

TVIRTINU
Marijampolės moksleivių
kūrybos centro direktorė

Beata Valungevičienė

2024-2025 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

2024 m. liepos d. Nr. 4 - (1.7.E)
Marijampolė

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės moksleivių kūrybos centro (toliau – Centras) ugdymo planas sudarytas vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. V-1030 nauja redakcija), Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl bendrųjų iš valstybės ir savivaldybės biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“, Vaikų ir jaunimo užimtumo programų vertinimo kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-2567 „Dėl vaikų ir jaunimo užimtumo programų vertinimo kriterijų aprašo tvirtinimo“, Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-334 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Marijampolės savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 28 d. sprendimu Nr.1-302 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo atostogų metu tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2023 m. birželio 26 d. sprendimu Nr.1-206 „Dėl mokinių priėmimo į Marijampolės moksleivių kūrybos centrą ir būrelių formavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Marijampolės moksleivių kūrybos centro nuostatais, patvirtintais 2024 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. 1-39 „Dėl Marijampolės moksleivių kūrybos centro nuostatų patvirtinimo“, Centro 2024–2026 metų strateginiu veiklos planu ir atsižvelgta į mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų siūlymus.

2. Ugdymo plano paskirtis – savarankiškai ir veiksmingai planuoti bei organizuoti Centre vykdomų neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą.

3. **Marijampolės moksleivių kūrybos centro vizija** - atvira pokyčiams, moderni, puoselėjanti tradicijas neformaliojo ugdymo įstaiga, užtikrinanti aukštą paslaugų kokybę ir įvairovę.

4. **Marijampolės moksleivių kūrybos centro misija** - neformaliojo švietimo įstaiga užtikrinanti vaikų ir jaunimo saviraiškos poreikių tenkinimą, prieinamumą ir kokybišką kompetencijų ugdymą.

5. Pagrindinė įstaigos paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras, kita paskirtis – neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras. Centras turi vieną skyrių – Atvirąjį jaunimo centrą.

6. Ugdymo plano tikslas – užtikrinti palankią bei saugią aplinką ir galimybes mokinių dalykinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymui; bei pažinimui, kūrybiškumui, saviraiškai, bendravimo poreikių tenkinimui, vertybinių nuostatų formavimui ir socializacijai.

7. Ugdymo plano uždaviniai:

- 7.1. ugdyti ir plėtoti mokinių kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;
 - 7.2. skatinti mokinių savarankiškumą ir kūrybiškumą, taikant aktyviuosius mokymo metodus, integraciją, pačių vaikų iniciatyvą;
 - 7.3. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;
 - 7.4. sudaryti sąlygas mokiniams dalyvauti socialines emocines kompetencijas ugdančiose veiklose;
 - 7.5. Sudaryti sąlygas ir galimybes spec. poreikių mokiniams dalyvauti neformaliojo vaikų švietimo veikloje.
8. Ugdymo plano sąvokos:
 - 8.1. **neformalusis vaikų ir jaunimo ugdymas** – veikla, ugdanti vaiko ir jaunuolio gyvenimo įgūdžius, asmenines socialines ir kitas bendrąsias kompetencijas;
 - 8.2. **neformaliojo vaikų švietimo programa** – pedagoginio specialisto parengtas specializuotas turinio išdėstymas, skirtas apibrėžtai pagal amžių ir sugebėjimus vaikų ir jaunimo grupei, kuri sudaroma numatytiems ugdymo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
 - 8.3. **projektas** – metodas, kurio esminiai požymiai yra aktyvi veikla, problemų sprendimas ir įgyta patirtis, atliktas darbas, ugdantis mokinių įvairiapusių gebėjimus.
 - 8.4. **prevencija** – priemonės ir būdai, kuriais siekiama užkirsti kelią socialinės rizikos veiksniams atsirasti ir plėtotis;
 - 8.5. **saviraiška** – asmenybės prigimties ir patirties realizavimas veikloje, kurios metu atsiskleidžia asmenybės talentas, gebėjimai ir išgyvenimai.

II SKYRIUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

9. Sudarant ugdymo planą, atsižvelgiama į Marijampolės savivaldybės ir Centro veiklos tikslus ir prioritetus, veiklos kokybės rodiklių įsivertinimo rezultatus, Centro darbo organizavimo būdą, ugdymo kryptis, mokinių poreikius bei įstaigos finansines, materialines galimybes ir žmogiškuosius išteklius.
10. Centro ugdymo plano projektas mokslo metams parengiamas ir tvirtinamas iki rugpjūčio 31 d.
11. Ugdymo plano projektas suderintas su Centro taryba (2024-07-09 Nr.TP-5(1.5.E)) ir suderinus su Marijampolės savivaldybės meru ir Administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, patvirtinamas Centro direktoriaus. Ugdymo planas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į mokinių, mokinių tėvų (globėjų) poreikius, pasikeitus ugdymą Centre reglamentuojantiems dokumentams, įstaigos finansinėms, materialinėms galimybėms, žmogiškiesiems ištekliams.

III SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

12. Ugdymas Centre vykdomas organizuojant vaikų neformaliojo švietimo programas (programas) mokslo metams ir trumpalaikes (epizodinė, sezoninė veikla) programas.
13. Ugdymo dalykai ir kryptys:
 - 13.1. muzikavimo erdvė (pradedantiesiems), muzikavimo erdvė (pažengusiems), jaunieji kanklininkai, gyvo garso grupė „Pozitive“ – muzikinio ugdymo kryptis;
 - 13.2. vizualinio meno pažinimas – dailės ugdymo kryptis;
 - 13.3. šokio studija – choreografinio, šokio ugdymo kryptis;
 - 13.4. dramos studija – teatrinio, dramos ugdymo kryptis;
 - 13.5. orientavimosi sportas – sportinio ugdymo kryptis;
 - 13.6. pradinis modeliavimas – techninės kūrybos ugdymo kryptis;
 - 13.7. žygeivystė ir turizmas, žūklė – turizmo, kraštotyrinio ugdymo kryptis;
 - 13.8. gamta ir ekologija, patirtinis ugdymas – gamtos pažinimo, ekologinio ugdymo kryptis;
 - 13.9. būk saugus - saugaus eismo ugdymo kryptis;

