro kitos ne švietimo veiklos rūšys:

26.1. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20;

26.2. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;

26.3. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.2;

26.4. knygų, periodinių leidinių ir kita leidybinė veikla, kodas 58.10;

26.5. nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį arba pagal sutartį, kodas 68.32;

26.6. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;

26.7. kita, niekur kitus nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

26.8. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

26.9. kitų, niekur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla, kodas 94.99.

27. Atvirojo jaunimo centro veiklos sritis – švietimas.

28. Atvirojo jaunimo centro pagrindinė veiklos rūšis – kultūrinis švietimas, kodas 85.52.

29. Atvirojo jaunimo centro kitos veiklos rūšys:

29.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

29.2. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

29.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

29.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.

30. Atvirojo jaunimo centro kitos ne švietimo veiklos rūšys:

30.1. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.2;

30.2. kita, niekur kitus nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

30.3. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

30.4. pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.2.

31. Centro veiklos tikslas – tenkinti vaikų ir jaunimo socializacijos, saviraiškos, turiningo laisvalaikio, pažinimo ir lavinimosi poreikius, atlikti darbą su jaunimu, vykdyti atvirąjį darbą su jaunimu nuo 14 iki 29 metų, švietimo

įstaigų bendruomenėms ir jaunimui teikti reikalingą informacinę, konsultacinę pagalbą neformaliojo vaikų švietimo, profesinio informavimo, lavinimo(-si) klausimais, padedančią vaikams ir jauniems žmonėms susiorientuoti visuose jų gyvenimo aspektuose ir skatinti savarankišką sprendimų priėmimą.

32. Centro veiklos uždaviniai:

32.1. ugdyti vaikų ir jaunimo asmenines, kultūrinės, edukacines, socialines, profesines kompetencijas per saviraiškos, pažinimo ir lavinimosi poreikių tenkinimą;

32.2. sukurti sąlygas, kad savarankiškai apsisprendęs jaunimas dalyvautų konkrečiose veiklose, ypač siekiant įtraukti švietimo veikloje ir darbo rinkoje nedalyvaujančius jaunos žmones;

32.3. ugdyti vaikų ir jaunimo pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrą, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

32.4. lavinti vaikų ir jaunimo gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

32.5. spręsti mažiau galimybių turinčių, ypatingų poreikių, iškritusių iš švietimo sistemos vaikų ir jaunimo socialinės integracijos problemas, užtikrinti, kad organizuojama veikla atitiktų jaunimo poreikius ir prisidėtų prie visapusiškos asmenybės tobulinimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo;

32.6. sukurti sąlygas, kad jaunimas būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti ir ugdyti verslumo bei darbo rinkai reikalingus įgūdžius.

33. Centras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

33.1. rengia ir vykdo ugdytinių poreikius atitinkančias įstaigos neformaliojo vaikų ir jaunimo švietimo programas;

33.2. teikia prevencines, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, sociokultūrinės ir kitas su jaunimo ugdymu susijusias paslaugas;

33.3. siūlo veiklos ir lavinimosi būdus, prieinamus visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepriklausomai nuo jų socialinės padėties, dirba ir su jaunimo grupėmis, ir su individualiais jaunais žmonėmis;

33.4. organizuoja veiklas, skatinančias jaunimo motyvaciją ir gebėjimus, reikalingus sėkmingai integracijai į darbo rinką;

33.5. organizuoja užimtumą Centro būrelių nelankantiems asmenims;

33.6. individualizuoja ugdymą ir/ar užimtumą pagal kiekvienam ugdytiniui reikalingą kompetenciją, atsižvelgdamas į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;

33.7. savo veikloje su vaikais ir jaunimu vadovaujasi prieinamumo, savanoriškumo, atvirumo, aktyvaus dalyvavimo, orientavimosi į vaikų ir jaunimo socialinius poreikius principais;

33.8. garantuoja ugdytinių teisę laisvai rinktis tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauti jose savo noru;

33.9. organizuoja ir įgyvendina alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevencijos, socializacijos ir vasaros užimtumo, pilietinio ir tautinio, gabių vaikų ir jaunimo ugdymo, profesinio orientavimo bei kitas programas;

33.10. sudaro mokymo ir kitas sutartis;

