



MARIJAMPOLĖS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MARIJAMPOLĖS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRO NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO POLITIKOS PATVIRTINIMO

2025 m. sausio d. Nr. V – (1.3.E)
Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, galiojančiomis Kelių eismo taisyklėmis, Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašu (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. rugpjūčio 30 įsakymo Nr. V-921 11 priedas), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-1135 „Dėl mokinių, išskyrus besimokančius pagal aukštojo mokslo programas, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir siekdama užtikrinti kokybišką neformalųjį ugdymą:

1. T v i r t i n u Marijampolės moksleivių kūrybos centro neformalaus vaikų švietimo organizavimo politiką (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusius galios:
 - 2.1. Marijampolės moksleivių kūrybos centro direktoriaus 2020 m. gegužės 29 d. įsakymą Nr. V – 53(1.3.) „Dėl turizmo renginių (žygių, ekskursijų, sąskrydžių, varžybų) dalyvių saugos ir sveikatos instrukcijos patvirtinimo“;
 - 2.2. Marijampolės moksleivių kūrybos centro direktoriaus 2022 m. gruodžio 22 d. įsakymą Nr. V – 161(1.3.E) „Dėl Marijampolės moksleivių kūrybos centro neformaliojo vaikų švietimo organizavimo politikos patvirtinimo“;
 - 2.3. Marijampolės moksleivių kūrybos centro direktoriaus 2023 m. rugsėjo 5 d. įsakymą Nr. V- 132(1.3.E) „Dėl moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
4. Įsakymas įsigalioja nuo 2025 m. vasario 1 d.

Direktorė

Beata Valungevičienė

PATVIRTINTA

Marijampolės moksleivių kūrybos centro
direktoriaus 2025 m. sausio d.
įsakymu Nr. V - (1.3.E)

MARIJAMPOLĖS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRO NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės moksleivių kūrybos centro (toliau – Centras) neformalaus vaikų švietimo organizavimo politiką (toliau – Politika) reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymas, Vaiko teisių konvencija, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiai aktai, galiojančios Kelių eismo taisyklės, Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašu (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. rugpjūčio 30 įsakymo Nr. V-921 11 priedas).

2. Tikslas – vykdyti neformaliojo vaikų švietimą organizuojant užsiėmimus tam nustatant bendrus mokinių elgesio, nelaimingų atsitikimų, lankomumo apskaitos bei išvykų kriterijus ir darbą.

3. Ši Politika reglamentuoja mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), neformaliojo švietimo mokytojų (toliau - mokytojų), metodininkų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklą užtikrinant sėkmingą ir produktyvų neformalų vaikų švietimą, mokinių elgesį ir vidaus tvarką Centre, programų užsiėmimų lankomumo fiksavimą Neformaliojo vaikų švietimo lankomumo sistemoje – <https://eurofondas.com/> (toliau – Eurofondas) bei išvykų organizavimą ir vykdymą Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už jos ribų.

Mokinių grupės, besinaudojančios visuomeniniais vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

4. Politikoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS

5. Mokinys turi teisę:

5.1. mokytiis savitarpio pagarba grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;

5.2. suderinus su tėvais pasirinkti gebėjimus, interesus atitinkančią ugdymo programą, mokytoją;

5.3. naudotis Marijampolės miesto savivaldybės teisės ir norminių aktų numatytais lengvatomis;

5.4. dalyvauti Centro savivaldoje;

5.5. burtis į vaikų ir jaunimo organizacijas, kurių veikla sąlygoja dorovinę, pilietinę, kultūrinę, fizinę bei socialinę brandą, dalyvauti visuomenės gyvenime, taikiuose susirinkimuose, kurių veikla neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams;

5.6. kreiptis rūpimais klausimais į Centro administraciją, mokytojus ir darbuotojus;

5.7. puoselėti savo tautos kalbą, kultūrą, papročius bei tradicijas;

5.8. į nešališką ugdymo(-si) įvertinimą;

5.9. naudotis Centro klasėse esančiu inventoriumi ugdymo(-si) tikslais;

5.10. gauti kokybišką švietimą;

5.11. įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises.

6. Mokinio pareigos:

- 6.1. laikytis šių taisyklių ir kitų tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;
- 6.2. gerbti mokytojus, mokinius, kitus bendruomenės narius ir nepažeisti jų teisių;
- 6.3. vykdyti Centro administracijos ir savivaldos institucijų nutarimus;
- 6.4. stropiai, pagal savo gebėjimus mokytis, reguliariai lankyti Centro ugdymo programose nustatytus užsiėmimus;
- 6.5. nevēluoti ir nepraleisti užsiėmimų be pateisinamos priežasties;
- 6.6. rūpintis savo ir kitų bendruomenės narių saugumu: nedelsiant kreiptis pagalbos į suaugusiuosius dėl gresiančio pavojaus, fizinio ir psichologinio smurto, pastebėtų įtartinų asmenų;
- 6.7. laikytis asmens higienos reikalavimų, saugoti savo ir kitų sveikatą;
- 6.8. palaikyti švarą ir tvarką Centro patalpose ir jo teritorijoje;
- 6.9. saugoti ir tausoti Centro turta, inventorių, ugdymo priemones;
- 6.10. saugoti savo ir tausoti kitų asmeninius daiktus.

7. Mokiniui draudžiama:

- 7.1. fiziškai ar psichologiškai smurtauti, tyčiotis iš mokinių ar kitų Centro bendruomenės narių;
- 7.2. Centre, jo teritorijoje ar išvykose turėti ir vartoti psichoaktyvias medžiagas (tabaką, alkoholį, narkotikus ir kt.) ar būti apsvaigus nuo jų;
- 7.3. Centre, jo teritorijoje ar išvykose turėti ginklų, nuodingų medžiagų, pirotechnikos gaminių ar kitų kenksmingų ir sveikatai pavojingų daiktų;
- 7.4. vartoti necenzūrinius žodžius, žaisti azartinius žaidimus, įžūliai ir provokuojančiai elgtis;
- 7.5. be Centro darbuotojo leidimo vestis į Centrą pašalinius asmenis;
- 7.6. užsiėmimuose naudotis mobiliuoju telefonu, garso ir vaizdo technika be mokytojo leidimo;
- 7.7. be administracijos ar mokytojo raštu ar elektroniniu būdu suteikto leidimo naudotis Centro patalpomis.

8. Mokinio elgesys virtualioje erdvėje:

- 8.1. nuotoliniai užsiėmimai traktuojami, kaip vieša vieta;
- 8.2. nuotolinių užsiėmimų metu draudžiama triukšmauti, naudoti programų funkcijas ne pagal paskirtį, teršti ir užimti pokalbių skiltį žinutėmis, nuotraukomis, paveikslėliais;
- 8.3. nuotolinių užsiėmimų metu draudžiama ugdymo procesą trukdyti pašaliniams asmenims;
- 8.4. draudžiama prisijungus ignoruoti mokytoją, nereaguoti į jo užduodamus klausimus ar užduotis;
- 8.5. necenzūriniai žodžiai nuotoliniame užsiėmime yra traktuojami, kaip chuliganiškas elgesys;
- 8.6. virtualiame užsiėmime galioja tokios pačios mandagaus elgesio taisyklės, kaip ir užsiėmimuose, kurie vyksta Centre;
- 8.7. draudžiamas neteisėtas prisijungimas prie informacinės sistemos ar neteisėtas elektroninių duomenų perėmimas ir panaudojimas.

III SKYRIUS

MOKINIŲ UŽSIĖMIMŲ LANKOMUMO IR NELANKYMO TVARKA

9. Mokinys:

- 9.1. privalo punktualiai ir reguliariai lankyti pasirinktus užsiėmimus ir į juos nevēluoti;
- 9.2. turėti elektroninį mokinio pažymėjimą (apyrankę, žetoną) ir prieš kiekvieną užsiėmimą žymėtis Eurofonde;

9.3. pasijutęs blogai, kreipiasi į mokytoją ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui, kuris praneša tėvams (globėjams, rūpintojams) apie vaiko būklę. Tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo;

9.4. mokiniai, iš anksto žinodami apie nedalyvavimą užsiėmime (liga, varžybos, olimpiados, renginiai, šeimyninės aplinkybės ar kt.), praneša apie tai užsiėmimo mokytojui;

9.5. iš užsiėmimų gali išeiti dėl šeimos, asmeninių priežasčių tik turėdamas raštišką tėvų prašymą arba tėvams informavus mokytoją;

9.6. kiekvienų mokslo metų pradžioje mokytojas pirmojo užsiėmimo metu supažindina su šia Politika ir ja vadovaujasi.

10. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai):

10.1. užtikrina vaiko punktualų ir reguliarių būrelių užsiėmimų lankymą;

10.2. užtikrina, kad vaikas turi elektroninį mokinio pažymėjimą (apyrankę, žetoną) tam, kad kiekvieno užsiėmimo metu galėtų atsižymėti Eurofondo lankomumo sistemoje;

10.3. informuoja mokytoją telefonu/elektroniniu paštu apie vaiko neatvykimą į būrelį, nurodo priežastis;

10.4. vaikui susirgus:

10.4.1. tą pačią dieną apie tai informuoja mokytoją telefonu/elektroniniu paštu;

10.4.2. jeigu vaikas nelankė užsiėmimų dėl ligos (daugiau nei 2 savaites), tėvai (globėjai, rūpintojai) gali užpildyti prašymą dėl būrelio užsiėmimų pateisinimo (2 priedas);

10.5. atsako už pateisinimo dokumentų teisingumą;

10.6. vaikui paskyrus sanatorinį gydymą, tėvai (globėjai, rūpintojai) iš karto apie tai informuoja būrelio vadovą telefonu ar elektroniniu paštu;

10.7. jeigu mokinys daugiau nelankys pasirinktos programos užsiėmimų, tėvai (globėjai, rūpintojai) turi parašyti prašymą dėl mokinio išbraukimo iš sąrašų. Mokinys iš programos braukiamas einamojo mėnesio paskutinę dieną (3 priedas).

11. Mokytojas:

11.1. supažindina mokinius (pasirašytinai) saugaus elgesio instruktažu ir jais vadovaujasi (1 priedas).

11.2. koordinuoja mokinių užsiėmimus Eurofonde;

11.3. tą pačią darbo dieną Eurofonde sutikrina ar visi atvykę mokiniai atsižymėjo, neatvykusius mokinius sistema žymi „n“ raide;

11.4. iki kiekvienos savaitės pirmadienio Eurofonde pildo kiekvieno užsiėmimo „Veiklos turinį“, stebi mokinių lankomumo žymėjimą(si);

11.5. išvykų metu suformuotame Eurofondo lankomumo lape „rankinio atsižymėjimo“ skiltyje pažymi išvykos datą ir įsakymo numerį, kuriuo remiantis buvo išvykę, kad pateisinti neatžymėto užsiėmimo tos dienos lankomumą;

11.6. jeigu mokinys daugiau nei 2 užsiėmimus neatvyksta į užsiėmimą, susisieikia su tėvais (globėjais, rūpintojais), kokios neatvykimo priežastys;

11.7. sprendžia programos narių lankomumo problemas;

11.8. kiekvieno mokslo metų pusmečio paskutinę dieną pilnai užpildytą ir pasirašytą Eurofondo lankomumo lapą turi pristatyti direktoriaus pavaduotojai ugdymui;

11.9. jeigu yra mokinių, kurie pasikartojančiai ir ilgą laiką nelanko užsiėmimų, mokytojas susisieikia su jų tėvais (globėjais, rūpintojais), išsiaiškina priežastis ir gali išbraukti mokinį iš sąrašų parašydamas prašymą DVS „Kontora“.

IV SKYRIUS MOKINIŲ IŠVYKŲ ORGANIZAVIMAS

12. Organizuojant ugdymą ne Centro aplinkoje, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami Išvykos vadovas ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia Centro vadovas. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

- 12.1. mažiau nei 15 mokinių ir jie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas tik Išvykos vadovas;
- 12.2. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;
- 12.3. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir jaunesni nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;
- 12.4. daugiau kaip 15 ir mokinių, vyresnių nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;
- 12.5. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;
- 12.6. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys;
- 12.7. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokių lydinčių asmenų skaičių;
- 12.8. tais atvejais, kai užsiėmimai vykdomi Centro neformalaus švietimo mokytojų darbo grafike numatytu laiku, atsižvelgiant į programos specifiką, ugdomosios veiklos tikslus ir uždavinius, veiklos vykdomos per praktiką kitoje erdvėje / atitinkamoje aplinkoje (pvz. lauke, parke, kieme) nenutolusioje nuo Centro patalpų, išvykos dokumentai nepildomi, pildomas saugaus elgesio instruktažo lapas.

13. Pasiruošimas Išvykai:

- 12.1. parengia veiklų programą ir numato parengiamuosius darbus;
- 12.2. numato galimas rizikas ir pasirėngimą joms valdyti;
- 12.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne Centro aplinkoje įgyvendinti;
- 12.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;
- 12.6. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;
- 12.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi Centre nustatytų procedūrų;
- 12.8. Išvykos vadovas dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas pateikia prašymą dėl išvykos, pridėdamas išvykos dalyvių sąrašą (4 priedas), Išvykos programą (5 priedas).

14. Išvykos vadovas:

- 14.1. apie organizuojamą Išvyką informuoja Išvykos dalyvių tėvus (globėjus, rūpintojus), kurie pasirašo sutikimą dėl mokinio dalyvavimo organizuotoje išvykoje (6 priedas). Sutikimai lieka pas Išvykos vadovą;
- 14.2. vadovaujasi patvirtinta Išvykos programa ir užtikrina dalyvių saugą Išvykoje;
- 14.3. supažindina Išvykos dalyvius su Išvykų ir pažintinių veiklų (žygių, ekskursijų, sąskrydžių, varžybų ir kt.) dalyvių saugos ir sveikatos instrukcija (9 priedas);
- 14.4. susidarius situacijai, gresiančiai Išvykos dalyvių saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia Išvykos vykdymą.

15. Išvykos dalyviai:

- 15.1. susipažįsta su Išvykos programa, organizavimo tvarka, saugos ir sveikatos instrukcija;
- 15.2. prieš Išvyką pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.;
- 15.3. privalo laikytis saugaus elgesio reikalavimų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti Išvykos vadovo ir lydinčių asmenų nurodymus.

16. Išvykos programos sudėtinės dalys:

- 16.1. Išvykos formos (ekskursija, turistinė stovykla, sąskrydis, vaikų turizmo renginys, žygis, varžybos, kita) pavadinimas.
- 16.2. detalus maršrutas;
- 16.3. programos rengėjas;

- 16.4. programos trukmė (išvykimo-parvykimo laikas; nakvynės vieta (jei vykstama su nakvyne);
- 16.5. dalyviai, jų skaičius, amžius;
- 16.6. tikslas;
- 16.7. uždaviniai (konkretūs, įgyvendinami uždaviniai, atitinkantys dalyvių amžių ir poreikius, ugdomos kompetencijos).
17. Išvykos programas, dalyvių sąrašus rengia Išvykos vadovas, suderinus su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, tvirtina Centro direktorius.
18. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos Išvykos ne į ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės.
19. Mokiniai, kurie sistemingai ir nuolat treniruojasi, dalyvauja sporto varžybose – vadovaujantis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 ir LR Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. vasario 28 d. įsakymo Nr. V-184 redakcija, ir LR HN20:2018 44 punkto reikalavimu, privalo būti pasitikrinę sveikatą ir turėti gydytojo leidimą (forma Nr. 068/a), pasirašytą sporto medicinos gydytojo, o kur nėra – pirminės sveikatos priežiūros įstaigos profilaktinius sveikatos tikrinimus atliekančio šeimos medicinos paslaugas teikiančio gydytojo, patvirtintą asmens sveikatos priežiūros įstaigos spaudu.