- 13.10. IT dirbtuvės, lego robotika, grafinis dizainas – informacinių technologijų ugdymo kryptis;
- 13.11. menų laboratorija, keramikos studija, kūrybos pasaulis – taikomojo meno, amatų, dizaino, kt. technologijų ugdymo kryptis;
- 13.12. fotokūryba – fotografijos, vaizdinio, spaudos ir kt. ugdymo kryptis;
- 13.13. etninės kultūros pažinimas, skambanti vaikystė – etnokultūrinio ugdymo kryptis;
- 13.14. vokiečių kalba – kalbinio ugdymo kryptis;
- 13.15. skautų centras, jūrų skautai, jaunieji šauliai, nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, mano pozicija, pažink Lietuvą ir pasaulį – pilietinio ugdymo kryptis;
- 13.16. vaikų pomėgių lavinimo programa, skirta ikimokyklinio amžiaus vaikams.
14. Mokiniai pagal individualius poreikius gali laisvai rinktis ugdymo programas ir projektus, dalyvauti kelių būrelių ir programų veiklose.
15. Minimalus mokinių skaičius pilietiškumo ugdymo krypties programose – 13, kitose programose - 10 mokinių. Kai formuojama daugiau negu viena programos grupė, kiekvienoje grupėje vaikų skaičius turi būti ne mažesnis už nustatytą minimalų.
16. Ugdymo procesas lankstus: užsiėmimai gali būti organizuojami grupėmis, pogrupiais, individualiai, keičiamas ugdymo laikas ir erdvės.
17. Grupės sudėtis per mokslo metus gali kisti, mokiniai gali pasirinkti kitą programą. Mokinyi į sąrašus įrašomas kiekvieno mokslo metų mėnesio pirmą darbo dieną, išbraukiamas - kiekvieno mokslo metų mėnesio paskutinę darbo dieną.
18. Mokymui vienai programos grupei skiriama iki 4 kontaktinių val. per savaitę.
19. Ugdymo proceso Centre pradžia – rugsėjo 1d., pabaiga – rugpjūčio 31 d.
20. Mokslo metų pradžia – rugsėjo 2 d., pabaiga – birželio 18 d., mokslo metų trukmė – 36 savaitės.
21. Centre vykdomos Vaikų ir jaunimo vasaros užimtumo programos pradžia – birželio 18 d., pabaiga – rugpjūčio 31 d.
22. Skyriaus Atvirojo jaunimo centro veiklos pradžia – sausio 1 d., pabaiga – gruodžio 31 d.
23. Kitų ugdymo programų ir projektų pradžią, pabaigą ir trukmę planuoja programų vadovai. Parengtas programos tvirtina Centro direktorius.
24. Mokiniais, lankantiems programas, atostogos skiriamos vadovaujantis Bendruose ugdymo planuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, nurodytu laiku: Rudens atostogos – 2024 m. spalio 28 d. (pirmadienis) – 2024 m. spalio 31 d. (ketvirtadienis); Žiemos (Kalėdų) atostogos – 2024 m. gruodžio 27 d.(penktadienis) – 2025 m. sausio 8 d.(trečiadienis); Žiemos atostogos – 2025 m. vasario 17 d.(pirmadienis) – 2025 m. vasario 21 d.(penktadienis); Pavasario (Velykų) atostogos - 2025 m. balandžio 22 d.(antradienis) – 2025 m. balandžio 25 d.(penktadienis). Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2024–2025 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios.
25. Neformaliojo švietimo programų užsiėmimo trukmė – 45 min.
26. Ugdymas Centre vykdomas pirmadieniais – penktadieniais. Atsižvelgiant į programų specifiką, mėnesio veiklos planus, Marijampolės savivaldybės neformaliojo ugdymo veiklą reglamentuojančių dokumentų nurodymus, ugdymo veikla gali būti organizuojama šeštadieniais, sekmadieniais bei švenčių dienomis.
27. Neformaliojo švietimo programų užsiėmimai vykdomi pagal neformaliojo švietimo programų užsiėmimų tvarkaraštį, patvirtintą iki rugsėjo 15 d. Būrelio vadovui pateikus motyvuotą prašymą būrelio tvarkaraštis gali būti pakeistas. Būrelių užsiėmimai pradedami ne anksčiau kaip 8.00 val., baigiami ne vėliau kaip 19 val.
28. Renginiai mokiniams spalio – kovo mėn. prasideda ne anksčiau kaip 8.00 val., baigiami ne vėliau kaip 20.00 val., o balandžio – rugsėjo mėn. prasideda ne anksčiau kaip 8.00 val., baigiami iki 22.00 val., išskyrus žygius, ekskursijas, išvykas, stovyklas, kurių kito vykdymo laiko reikalauja programa.

29. Ugdymo(si) aplinka dinamiška ir atvira: ugdymosi(si) procesas gali vykti visose vidinėse bei išorinėse Centro ir kitose erdvėse, virtualioje aplinkoje.

30. Centro metodininkų vykdomos ugdomosios programos vykdomos metodininkų darbo laiku, kurį nustato Centro direktorius.

31. Neformaliojo vaikų švietimo dienynuose vykdoma būrelių ir neformaliojo švietimo programų vienerių mokslo metų mokinių ugdymo bei lankomumo apskaita.

32. Mokiniai, lankantys Centro ugdomasias programas, savo pasiekimus pristato parodose, konkursuose, šventėse, varžybose ir kituose projektuose.

33. Būrelių veiklos programas, finansuojamas iš Marijampolės savivaldybės biudžeto, rengia Centro pedagoginiai specialistai, programų projektus svarsto Centro Taryba, pritaria Savivaldybės administracijos direktorius, tvirtina Centro direktorius.

34. Centro metodininkai prevencines/ edukacines/ projektines neformaliojo vaikų švietimo programas, vykdomas metodininko darbo laiko metu, integruoja į metines metodininkų veiklos programas, kurias tvirtina Centro direktorius.