33.11. vykdo mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

- 33.12. koordinuoja Marijampolės savivaldybės mokinių organizacijų veiklą;
- 33.13. organizuoja ir koordinuoja savivaldybės, respublikinius, tarptautinius vaikų ir jaunimo laisvalaikio, kultūrinius, pažintinius, kūrybinius, sportinius, pramoginius renginius ir kitus projektus;
- 33.14. įgyvendina vaikų minimalios priežiūros priemones;
- 33.15. vykdo specialiųjų poreikių asmenų integraciją į visuomenę;
- 33.16. esant poreikiui ir galimybei, teikia įvairias laisvalaikio, socialines bei psichologines ar krizių įveikimo pagalbos paslaugas jauniems žmonėms;
- 33.17. organizuoja vaikų tėvų (globėjų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas;
- 33.18. dirba su savanoriais, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nuostatomis;
- 33.19. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti profesinę kompetenciją, dalintis gerąja patirtimi;
- 33.20. užtikrina sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką, viešai tvarkai keliamų reikalavimų laikymąsi;
- 33.21. organizuoja veiklas, skatinančias jaunimo sveikatingumą bei pozityvų požiūrį į sveiką gyvenseną;
- 33.22. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti ir užimtumo veikloms organizuoti reikiamą materialinę bazę;
- 33.23. plėtoja ir palaiko nuolatinį ryšius su Marijampolės savivaldybėje veikiančiomis ir su jaunimo veikla susijusiomis institucijomis – mokyklomis, policija, bažnyčia, jaunimo organizacijomis, seniūnijomis, vaiko teises įgyvendinančiomis bei pagalbą vaikams ir šeimai teikiančiomis institucijomis;
- 33.24. plėtoja ir palaiko ryšius su socialiniais partneriais;
- 33.25. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą, kartą per metus teikia ataskaitą Marijampolės savivaldybės jaunimo reikalų tarybai;
- 33.26. vykdo Centro veiklos kokybės įsivertinimą;
- 33.27. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

34. Centras, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 34.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 34.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
- 34.3. jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 34.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 34.5. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo bei jaunimo užimtumo projektus;
- 34.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
35. Centras privalo užtikrinti:
- 35.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 35.2. vykdomų programų ir užimtumo renginių kokybę;

- 35.3. atvirumą vietos bendruomenei;
- 35.4. ugdymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 35.5. vykdyti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

36. Centro direktorius yra tiesiogiai pavaldus Marijampolės savivaldybės merui, atskaitingas – Marijampolės savivaldybės merui ir Savivaldybės tarybai.

37. Centru vadovauja direktorius. Direktorių viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, jo pareigybės aprašymą tvirtina Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Pasibaigus Centro direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Centro direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti ir bus paskirtas švietimo įstaigos vadovas. Centro direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios švietimo įstaigos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti.

38. Sprendimą dėl direktoriaus atleidimo arba atšaukimo iš pareigų priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų darbo sutartis su direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų:

38.1. direktorius apie galimą jo atšaukimą rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki galimo jo atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma direktoriaus teisė ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki atšaukimo pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

38.2. sprendimas dėl (ne) atšaukimo iš direktoriaus pareigų tvirtinamas Savivaldybės mero potvarkiu;

38.3. priėmus motyvuotą sprendimą dėl direktoriaus atšaukimo iš pareigų, su direktoriumi sudaryta darbo sutartis nutraukiama;

38.4. direktorius Savivaldybės mero potvarkiu nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

38.4.1. jei praranda nepriekaištingą reputaciją;

38.4.2. jei paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas.

39. Centro direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu jo funkcijas vykdo kitas Marijampolės savivaldybės mero potvarkiu paskirtas Centro specialistas.

40. Centro veikla organizuojama pagal:

40.1. direktoriaus patvirtintą Centro strateginį planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir Marijampolės savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

40.2. direktoriaus patvirtintą Centro metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusi Centro taryba;

40.3. direktoriaus patvirtintą Centro ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba.

41. Centro direktorius:

41.1. vadovauja Centro strateginio plano, metinių veiklos programų ir kitų programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų įgyvendinimui;

41.2. nustato Centro struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą ir skaičių;

41.3. informuoja ir supažindina Centro bendruomenę su valstybės ir savivaldybės švietimo politika, inicijuoja jos aptarimus ir įgyvendinimą;

41.4. skiria vadybines funkcijas pavadotojui, atsižvelgdamas į Centro veiklos sritis, sudaro galimybes jam savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarią atsiskaitymą už nuveiktą darbą;

41.5. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;

41.6. formuoja Centro darbuotojams metines užduotis, vertina pasiektus rezultatus jas vykdamas;

41.7. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;

41.8. priima mokinius į Centrą Marijampolės savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro (nutraukia) Mokymo sutartis su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniais (nuo 14 metų amžiaus), kurie turi vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį sutikimą;

41.9. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Centro vidaus darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę, suderinęs su Centro taryba, jas tvirtina;

41.10. užtikrina mokiniams ir darbuotojams saugią, sveikatai nekenksmingą, užkertančią kelią smurto, prievartos, apraiškomis bei žalingiems įpročiams aplinką;

41.11. organizuoja ir koordinuoja Centro ir Atvirojo jaunimo centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina darbą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

41.12. kompetencijos ribose leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

41.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę Centro tarybą funkcijoms atlikti;