V SKYRIUS

MOKINIŲ NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMO TVARKA

20. Mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja nelaimingų atsitikimų, ištikusių Marijampolės moksleivių kūrybos centre mokinius ugdymo proceso neformaliojo vaikų programų įgyvendinimo (toliau – ugdymo procesas) metu, tyrimo tvarką.
21. Tvarkos paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo nuostatų, reglamentuojančių mokinių teisę į sveikas ir saugias ugdymo ir mokymo sąlygas, įgyvendinimą.
22. Nelaimingo atsitikimo, įvykusio ugdymo proceso metu, tyrimo tikslas yra nustatyti nelaimingo atsitikimo aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos galimai pažeidusius asmenis ir numatyti prevencijos priemones panašiems įvykiams išvengti.
23. Tvarkos vartojamos sąvokos atitinka Švietimo įstatyme ir Profesinio mokymo įstatyme vartojamas sąvokas.
24. Ugdymo proceso metu, įvykus nelaimingam atsitikimui, dėl kurio mokinys patyrė žalą sveikatai ar mirė, tiriamos nelaimingo atsitikimo aplinkybės, priežastys ir surašomas Nelaimingo atsitikimo aktas (toliau – aktas) (7 priedas).
25. Aktas nesurašomas, jei nustatoma, kad nelaimingas atsitikimas įvyko:
 - 25.1. dėl ligos (vadovaujantis medicinos įstaigos išvada);
 - 25.2. dėl to, kad norėta tyčia susižaloti arba nusižudyti;
 - 25.3. dėl nusikalstamų veikų.
26. Įvykis priskiriamas nelaimingam atsitikimui, įvykusiam ugdymo procese, kai jis įvyko:
 - 26.1. Centro organizuojamo ugdymo proceso metu, nepriklausomai nuo to, ar ugdymo procesas organizuojamas Centre ar už jo ribų;
 - 26.2. vežant mokinius į švietimo įstaigą ar iš jos, taip pat į renginius, ekskursijas ir kt. transportu.
27. Mokinys, nukentėjęs nelaimingo atsitikimo metu, jeigu pajėgia, apie įvykį privalo pranešti mokytojui, Centro direktoriui arba kitam Centro darbuotojui. Centro darbuotojas ar mokinys, matęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsdamas praneša apie įvykį Centro direktoriui ar kitam Centro administracijos darbuotojui.
28. Centro, kuriame dėl įvykio žalą sveikatai patiria kitos švietimo įstaigos mokinys, direktorius privalo nedelsdamas apie tai pranešti nukentėjusio mokinio švietimo įstaigos vadovui.

29. Nelaimingas atsitikimas, apie kurį nukentėjusysis, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba įvykio liudytojas nepranešė Centro direktoriui iš karto, turi būti ištirtas gavus nukentėjusiojo arba jo interesams atstovaujančio asmens rašytinį prašymą ar įvykio liudytojo pareiškimą (pranešimą ar prašymą). Šiais atvejais klausimas dėl akto surašymo sprendžiamas visapusiškai patikrinus duomenis apie įvykusį nelaimingą atsitikimą, atsižvelgiant į visas aplinkybes, medicinos įstaigos išvadą apie patirtą žalą sveikatai, taip pat liudytojų parodymus ir kitus įrodymus.

30. Įvykus nelaimingam atsitikimui, Centro direktorius arba jo įgaliotas asmuo nedelsiant privalo pranešti apie įvykį, įvykio vietą, adresą, laiką nukentėjusiojo tėvams (globėjams, rūpintojams) ir šioms institucijoms:

30.1. Marijampolės savivaldybės administracijai;

30.2. atitinkamai teritorinei prokuratūrai ir vietovės, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, ikiteisminio tyrimo įstaigai, jeigu įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas, taip pat įvykus nelaimingam atsitikimui, kai sunkiai pakenkta (ar manoma, kad sunkiai pakenkta) mokinio sveikatai;

30.3. Nacionalinės visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos teritoriniam departamentui, jeigu nelaimingas atsitikimas susijęs su apsinuodijimu ar ūmiu susirgimu;

30.4. Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl to, kad griuvo statiniai;

30.5. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl gaisro, sprogimo ar įrenginių avarijos;

30.6. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, jeigu įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas;

30.7. objektus ar įrenginius prižiūrinčiam, eksploatuojančiam ar kontroliuojančiam asmeniui, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko to juridinio asmens prižiūrimuose, eksploatuojamuose ar kontroliuojamuose objektuose ar įrenginiuose;

30.8. informuojant 30.1–30.7 papunkčiuose nurodytas institucijas pildoma Pranešimo apie įvykį švietimo įstaigoje forma (8 priedas).

31. Centro direktorius gavęs pranešimą apie nelaimingą atsitikimą (išskyrus mirtiną) ir įvertinęs situaciją, sudaro dėl nelaimingo atsitikimo tyrimo Komisiją. (toliau – Komisija)

32. Mirtiną nelaimingą atsitikimą, kurio metu žuvo vienas mokinys, tiria Marijampolės savivaldybės administracijos sudaryta komisija. Į komisijos sudėtį turi būti įtraukti Marijampolės savivaldybės administracijos atstovas (komisijos pirmininkas), Centro įgaliotas atstovas, nukentėjusiojo teisėtas atstovas (asmeniui sutikus), gali būti pasitelkiami Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinė darbo inspekcija), Nacionalinės švietimo agentūros atstovai, kitų institucijų atstovai.

33. Nelaimingą atsitikimą, įvykusį ne Centre, o įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, (toliau – įmonė), kur mokinys arba jaunuolis pagal proceso programos sutartį atvyko, tiria tos įmonės, kurioje įvyko šis nelaimingas atsitikimas, vadovo sprendimu sudaryta komisija, vadovaudamasi Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 2 d. nutarimu Nr. 1118 „Dėl Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų patvirtinimo“. Minėtu atveju komisijos darbe turi dalyvauti Centro direktoriaus įgaliotas atstovas, kuriam baigus tyrimą turi būti įteikta akto kopija. Šį nelaimingą atsitikimą įmonė registruoja ir įtraukia į apskaitą.

34. Centro direktorius privalo nelaimingą atsitikimą tiriančiai komisijai sudaryti sąlygas dirbti.

35. Nelaimingą atsitikimą tiriantys komisijos nariai turi teisę gauti įstaigos, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, darbuotojų, liudytojų žodinius ar rašytinius paaiškinimus dėl nelaimingo atsitikimo.

36. Jei nelaimingas atsitikimas įvyko Centre ar jo teritorijoje, Centro direktorius privalo užtikrinti, kad įvykio vieta ir įrenginių būklė iki tol, kol nelaimingas atsitikimas bus pradėtas tirti, išliktų tokia, kokia buvo nelaimingo atsitikimo metu, užtikrinant kitų mokinių saugumą.

37. Jei dėl kitiems žmonėms kylančios grėsmės įvykio vietoje būtina daryti pakeitimų, jie įforminami aktu.

38. Tirdama nelaimingą atsitikimą komisija turi:

38.1. išklausti ir gauti rašytinius nukentėjusiųjų (esant galimybei), liudytojų, darbuotojų ir kitų su įvykiu susijusių asmenų paaiškinimus;

38.2. prireikus pasitelkti specialistus;

38.3. išnagrinėti su įvykiu susijusius dokumentus ir nustatyti aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos pažeidusius asmenis;

38.4. parengti aktą ir įvykio tyrimo medžiagą.

39. Nelaimingo atsitikimo tyrimo dokumentus sudaro:

39.1. aktas;

39.2. darbuotojų, liudytojų ir kitų asmenų rašytiniai paaiškinimai;

39.3. duomenys apie nukentėjusiojo ir kitų su įvykiu susijusių asmenų instruktavimą;

39.4. nukentėjusiojo (jeigu pilnametis) arba jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikta medicinos įstaigos išvada apie nukentėjusiojo patirtą žalą sveikatai ar mirties priežastį (jei nukentėjusysis buvo gydomas ar mirė sveikatos priežiūros įstaigoje);

39.5. ekspertų (jeigu jie buvo pasitelkti) ar įvykio tyrimą vykdžiusių kitų institucijų išvados;

39.6. norminių teisės aktų, kurių reikalavimai buvo pažeisti, išrašai, įsakymai apie saugos reikalavimus ir darbuotojus, atsakingus už jų laikymąsi.