IV SKYRIUS

PEDAGOGINIŲ KONTAKTINIŲ VALANDŲ (TARIFIKUOJAMŲ PAMOKŲ), SKIRTŲ BŪRELIŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI, PASKIRSTYMAS

35. Būrelių programų grupių skaičius iki 70.

36. Tiesioginiam pedagoginiam darbui su būrelių grupėmis skiriama iki 170 kontaktinių darbo valandų per savaitę.

37. Kontaktinių valandų (tarifikuojamų pamokų), skirtų būrelių veiklai, paskirstymas:

Eil. Nr.	Ugdymo kryptis ir kodas	Krypties aprašymas	Būrelio pavadinimas	Grupių skaičius	Kontaktinės valandos per savaitę	Kontaktinės valandos per metus
1.	Muzika (Kodas 1)	Muzikinio ugdymo	Muzikavimo erdvė	3	12	432
			Jaunieji kanklininkai	1	2	72
			Gyvo garso grupė Pozzitive	1	4	144
Viso:				5	18	648
2.	Dailė (Kodas 2)	Dailės ugdymo	Vizualinis menas	5	10	360
Viso:				5	10	360
4.	Teatras, drama (Kodas 4)	Teatrinio, dramos ugdymo	Dramos studija	1	4	144
Viso:				1	4	144
5.	Sportas (Kodas 5)	Sportinio ugdymo	Orientavimosi sportas	2	8	288
Viso:				2	8	288
6.	Techninė kūryba (kodas 6)	Techninės kūrybos ugdymo	Pradinis modeliavimas	2	4	144
Viso:				2	4	144

7.	Turizmas ir kraštotyra (kodas 6)	Turizmo, kraštotyrynio ugdymo	Žūklė	2	4	144
Viso:				2	4	144
8.	Gamta, ekologija (Kodas 8)	Gamtos pažinimo, ekologinio ugdymo	Gamta ir ekologija	2	6	216
			Patirtinis ugdymas	1	2	72
Viso:				3	8	288
9.	Saugus eismas (Kodas 9)	Saugaus eismo ugdymo	Būk saugus!	3	6	216
Viso:				3	6	216
10.	Informacinės technologijos (Kodas 10)	Informacinių technologijų ugdymo	IT dirbtuvės	2	4	144
			Legu robotika	10	20	720
Viso:				12	24	864
11.	Technologijos (Kodas 11)	Taikomojo meno, amatų, dizaino, kt. technologijų ugdymo	Menų laboratorija	1	4	144
			Keramikos studija	2	4	144
			Kūrybos pasaulis	1	2	72
			Pats sau šefas	1	2	72
Viso:				5	12	432
12.	Medijos (Kodas 12)	Fotografijos, vaizdinio, spaudos ir kt. ugdymo	Fotokūryba	4	8	288
			Reporteriai	1	2	72
Viso:				5	10	360
13.	Etnokultūra (Kodas 13)	Etnokultūrinio ugdymo	Iš senelės skrynios	3	6	216
			Skambanti vaikystė	1	2	72
Viso:				4	8	288
14.	Kalbos (Kodas 14)	Kalbinio ugdymo	Vokiečių kalba	2	4	144
			Anglų kalba	4	8	216
Viso:				6	12	432
15.	Pilietiškumas (Kodas 15)	Pilietinio ugdymo	Skautų centras	3	6	216
			Jūrų skautai	3	10	360
			Jaunieji šauliai	3	12	432
			Mano pozicija	2	4	144
			Jaunieji gidai	2	4	144
			Pažink Lietuvą ir pasaulį	3	6	216
Viso:				16	42	1512
Iš viso:				71	170	6120

V SKYRIUS
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOSE DALYVAUJANČIŲ MOKINIŲ
SKAIČIUS

38. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančių mokinių grupių ir mokinių skaičius:

Eil. Nr.	Veiklos kryptis	Pavadinimas	Grupių skaičius	Mokinių skaičius
1.	Muzikinio ugdymo	Muzikavimo erdvė	3	30
		Jaunieji kanklininkai	1	10
		Gyvo garso grupė Pozzitive	1	10
		Viso:	5	50
2.	Dailės ugdymo	Vizualinio meno pažinimas	5	50
		Viso:	5	50
4.	Teatrinio, dramos ugdymo	Dramos studija	1	10
		Viso:	1	10
5.	Sportinio ugdymo	Orientavimosi sportas	2	20
		Viso:	2	20
6.	Techninės kūrybos ugdymo	Pradinis modeliavimas	2	20
		Viso:	2	20
7.	Turizmo, kraštotyrinio ugdymo	Žūklė	2	20
		Viso:	2	20
8.	Gamtos pažinimo, ekologinio ugdymo	Gamta ir ekologija	2	20
		Patirtinis ugdymas	1	10
		Viso:	3	30
9.	Saugaus eismo ugdymo	Būk saugus!	3	30
		Viso:	3	30
10.	Informacinių technologijų ugdymo	IT dirbtuvės	2	20
		Lego robotika	9	90
		Viso:	12	120
11.	Taikomojo meno, amatų, dizaino, kt. technologijų ugdymo	Menų laboratorija	1	10
		Keramikos studija	2	20
		Kūrybos pasaulis	1	10
		Pats sau šefas	1	10
		Viso:	5	50
12.	Fotografijos, vaizdinio, spaudos ir kt. ugdymo	Fotokūryba	4	40
		Reporteriai	1	10
		Viso:	5	50

13.	Etnokultūrinio ugdymo	Iš senelės skrynios	3	39
		Skambanti vaikystė	1	13
Viso:			4	52
14.	Kalbinio ugdymo kryptis	Vokiečių kalba	2	20
		Anglų kalba	4	40
Viso:			6	60
15.	Pilietišio ugdymo	Skautų centras	3	39
		Jūrų skautai	3	39
		Jaunieji šauliai	3	39
		Mano pozicija	2	26
		Jaunieji gidai	2	26
		Pažink Lietuvą ir pasaulį	3	39
		Viso:		
			71	770

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Vadovaujantis Pažymėjimų išdavimo tvarka, mokiniui, dalyvavusiam neformaliojo vaikų švietimo programoje, išduodami pažymėjimai.

40. Ugdymo planas skelbiamas Centro interneto svetainėje www.mmkc.lt

MARIJAMPOLĖS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRAS

**CENTRO TARYBOS POSĖDŽIO
PROTOKOLAS**

2024 m. liepos d. Nr. TP - (1.5.E)
Marijampolė

Posėdis įvyko 2024 m. liepos 9 d. 10.00 val.

Posėdžio pirmininkė – Raminta Andriukaitienė

Posėdžio sekretorė – Danguolė Blauzdžiūnienė

Dalyvavo: Centro tarybos nariai - pedagoginiai darbuotojai Audronė Levickienė, tėvų atstovai Jolita Vičkačkienė ir Miglė Baliukevičienė, mokinių atstovai Paulius Klevinskis ir Karina Gucaitytė.

DARBOTVARKĖ: Dėl pritarimo Marijampolės moksleivių kūrybos centro 2024-2025 mokslo metų ugdymo plano projekto derinimui.

SVARSTYTA. Marijampolės moksleivių kūrybos centro 2024-2025 mokslo metų ugdymo plano projekto derinimas.

Centro tarybos nariai susipažino su Moksleivių kūrybos centro 2024-2025 mokslo metų ugdymo plano projektu.

NUTARTA. Pritarti Moksleivių kūrybos centro 2024 – 2025 m.m. ugdymo plano projektui derinimui.

Posėdžio pirmininkė

Raminta Andriukaitienė

Posėdžio sekretorė

Danguolė Blauzdžiūnienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Aušra Matulaitienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Centro tarybos posėdžio protokolas
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-07-09 Nr. TP-5 (1.5.E)
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Marijampolės moksleivių kūrybos centras-Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Danguolė Blauzdžiūnienė 2024-07-09; Pasirašymas: Marijampolės moksleivių kūrybos centras-Atviro jaunimo centro metodinio darbo vadovas Raminta Andriukaitienė 2024-07-09
Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.

Nuorašas tikras
Administratorė

Aušra Matulaitienė
2024-07-09

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės moksleivių kūrybos centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2024-2025 mokslo metų ugdymo planas
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-09-25 Nr. 4-140 (1.7.E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Beata Valungevičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-25 08:05
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-21 16:32 - 2029-08-20 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Beata Valungevičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-25 08:40
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-21 16:32 - 2029-08-20 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Centro tarybos protokolo nuorosas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240917.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-01-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-01-15 nuorašą suformavo Aušra Matulaitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-