41.14. Centro vardu sudaro sutartis;

41.15. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

41.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja Centro turtu, lėšomis; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

41.17. rūpinasi mokytojų metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

41.18. inicijuoja Centro savivaldos institucijų steigimąsi ir skatina jų veiklą;

41.19. inicijuoja mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo bei mokinių elgesio vertinimo, skatinimo ir nuobaudų sistemų kūrimą;

41.20. teikia suinteresuotoms institucijoms, Centro bendruomenei informaciją apie Centro vykdomas ugdymo programas, jų pasirinkimo

galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Centro veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, Centro bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

41.21. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, etikos normų laikymąsi Centre;

41.22. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, mokytojui ar kitam Centro darbuotojui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, informuoja suinteresuotas institucijas;

41.23. kontroliuoja, kad Centre aplinkoje nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos;

41.24. inicijuoja Centro veiklos kokybės įsivertinimą;

41.25. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, sveikatos, socialinių paslaugų įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

41.26. tvirtina metinę Centro pajamų ir išlaidų sąmatą;

41.27. tvirtina saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos instrukcijas;

41.28. atstovauja arba įgalioja kitus darbuotojus atstovauti Centrai kitose institucijose;

41.29. nustato biudžetinės įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

41.30. rengia metinių ataskaitų rinkinį ir teikia Centro bendruomenei, Centro tarybai ir Savivaldybės tarybai;

41.31. gali turėti ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktuose, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų.

42. Centro metodinei veiklai organizuoti sudaroma Centro metodinė grupė (toliau – Metodinė grupė). Metodinę grupę sudaro 5 Centre dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Narius į Metodinę grupę deleguoja Mokytojų taryba. Metodinė grupė renkama 3 mokslo metams.

43. Metodinės grupės posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis ugdymo procesui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį, prireikus gali būti sušauktas neeilinis Metodinės grupės posėdis. Metodinės grupės posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė grupės narių, o nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Metodinės grupės veiklą kuruoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už metodinę veiklą Centre.

44. Metodinė grupė:

44.1. rengia Metodinės grupės darbo planą mokslo metams;

44.2. inicijuoja naujų ugdymo metodų taikymą praktinėje veikloje;

44.3. teikia siūlymus ir rekomendacijas dėl ugdymo turinio planavimo, organizavimo;

44.4. organizuoja metodinės, profesinės patirties sklaidą;

44.5. teikia siūlymų dėl ugdymo ir mokymo priemonių užsakymo.

45. Centro direktorius teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, kitų įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų, kitų

teisės aktų, reglamentuojančių švietimo veiklą ir Centro darbą, vykdymą, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą bei veiklos rezultatus.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

46. Centro taryba yra aukščiausia Centro savivaldos institucija. Centro taryba telkia Centro mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų atstovus, vietos bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti Centrai aktualius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems Centro interesams:

46.1. Centro tarybą sudaro 7 nariai: 2 pedagoginiai darbuotojai, 2 mokiniai, 2 Centre nedirbantys mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir 1 vietos bendruomenės atstovas. Centro tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas;

46.2. Į Centro tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja mokinių grupių tėvų susirinkimai, pedagoginius darbuotojus – Mokytojų taryba, mokinius - mokinių atstovų susirinkimas, vietos bendruomenės atstovą - vietos bendruomenė;

46.3. visi Centro tarybos nariai renkami atviru balsavimu 3 mokslo metams;

46.4. Centro tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujos kadencijos Centro tarybos posėdyje. Centro tarybos nariu ir pirmininku negali būti Centro direktorius. Centro tarybos sekretorių, kuris yra ir Centro tarybos narys, atviru balsavimu renka Centro tarybos nariai;

46.5. nutrūkus Centro tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą deleguojamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Centro tarybos narys, iki veikiančios Centro tarybos kadencijos pabaigos;

46.6. Centro tarybos nuostatai, jų keitimai yra tvirtinami Centro tarybos posėdžio nutarimu;

46.7. Centro tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Centro tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Centro direktorius posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis;

46.8. neeiliniai Centro tarybos posėdžiai gali būti kviečiami Centro tarybos pirmininko, direktoriaus arba daugiau negu pusės Centro tarybos narių iniciatyva;

46.9. Į Centro tarybos posėdžius gali būti kviečiami Marijampolės savivaldybės institucijų ir administracijos, Centro savivaldos institucijų atstovai, Centro bendruomenės nariai, jei yra svarstomi jiems aktualūs klausimai.