40. Jei nelaimingas atsitikimas susijęs su apsinuodijimu, ūmiu susirgimu, gaisru, sprogimu, įrenginių avarija, statinių griuvimu ar geležinkelio, vandens, oro transporto, automobilių, traktorių ir kitų savaeigių mašinų eismo saugumo taisyklių pažeidimu, įvykio aplinkybes tyrusių atitinkamų institucijų išvados, pateiktos nelaimingo atsitikimo tyrimo komisijai, pridedamos prie nelaimingo atsitikimo tyrimo medžiagos.

41. Aktas ir tyrimo dokumentai pateikiami Centro direktoriui.

42. Centro direktorius, gavęs aktą ir tyrimo dokumentus, privalo:

42.1. akto ir tyrimo dokumentų originalus palikti Centre;

42.2. ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo akto surašymo:

42.2.1. akto ir tyrimo dokumentų kopijas pateikti nukentėjusiajam (tik pilnamečiam mokiniui) ar jo teisėtam atstovui, jeigu jie to prašo;

42.2.2. nuasmeninto akto kopiją pateikti elektroninėmis priemonėmis arba tiesiogiai Marijampolės savivaldybės administracijai;

42.2.3. vietovės, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, atitinkamai teritorinei prokuratūrai, jei įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas;

42.2.4. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, jei įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas.

43. Nelaimingą atsitikimą (išskyrus mirtiną) tirianti komisija ištiria ir surašo aktą ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo nelaimingo atsitikimo, išskyrus Tvarkos 29 punkte, 30.3–30.5 papunkčiuose ir 46 punkte įvardintus atvejus. Atsižvelgus į tyrimo sudėtingumą, švietimo įstaigos savininko arba savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu tyrimo laikas gali būti pratęstas.

44. Mirtinas nelaimingas atsitikimas ištiriamas ir aktas surašomas ne vėliau kaip per penkiolika darbo dienų nuo nelaimingo atsitikimo, išskyrus Tvarkos 29 punkte, 30.3–30.5 papunkčiuose ir 47 punkte įvardintus atvejus. Atsižvelgus į tyrimo sudėtingumą, nelaimingo atsitikimo tyrimo komisiją sudariusio subjekto sprendimu tyrimo laikas gali būti pratęstas.

45. Tvarkos 30.3–30.5 papunkčiuose ir 47 punkte įvardintais atvejais, tiriant nelaimingą atsitikimą, aktas surašomas ir tyrimas baigiamas ne vėliau kaip per penkias darbo dienas gavus atitinkamos (-ų) 30.1–30.7 papunkčiuose nurodytos (-ų) institucijos (-ų) išvadas.

46. Jei nelaimingas atsitikimas įvyksta dėl geležinkelio, vandens, oro transporto, automobilių, traktorių ir kitų savaeigių mašinų eismo saugumo taisyklių pažeidimų, aktas surašomas vadovaujantis atitinkamų valstybinių tarnybų, kontroliuojančių eismo saugą, išvadomis, kurios turi būti pateikiamos teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Jeigu tyrimo komisiją sudaręs subjektas nustato, kad nelaimingas atsitikimas ištirtas neteisingai ar nepakankamai, jis skiria pakartotinį tyrimą. Pakartotiniam tyrimui atlikti skiriamas kitas komisijos pirmininkas.

48. Jeigu Centro direktorius nesutinka su nelaimingą atsitikimą tyrusios komisijos išvadomis, jis gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti Marijampolės savivaldybės administracijos organizuoti pakartotinį tyrimą.

49. Jeigu nukentėjęs (tik pilnametis mokinys) ar jo interesams atstovaujantis asmuo nesutinka su tyrimo komisijos išvadomis, jis gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti tyrimo komisiją sudariusį subjektą skirti pakartotinį tyrimą.

50. Pakartotinio tyrimo metu surašomas laisvos formos aktas, kuriame turi būti nurodytos nepagrįstos ar neteisingos pirmojo tyrimo akto išvados. Pakartotinio tyrimo aktas ir jame nurodytus faktus pagrindžianti papildoma medžiaga pateikiama pakartotinį tyrimą skyrusiam subjektui. Jei pakartotinio tyrimo išvados nepagrįstos ar neatitinka norminių teisės aktų reikalavimų, komisija įpareigojama ištaisyti klaidas.

51. Pakartotinai ištyrus nelaimingą atsitikimą, pakartotinio tyrimo medžiaga paskirstoma Tvarkos 40 punkte ar 42 punkte nurodyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Mokytojai, metodininkai, administracija privalo susipažinti su pareigomis ir funkcijomis, kurias jiems nustato ši Politika.

53. Mokytojai su šia Politika supažindina mokinius, jiems pradėjus lankyti pasirinktą programą.

54. Mokinius su šia Politika pasirašytinai supažindina mokytojai pradėjus mokiniui lankyti programos užsiėmimus, su vėlesniais jos pakeitimais – jai įsigaliojus. Mokytojai pakartotinai supažindina mokinius su Politika, jei pastebi, kad mokiniai aplaidžiai laikosi jose reglamentuotų elgesio normų.

55. Mokinių tėvai (globėjais, rūpintojais) su Politika supažindinami pasirašant paslaugų teikimo sutartį (paslaugų teikimo sutarties 4 punkto 4.2 papunktį).

56. Politika gali būti keičiama ir papildoma inicijuojant Centro bendruomenės nariams.

57. Politika galioja, kol bus patvirtintas nauja neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų organizavimo politika.

58. Politika skelbiama viešai Centro internetinėje svetainėje <https://mmkc.lt/>.

59. Už mokinių padarytą žalą atsako jų tėvai (globėjai) ir privalo atlyginti nuostolius, o sugadintą įstaigos turtą - sutvarkyti, remontuoti arba pakeisti nauju.

60. Mokiniams, pažeidusiems taisyklės, gali būti taikomos drausminės auklėjamojo poveikio priemonės, numatytos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme.

SAUGAUS ELGESIO IR KITI INSTRUKTAŽAI

Būrelio pavadinimas:

El. Nr.	Mėnuo, diena Mokinio pavardė, vardas								
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

Mėnuo ir diena	Trumpas instruktažo turinys	Būrelio vadovo parašas

Būrelio vadovo vardas, pavardė, parašas

Moksleivių kūrybos centro neformaliojo
vaikų švietimo užsiėmimų organizavimo
politikos 2 priedas

.....
(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

Marijampolės moksleivių kūrybos centro
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PRALEISTŲ UŽSIĖMIMŲ PATEISINIMO**

20..... m.d.

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukros
praleistus būrelio užsiėmimus nuo 20..... m. d. iki 20.....m.
..... d.

Praleidimo priežastis:

.....

.....
(tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas)

Elektroninio dokumento nuorašas

Moksleivių kūrybos centro neformaliojo
vaikų švietimo užsiėmimų organizavimo
politikos 3 priedas

.....
(tėvų arba globėjų vardas, pavardė)

.....
(telefono Nr.)

Marijampolės moksleivių kūrybos centro
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PASLAUGŲ SUTARTIES NUTRAUKIMO**

20..... m. d.

Prašau išbraukti mano dukrą (sūnų)
gimusią(-į), iš programos (-ų).....
.....sąrašo nuo 20__ m.

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Elektroninio dokumento nuorašas

Moksleivių kūrybos centro neformaliojo
vaikų švietimo užsiėmimų organizavimo
politikos 4 priedas

MARIJAMPOLĖS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRAS

PATVIRTINTA
Marijampolės moksleivių kūrybos centro
direktoriaus 20..... m. d.
įsakymu Nr. V -

**MOKINIŲ, VYKSTANČIŲ 20.....M..... D. Į..... ,
SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Eil. Nr.	Vardas, pavardė
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	
9.		9.	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Išvykos vadovas..... Lydintis asmuo

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)

Elektroninio dokumento nuorašas

Moksleivių kūrybos centro neformaliojo
vaikų švietimo užsiėmimų organizavimo
politikos 5 priedas

PATVIRTINTA
Marijampolės moksleivių kūrybos centro
direktoriaus 20..... m. d.
įsakymu Nr.

IŠVYKOS PROGRAMA

I. ĮVADAS

1. Išvykos forma
2. Programos rengėjas
3. Programos trukmė
4. Programos dalyviai
5. Programos dalyvių amžius

II. PROGRAMOS PASKIRTIS

6. Paskirtis (poilsinė, pažintis, sportinė ar kita)
7. Tikslas
8. Uždaviniai

III. PROGRAMOS TURINYS

9. Išvykimo laikas ir vieta
 10. Grįžimo laikas ir vieta
 11. Keliavimo forma
 12. Transporto priemonė
 13. Detalus maršruto aprašymas (lankytini objektai, poilsio ir maitinimo, nakvynės vietos).
-

MARIJAMPOLĖS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRAS

MOKINIO TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUTIKIMAS

Išvykos pavadinimas

Išvykimo laikas ir vieta

Grįžimo laikas ir vieta

Keliavimo forma

Detalus maršruto aprašymas (lankytini objektai, poilsio ir maitinimo, nakvynės vietos).

.....

Kita informacija (apdranga, maistas ir kt.).....

Išvykos vadovas

(vardas, pavardė, parašas, tel. Nr.)

Sutinku, kad mano vaikas (globotinis).....

(vardas, pavardė)

vyktų į šią išvyką.

Informacija apie vaiko sveikatos sutrikimus (pvz.:serga epilepsija, širdies nepakankamumu, alergija, migrena ir kt.)

.....

.....

Tėvai (globėjai, rūpintojai).....

(vardas, pavardė, parašas, tel. Nr.)

.....

.....

(data)

NELAIMINGO ATSITIKIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(dokumento sudarymo vieta)

1. Švietimo įstaigos, kurios mokinys nukentėjo, pavadinimas _____

1.1. adresas _____

1.2. telefonas _____ Įstaigos kodas _____

2. Švietimo įstaigos vadovas _____
(pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

3. Nukentėjęsysis _____
(vardas, pavardė, gimimo data)

3.1. Neformaliojo švietimo ugdymo programos organizavimo forma (įrašyti)

3.2. Nukentėjusiojo elektroninė statistinė apskaitos forma Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ yra / nėra (reikalingą žodį pabraukti)

3.3. Įvadinio instruktavimo data _____ m. _____ d.

4. Nelaimingas atsitikimas įvyko _____ m. _____ d. _____ val.

4.1. Pirmosios medicinos pagalbos suteikimo įvykio vietoje laikas valandomis ir minutėmis ir kas ją suteikė (įrašyti) _____

4.2. Įstaiga, kuri suteikė specialiąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefono numeris

5. Veikla, užsiėmimas / pertrauka tarp veiklų, užsiėmimų, kai įvyko nelaimingas atsitikimas

(pavadinimas, numatytas: ugdymo (mokymo) ir renginių planuose)

5.1. Užsiėmimo vadovas _____
(vardas, pavardė, pareigos)

5.2. Telefono Nr., el. paštas _____

5.3. Užsiėmimų vadovo atsakomybė įteisinta tai suderinus su juo

(kaip įteisinta: dokumento pavadinimas, Nr., įsigaliojimo data, punkto ištrauka)

5.4. Užsiėmime dalyvavo mokinių (skaičių įrašyti) _____

6. Nelaimingo atsitikimo vieta _____
(pavadinimas, adresas)

7. Nelaimingo atsitikimo liudytojai

8. Nelaimingo atsitikimo aplinkybės:

9. Nukentėjusiųjų traumavę veiksniai: _____

10. Nelaimingo atsitikimo priežastys: _____

11. Asmenys, pažeidę norminių teisės aktų reikalavimus: _____

12. Priemonės tokiems ir panašioms nelaimingiems atsitikimams išvengti

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Žyma apie įvykdymą

13. Nelaimingo atsitikimo tyrimas: pradėtas: ____ m. ____ d.
baigtas: ____ m. ____ d.

14. Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija:

Pirmininkas _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Nukentėjusiojo atstovas _____
(parašas, vardas, pavardė)

Tyrime dalyvavo: _____
(parašai, vardai, pavardės)

Švietimo įstaigos vadovas _____
(parašas, vardas, pavardė, data)

Moksleivių kūrybos centro neformaliojo
vaikų švietimo užsiėmimų organizavimo
politikos 8 priedas

PRANEŠIMO APIE ĮVYKĮ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE FORMA

_____ (švietimo įstaigos pavadinimas)

_____ (švietimo įstaigos kodas, buveinės adresas, telefono numeris, elektroninis paštas)

_____ (institucijos pavadinimas)

**PRANEŠIMAS
APIE ĮVYKĮ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE**

_____ Nr. _____
(Data)

_____ (dokumento sudarymo vieta)

1. Nukentėjo _____ žmonių, iš jų žuvo _____
2. Nukentėjo, žuvo _____
(vardas, pavardė, gimimo data)
3. Įvykio laikas _____ m. _____ d. _____ val. _____ min.
4. Užsiėmimas _____
5. Švietimo įstaigos pavadinimas _____
6. Įvykio vieta, adresas ir aplinkybės _____
7. Švietimo įstaigos vadovas _____
(vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas)
8. Apie įvykį pranešė _____
(asmens, perdavusio pranešimą, pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr.)

IŠVYKŲ IR PAŽINTINIŲ VEIKLŲ (ŽYGIŲ, EKSKURSIJŲ, SAŠKRYDŽIŲ, VARŽYBŲ IR KT.) DALYVIŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA

I. BENDROJI DALIS

1. Dalyvių saugos ir sveikatos instrukcija yra sudaryta remiantis ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašu, patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. ĮSAK - 921, galiojančiomis „Kelių eismo taisyklėmis“, LR aplinkos ministro 2013 m. lapkričio 15 d. įsakymu Nr. D1-849 „Dėl lankymosi miške taisyklių patvirtinimo“.

2. Ši instrukcija yra norminis Moksleivių kūrybos centro dokumentas, nusakantis su mokinių veikla susijusius pavojus ir elgesio reikalavimus, kad nebūtų padaryta žala aplinkai, dalyvių saugai, sveikatai ir įsigalioja nuo patvirtinimo dienos.

II. GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI IŠVYKŲ IR PAŽINTINIŲ VEIKLŲ METU. SAUGOS PRIEMONĖS NUO JŲ POVEIKIO

Rizikos veiksniai	Priemonės nuo jų poveikio
Drausmės pažeidimai, patyčios	Prieš prasidedant išvykai jo dalyviai supažindinami su saugaus elgesio taisyklėmis. Dalyviai pasirašo vaikų saugos instruktavimų registravimo žurnale. Draudžiama naudoti alkoholinius gėrimus, psichotropines medžiagas, rūkyti. Nederamai besielgiančiam vaikams taikyti įvairias poveikio priemones: pastabas, pokalbius, tėvų informavimas, pašalinimas iš tolesnio dalyvavimo išvykoje.
Galimybė pakliūti į eismo įvykį vykstant į/iš renginio maršruto pradžios/pabaigos vietą ir renginio metu	Laikytis kelių eismo taisyklių reikalavimų pėstiesiems, dviračių vairuotojams, transporto priemonių keleiviams Laikytis saugumo reikalavimų važiuojant autobusu, traukiniu, keliantis keltais perkėlose.
Galimybė būti užpultam šuns arba kitų gyvūnų	Vaikai instruktuojami dėl elgesio esant gyvūno agresijai. Nedaryti staigių judesių, vengti akių kontakto su gyvūnu, neerzinti jo.
Geliantys vabzdžiai, erkės	Žinoti, kurie vaikai grupėje yra alergiški vabzdžių įgėlimams. Rekomenduojama turėti individualių apsaugos priemonių (odą dengianti apranga, repelentai). Pasišalinti nuo pastebėtų širšių lizdų. Apsaugai nuo erkių dėvėti tinkamą aprangą, apavą, naudoti priemones apsisaugoti nuo erkių įsisiurbimo. Po renginio gamtoje pasikeisti drabužius, apsižiūrėti kūną.
Pasiklydimas	Negalima atsiskirti nuo grupės, savavališkai keisti arba trumpinti maršrutą. Jei yra galimybė, turėti mobilųjį telefoną ir naudotis jo funkcijomis. Pasiklydus orientavimosi sporto varžybų metu, eiti link stambesnių kelių. Klausti kelio sutiktų žmonių.
Galimybė gauti traumą vykdant išvykos metu	Ruošiant išvykos programą, judėjimo maršrutą, įvertinti galimus pavojus, maksimaliai vengti rizikų. Peilis, žirkklės, adatos, ir pan., naudojamos tik praktiniais mokomaisiais tikslais, stebint atsakingam asmeniui, vadovui. Nelakstyti koridoriais, laiptinėse, nesistumdyti. Turėti pirmosios pagalbos rinkinį.