47. Centro taryba:

47.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

47.2. aprobuoja Centro nuostatus, strateginį planą, metinę veiklos programą, vidaus darbo tvarkos taisyklės, kitus Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Centrai direktoriaus;

- 47.3. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo;
- 47.4. inicijuoja Centro bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;
- 47.5. skiria atstovus į Mokytojų atestacijos komisiją ir į viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją;
- 47.6. išklauso Centro metines veiklos ataskaitas;
- 47.7. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus;
- 47.8. teikia siūlymus Marijampolės savivaldybės tarybai dėl Centro materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;
- 47.9. gali organizuoti paramos lėšų kaupimą į Centro ar Centro tarybos sąskaitą, esant tokių paramos lėšų, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą ir naudojimą;
- 47.10. svarsto Centro vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.
48. Centro tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.
49. Centro tarybos nariai mokslo metų pabaigoje už veiklą atsiskaito ją rinkusiems Centro bendruomenės nariams: tėvai – tėvų susirinkime, mokytojai – Mokytojų tarybos posėdyje.
50. Mokytojų taryba – Centro savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.
51. Mokytojų tarybos narių skaičius – 3, kuriuos dvejiems metams renka mokytojai mokslo metų pradžioje visuotinio mokytojų susirinkimo metu atviru balsavimu. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui ne daugiau dvi iš eilės.
52. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujos kadencijos Mokytojų tarybos posėdyje. Jis yra ir komisijos narys.
53. Į Mokytojų tarybą išrinktam asmeniui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Mokytojų tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai deleguojamas naujas atstovas.
54. Mokytojų tarybos sekretorių, kuris yra ir Mokytojų tarybos narys, atviru balsavimu renka Mokytojų tarybos nariai.
55. Posėdžiai, kuriuos šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas, vyksta ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai visų Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.
56. Mokytojų taryba atsiskaito visuotinio mokytojų susirinkimo metu kiekvieno pusmečio pabaigoje.
57. Mokytojų taryba:
 - 57.1. aptaria praktinius valstybės ir savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių neformaliojo ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;
 - 57.2. diskutuoja dėl Centro veiklos programos, aptaria ugdymo planą;
 - 57.3. aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio klausimus;
 - 57.4. priima sprendimus, kurie švietimo ir mokslo ministro patvirtintuose dokumentuose numatyti Mokytojų tarybos kompetencijai;

57.5. renka atstovus į Centro tarybą, Centro atestacinę komisiją.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

58. Direktorius pavaduotoją, mokytojus ir kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis, Atviro jaunimo centro darbuotojus, aptarnaujantį personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Centro direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, pedagoginio darbo stažo, kvalifikacinės kategorijos ir veiklos sudėtingumo.

60. Kitų specialistų ir kvalifikuotų darbuotojų pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo ir profesinės darbo patirties.

61. Centro direktoriaus pareiginę algą, priemokas ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Marijampolės savivaldybės meras, vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Centro ir Atvirojo jaunimo centro darbuotojų pareiginę algą, priemokas ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Centro direktorius, vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais darbo apmokėjimo tvarką.

63. Centro direktorius, pedagoginiai darbuotojai atestuojami ir įgyja kvalifikacinę kategoriją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

64. Centras patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja jai Marijampolės savivaldybės tarybos patikėtu turtu, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei mokymo priemonėmis, panaudos būdu naudojami valstybine žeme.

65. Centras yra išlaikomas iš savivaldybės biudžeto. Lėšas naudoja pagal asignavimų valdytojo vadovo patvirtintą sąmatą.

66. Centras gali turėti nebiudžetinių lėšų, kurios naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Centras gali gauti lėšų, kurias sudaro fizinių ir juridinių asmenų parama, tikslinei paskirčiai skiriamos lėšos, savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, užsienio valstybių, organizacijų bei piliečių aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

68. Centras finansinę apskaitą organizuoja pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą.

69. Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei Marijampolės savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito tarnyba.

70. Centro veiklos priežiūrą atlieka Centro savininko teisiąs ir pareigas įgyvendinanti institucija.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

71. Centras turi interneto svetainę atitinkančią teisės aktais nustatytus reikalavimus. Svetainėje skelbiama informacija apie Centro ir Atvirojo jaunimo centro veiklą, pasiekimus, tradicijas, skelbiami pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai.

72. Nuostatai keičiami ir papildomi Marijampolės savivaldybės mero, Centro direktoriaus ar Savivaldybės tarybos iniciatyva.

73. Centro nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus tvirtina Marijampolės savivaldybės taryba mero teikimu.

74. Vieši Centro pranešimai skelbiami įstaigos interneto svetainėje (<https://mmkc.lt/>) ir/ar Valstybinės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti. Apskritis laikraštyje „Suvalkietis“ ir/ar valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame laikraštyje viešiams pranešimams skelbti.

75. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės moksleivių kūrybos centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Marijampolės moksleivių kūrybos centro nuostatai
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-10 Nr. 2-3 (1.8.Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Valstybės įmonė Registrų centras
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Beata Valungevičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-10 08:47
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-21 16:32 - 2029-08-20 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250106.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-01-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-01-10 nuorašą suformavo Audronė Švedaruskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-