Elektroninio dokumento nuorašas

Galimybė apsinuodyti maistu	Į išvyką rekomenduojama neimti greitai gendančio maisto. Gaminant valgį ant laužo laikytis higienos reikalavimų.
Priešgaisrinės saugos reikalavimų pažeidimai	Laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų. Nedeginti žvakių savavališkai ne programos metu, palapinėse. Nesinaudoti netvarkingais ar pažeistais elektros prietaisais. Laužus kūrenti tik tam skirtose vietose. Nenaudoti degių skysčių ir pirotechninių priemonių. Tinkamai užgesinti laužą pasibaigus sustojimui ar išvykai.
Kontaktas su nepažįstamais žmonėmis	Nekontaktuoti su nepažįstamais asmenimis, neįleisti į gyvenamąją patalpą. Apie pašalinius žmones informuoti grupės vadovus. Vengti konfliktinių situacijų, neprovokuoti agresyvių veiksmų.
Galimybė nukentėti nuo elektros iškvos	Nedelsiant informuoti grupės vadovą apie pastebėtus netvarkingus elektros laidus ar kitas elektros prieigas. Žaibuojant draudžiama slėptis po aukštais pavieniais medžiais, prie stulpų ar pastatų sienų, neieškoti prieglobsčio šalia žaibolaidžių, metalinių bokštų ar aukštų kaminų, vengti aukštesnių atvirų vietų. Geriausia pasislėpti krūmuose arba atsitūpti nuokalnėje, apėmus rankomis kelius. Žaibuojant ypatingai pavojinga būti šalia vandens telkinių.
Higienos reikalavimų nepaisymas	Laikytis asmens higienos reikalavimų. Negerti vandens iš atsitiktinių vietų.
Organizmo perkaitimas, peršalimas	Drabužiai, apavas turi atitikti numatomas oro sąlygas. Esant ekstremalioms sąlygoms koreguoti programą, net gi nutraukti renginį. Pasirūpinti, kad vaikai gautų pakankamą kiekį skysčių.
Sveikatos sutrikimai	Skatinti vaikus pasisakyti apie prasidedančius sveikatos sutrikimus, įvertinus situaciją, imtis atitinkamų priemonių. Esant reikalui, kreiptis dėl skubios medicininės pagalbos. Apie įvykį pranešti tėvams, ugdymo įstaigos vadovui. Turėti pirmosios pagalbos rinkinį.
Galimybė apsinuodyti maistu	Į išvyką neimti greitai gendančio maisto.
Galimybė įkristi į vandens telkinį, įlūžti	Laikytis saugaus atstumo nuo vandens telkinio, kurio krantai yra slidūs, apledėję. Ledu galima eiti tik esant leidžiamam ledo storiui, vengti ėjimo ledu.
Pasiklydimas	Neatsiskirti nuo grupės. Pasiklydus napanikuoti, neišsiskirstyti į mažesnes grupes, judėti tik keliais, pasirenkant labiau išvažinėtus, klausti kelio sutiktų vietinių žmonių.
Sušalimas, perkaitimas	Stebėti, ar nešąla galūnės. Imtis priemonių sušilimui. Nutraukti žygį, jei kyla sušalimo pavojus. Tinkamas aprangos pasirinkimas. Šaltyje reikia avėti šiltą neankštą avalynę, dėvėti vilnones kojines, kumštines pirštines, keliais sluoksniais vilkėti šiltus drabužius ir ausis dengiančią šiltą kepurę. Veidą reikėtų saugoti nuo skersvėjo ir žvarbaus vėjo, pridengiant šaliku. Be to veidą galima patepti riebiu maitinamuoju (jokiu būdu – ne drėkinamuoju) kremu. Vaikų veikla lauke neorganizuojama, kai oro sąlygos kelia riziką vaikų sveikatai. Vaikų į lauką nederėtų vesti kai: oro temperatūra lauke žemesnė kaip minus 12°C; oro temperatūra lauke žemesnė kaip minus 8°C, o vėjo greitis didesnis kaip 2 m/sek; oro temperatūra lauke 32°C ar aukštesnė; esant kitoms sudėtingoms oro sąlygoms (pvz., esant labai smarkiam

	vėjui, labai smarkiam lietai, labai smarkiai sningant, esant pūgai, krušai ir pan.).
Galimybė nukentėti nuo laužo ugnies	Laužą galima kurti tik tam skirtose vietose. Įkurti laužą gali tik grupės vadovas arba suaugusieji grupės dalyviai. Laikytis saugaus atstumo nuo laužo, saugotis, kad neužsidegtų drabužiai .

III. REIKALAVIMAI PAGAL VEIKLAS

3. Maudymosi reikalavimai:

- 3.1. turizmo renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais;
- 3.2. vykdam išvykas maudymosi vieta parenkama iš anksto;
- 3.3. maudytis leidžiama paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose vadovaujantis Lietuvos higienos normos reikalavimais;
- 3.4. maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji. Jei nėra įrengtų maudyklių, grupių vadovai privalo patikrinti parinktos maudymosi vietos gylį, dugno saugumą;
- 3.5. maudytis galima tik išvykos vadovui leidus ir jam stebint. Maudymosi metu išvykos vadovui reikia būti labai atidžiam. Pažeidusiems maudymosi taisykles, taikomos drausminės nuobaudos;
- 3.6. vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 vaikai. Vieniems dalyviams maudytis griežtai draudžiama;
- 3.7. maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas;
- 3.8. jei maudomasi upėje, tai esant tūkmei, ne didesnei kaip 0,5 m per sekundę, gylis neturėtų viršyti 1,3 m. Vadovas turi atsižvelgti į mokinių amžių, ūgį, sveikatos būklę ir nustatyti visiškai saugų gylį. Žemesnių klasių mokiniams - ne didesni kaip 0.70-1 metro gylį;
- 3.9. kategoriškai draudžiama išvykų dalyviams (vaikams ir paaugliams) nardyti, šokinėti iš valtys ar nuo stataus skardžio, kranto, maudytis temstant ir tamsiu paros metu, nenumatytomis dienos režimo valandomis, be vadovo leidimo;
- 3.10. kategoriškai draudžiama vieniems dalyviams irstytiis valtimis;
- 3.11. kategoriškai draudžiama išvykų dalyviams maudytis nežinomose ir nepatikimose vietose, audros metu, esant blogam orui, dideliam rūkui, prastam matomumui;
- 3.12. maudymąsi organizuoja išvykų vadovai, mokantys gerai plaukti ir apmokyti skęstančiųjų gelbėjimo būdų.

4. Keliavimas pėsčiomis:

- 4.1. Pėstieji privalo judėti šaligatviais, pėsčiųjų takais arba pėsčiųjų ir dviračių takais (pėstiesiems skirta puse), o ten, kur jų nėra, – kelkraščiu. Jeigu šaligatvio, pėsčiųjų tako, pėsčiųjų ir dviračių tako, kelkraščio nėra arba jais judėti nėra galimybės, leidžiama judėti viena eile važiuojamosios dalies pakraščiu.
- 4.2. Kelkraščiu arba važiuojamosios dalies pakraščiu judantys arba kelkraščiu riedučiais, riedlentėmis ar paspirtukais be variklio važiuojantys pėstieji turi judėti prieš transporto priemonių važiavimo kryptį.
- 4.3. Asmenys, kurie kelkraščiu arba važiuojamosios dalies pakraščiu važiuoja asmens su negalia vežimėliu, vedasi motociklą, mopedą, dviratį, motorinį dviratį, elektrinę mikrojudumo priemonę, traukia (stumia) rogutes ar vežimėlį, privalo judėti tik viena eile ir tik transporto priemonių judėjimo kryptimi.
- 4.4. Organizuotai pėsčiųjų grupei eiti važiuojamąja dalimi leidžiama kolona ne daugiau kaip 4 eilėmis kuo arčiau dešiniojo važiuojamosios dalies krašto ir tik transporto priemonių judėjimo kryptimi. Kolonos priekyje ir gale iš kairės pusės turi eiti lydintys asmenys, vilkintys ryškiaspalves liemenes su šviesą atspindinčiais elementais. Tamsiuoju paros metu arba esant blogam matomumui organizuotai pėsčiųjų grupei eiti važiuojamąja dalimi draudžiama.
- 4.5. Organizuotą pėsčiųjų grupę, kurią sudaro vaikai iki 16 metų, lydimą ne mažiau kaip 2 lydinčių asmenų, vesti leidžiama tik šaligatviu, pėsčiųjų taku arba pėsčiųjų ir dviračių taku

(pėstiesiems skirta puse), o ten, kur jų nėra, – ir kelkraščiu, bet tik šviesiuoju paros metu, kai matomumas geras, ne daugiau kaip 2 eilėmis prieš transporto priemonių judėjimo kryptį (kai tai saugu). Lydintys asmenys turi eiti kolonos priekyje ir gale ir vilkėti ryškiaspalves liemenes su šviesą atspindinčiais elementais. Rekomenduojama ryškiaspalves liemenes su šviesą atspindinčiais elementais vilkėti visiems kelkraščiu einantiems organizuotos grupės vaikams.

4.6. Pėstieji, judėdami neapšviestu kelkraščiu arba važiuojamosios dalies pakraščiu arba ten stovėdami tamsiuoju paros metu arba esant blogam matomumui, privalo turėti šviečiantį kitiems eismo dalyviams matomą žibintą arba vilkėti ryškiaspalvę liemenę su šviesą atspindinčiais elementais arba būti prie drabužių prisisegę kitiems eismo dalyviams matomoje vietoje atšvaitą. Traukiamas (stumiamas) platesnis kaip 1 m vežimėlis turi būti su atšvaitais: kairėje vežimėlio pusėje iš priekio – baltu, o iš galo – raudonu.

4.7. Į kitą važiuojamosios dalies pusę pėstieji privalo eiti (judėti) tik pėsčiųjų (taip pat požeminėmis ir esančiomis virš kelio) perėjomis, o kur jų nėra, – sankryžose pagal šaligatvių arba kelkraščių liniją. Pėstieji neturi peržengti pėsčiųjų perėjos ribų. Kai matomumo zonoje pėsčiųjų perėjos ar sankryžos nėra, leidžiama eiti (judėti) stačiu kampu į abi puses gerai apžvelgiamose vietose, tačiau tik įsitikinus, kad eiti (judėti) saugu. Rekomenduojama, kad tamsiuoju paros metu arba esant blogam matomumui pėstieji, eidami (judėdami) į kitą važiuojamosios dalies pusę, neštūsi šviečiantį kitiems eismo dalyviams matomą žibintą arba vilkėtų ryškiaspalvę liemenę su šviesą atspindinčiais elementais, arba būtų prie drabužių prisisegę kitiems eismo dalyviams matomoje vietoje atšvaitą.

4.8. Vietose, kur eismas reguliuojamas, pėstieji privalo vadovautis šviesoforais su pėsčiųjų simboliu, o kai jų nėra, – transporto šviesoforų signalais.

4.9. Įžengti į važiuojamąją dalį pėstiesiems leidžiama tik po to, kai jie įvertina atstumą iki artėjančių transporto priemonių ir jų greitį ir įsitikina, kad tai saugu. Pėstieji, prieš įžengdami į važiuojamąją dalį ir eidami ja, turi vengti bet kokių veiksmų (naudotis mobiliojo ryšio priemonėmis ir panašiai), kurie atitrauktų jų dėmesį nuo aplinkos ir eismo situacijos kelyje stebėjimo ir trukdytų įsitikinti, kad eiti saugu.

4.10. Važiuojamojoje dalyje pėstieji neturi delsti ar stoviniuoti. Nespėjusieji pereiti važiuojamosios dalies turi stovėti saugumo salelėje arba ant paženklintos ar įsivaizduojamos linijos, skiriančios priešingų kryptių transporto srautus. Baigti eiti per važiuojamąją dalį galima tik įsitikinus, kad eiti saugu.

4.11. Užsidegus geltonam šviesoforo signalui arba reguliuotojui pakėlus ranką aukštyn, pėstieji, atsižvelgdami į tai, kurioje važiuojamojoje dalyje jie yra, privalo baigti pereiti ją arba sustoti saugumo salelėje.

4.12. Artėjant specialiajai transporto priemonei su įjungtais mėlynais ir raudonais (arba tik mėlynais) švyturėliais ir specialiaisiais garso signalais, pėstieji neturi pradėti eiti per važiuojamąją dalį, o esantys važiuojamojoje dalyje privalo nedelsdami iš jos pasitraukti.

4.13. Pėstiesiems draudžiama:

4.13.1. judėti per važiuojamąją dalį tose vietose, kur yra transporto ar pėsčiųjų atitvarai, o gyvenvietėse – ir ten, kur yra skiriamoji juosta (išskyrus pėsčiųjų perėjas ir sankryžas);

4.13.2. judėti automagistrale ar greitkeliu;

4.13.3. judėti skiriamąja juosta arba greta jos važiuojamosios dalies pakraščiu;

4.13.4. Išeiti (pajudėti) iš už stovinčios transporto priemonės ar kitos kliūties, trukdančios apžvelgti vietą, neįsitikinus, kad nėra artėjančių transporto priemonių;

4.13.5. judėti dviračių takais, išskyrus atvejus, kai reikia pereiti į kitą dviračių tako pusę arba kai kelyje nėra šaligatvio ar pėsčiųjų tako ir šiais atvejais nebus trukdoma dviratininkų eismui;

4.13.6. pasišalinti iš eismo įvykio vietas, jeigu pėstieji yra susiję su juo.

4.13.7. judėti dviračių juostomis, išskyrus atvejus, kai reikia pereiti į kitą dviračių juostos pusę ir nebus trukdoma dviratininkų eismui;

4.13.8. važiuoti riedučiais, riedlentėmis ar paspirtukais be variklio važiuojamąja dalimi, išskyrus gyvenamąją zoną;

4.13.9. judėti dviračių pervažomis.

5. Keleivių pareigos:

5.1. Eismo dalyviai privalo laikytis visų būtinų atsargumo priemonių maršrutinio transporto priemonei (toliau – maršrutinis transportas) atvykstant į stotelę.

5.2. Keleiviams leidžiama įlipti (išlipti) tik tada, kai transporto priemonė visiškai sustoja.

5.3. Jeigu tikrinantis pareigūnas sustabdo transporto priemonę, keleiviams leidžiama išlipti tik jam leidus.

5.4. Iš važiuojamosios dalies pusės keleiviams leidžiama įlipti į transporto priemonę (išlipti iš jos) tik tuo atveju, jeigu to padaryti neįmanoma iš šaligatvio ar kelkraščio pusės ir jeigu tai bus saugu, netrukdydys kitiems eismo dalyviams.

5.5. Keleiviams draudžiama blaškyti vairuotojo dėmesį ir trukdyti jam vairuoti transporto priemonę.

6. Keliavimas dviračiais:

6.1. Važiuoti važiuojamąja dalimi dviračiu leidžiama ne jaunesniems kaip 14 metų asmenims, o išklausiusiems Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatytą mokymo kursą ir turintiems mokyklos išduotą pažymėjimą, – ne jaunesniems kaip 12 metų asmenims. Prižiūrint suaugusiajam, važiuoti važiuojamąja dalimi dviračiu leidžiama ne jaunesniems kaip 8 metų asmenims. Gyvenamojoje zonoje dviračių vairuotojų amžius neribojamas.

6.2. Dviračio vairuotojui leidžiama važiuoti keliu tik tvarkingą stabdį ir garso signalą turinčiu dviračiu. Dviračio gale turi būti raudonas šviesos atšvaitas arba raudonos šviesos žibintas, iš abiejų šonų – oranžiniai šviesos atšvaitai, pritvirtinti prie ratų stipinų. Važiuodamas važiuojamąja dalimi, dviračio vairuotojas privalo dėvėti ryškiaspalvę liemenę su šviesą atspindinčiais elementais arba dviračio priekyje turi degti baltos šviesos žibintas, o gale – raudonos šviesos žibintas. Važiuojant keliu tamsiuoju paros metu arba esant blogam matomumui, dviračio priekyje turi degti baltos šviesos žibintas, o dviračio gale – raudonos šviesos žibintas, dviračio vairuotojas privalo dėvėti ryškiaspalvę liemenę su šviesą atspindinčiais elementais. Dviračio vairuotojas (keleivis) iki 18 metų, važiuodamas (vežamas) keliu, privalo būti užsidėjęs ir užsisėgęs dviratininko šalną. Vyresniam kaip 18 metų asmeniui, dviračiu važiuojančiam keliu, rekomenduojama būti užsidėjęs ir užsisėgęs dviratininko šalną.

6.3. Važiuoti dviračiu leidžiama tik dviračių takais, pėsčiųjų ir dviračių takais arba dviračių juostomis, o kur jų nėra, – tam tinkamu (su asfalto arba betono danga) kelkraščiu. Kai kelyje nėra dviračių tako, pėsčiųjų ir dviračių tako arba dešinėje kelio pusėje nėra dviračių juostos, kelkraščio, taip pat tais atvejais, kai jais važiuoti negalima (duobėti ir panašiai), leidžiama važiuoti šaligatviu arba viena eile važiuojamosios dalies kraštine dešine eismo juosta, kuo arčiau jos dešiniojo krašto, išskyrus Taisyklių nurodytus atvejus, taip pat kai reikia apvažiuoti kliūtį, važiuoti tiesiai, kai iš pirmosios eismo juostos leidžiama sukti tik į dešinę. Važiuodamas kelkraščiu, pėsčiųjų ir dviračių taku, šaligatviu, dviračio vairuotojas privalo duoti kelią pėstiesiems, neturi jiems trukdyti ar kelti pavojaus, o pro pat pėsčiąjį leidžiama važiuoti greičiu, kuris yra artimas pėsčiojo judėjimo greičiui (3–7 km/h), paliekant tokį tarpą iš šono, kad eismas būtų saugus.

6.4. Dviračio vairuotojui, važiuojančiam važiuojamąja dalimi, prireikus pasukti į kairę, apsisukti ar pervažiuoti į kitą kelio pusę, rekomenduojama nulipti nuo dviračio ir kirsti važiuojamąją dalį vedantis dviratį, jeigu eismo sąlygos to reikalauja.

6.5. Dviračio vairuotojas, artėdamas prie vietos, kur reikia kirsti važiuojamąją dalį, visais atvejais privalo sumažinti važiavimo greitį ir gali tęsti judėjimą tik įsitikinęs, kad važiuoti saugu.

6.6. Dviračio vairuotojas, ketindamas kirsti važiuojamąją dalį ten, kur eismas nereguliuojamas arba nėra eismo pirmumą nustatančių kelio ženklų, privalo praleisti važiuojamąją dalimi važiuojančias transporto priemones, išskyrus tuos atvejus, kai kerta išvažiavimus iš šalia kelio esančių teritorijų, gyvenamosios zonos, kiemo, stovėjimo aikštelės, kai kerta važiuojamąją dalį, į kurią kiti vairuotojai suka.

6.7. Dviračių taku ar dviračių juosta dviračio vairuotojas privalo važiuoti kuo arčiau tako ar juostos dešiniojo krašto. Jeigu pėsčiųjų ir dviračių take ar šaligatvyje horizontaliuoju ženkliniu (dviračio simboliu) yra paženklinta dviračių eismui skirta tako (šaligatvio) dalis, dviračio vairuotojas privalo važiuoti tik ja ir kuo arčiau jos dešiniojo krašto.

- 6.8. Vietose, kur eismą reguliuoja šviesoforai, dviračių vairuotojai privalo paisyti šviesoforų su dviračio simboliu, o kai jų nėra, – transporto šviesoforų signalų.
- 6.9. Dviračių vairuotojams draudžiama:
- 6.9.1. važiuoti važiuojamąja dalimi, išskyrus Taisyklėse nustatytus atvejus;
 - 6.9.2. važiuoti automagistralėmis ir greitkeliais;
 - 6.9.3. važiuoti nelaikant bent viena ranka vairo;
 - 6.9.4. vežti keleivius, jeigu nėra įrengtų specialių sėdėjimo vietų;
 - 6.9.5. vežti, vilkti ar stumti krovinius, kurie trukdo vairuoti arba kelia pavojų kitiems eismo dalyviams;
 - 6.9.6. būti velkamiems kitų transporto priemonių;
 - 6.9.7. vilkti kitas transporto priemones, išskyrus tam skirtas priekabas;
 - 6.9.8. važiuoti įsikibus į kitas transporto priemones;
 - 6.9.9. kirsti važiuojamąją dalį važiuojant pėsčiųjų perėjomis.
 - 6.9.10. dviračių gatvėse draudžiama važiuoti didesniu kaip 30 km/h greičiu ir lenkti.
- 6.10. Organizuota dviratininkų grupė gali važiuoti važiuojamąja dalimi.
- 6.11. Taisyklėse nustatyti reikalavimai dviračių vairuotojams, kelio ženklai, kelio ženklavimas taip pat privalomi motorinių dviračių vairuotojams.
- 6.12. Važiuojant dviračiais būryje (grupėje):
- 6.12.1. važiuoti vora po vieną, atsakingai vairuoti;
 - 6.12.2. važiuoti ramiai, stabiliai, nevinguriuoti, staigiai nekeisti važiavimo krypties;
 - 6.12.3. staigiai nestabdyti;
 - 6.12.4. perspėti iš paskos važiuojančius apie kliūtis kelyje (duobės, stiklų šukės ir pan.);
 - 6.12.5. laikytis saugaus atstumo nuo priekyje važiuojančio, nuokalnėse atstumą padidinti;
 - 6.12.6. nelenktyniauti, važiuoti viso būrio (grupės) greičiu;
 - 6.12.7. tvirtai laikyti ir nesukinėti vairo važiuojant per smėlėtus ir klampus ruožus;
 - 6.12.8. nenaudoti ausinukų, vairuojant neatsiliepti į telefono skambučius, nefotografuoti;
 - 6.12.9. nelenkti grupės vedančiojo.
- 7. Keliavimas plaukimo priemonėmis (baidarėmis, valtimis, plaustais):**
- 7.1. dalyvauti išvykose, vykdomuose naudojant plaukimo priemones, galima nuo 12 m. amžiaus;
- 7.2. viso plaukimo metu būti su gelbėjimosi liemene;
 - 7.3. nebristi į vandenį basomis kojomis;
 - 7.4. įlipti ir išlipti iš plaukimo priemonės ją prilaikant;
 - 7.5. įlipti ir išlipti iš plaukimo priemonės po vieną sekloje vietoje iš kranto pusės;
 - 7.6. sėdėti tik tam skirtose vietose;
 - 7.7. plaukiant baidare ar valtimi, laikyti pusiausvyrą, kad baidarė nesiverstų;
 - 7.8. plaukiant negalima išlipti iš plaukimo priemonės, stotis ar atlikti kitus veiksmus, kurie įtakotų pusiausvyros praradimą;
 - 7.9. plaukiant, plaukimo priemonę reikia stengtis vairuoti taip, kad ji plauktų išilgai srovės;
 - 7.10. iškritus iš baidarės upėje, keliautojas plaukia artimiausio kranto ar seklumos kryptimi;
 - 7.11. plaukiant upėmis stengtis išvengti plaukimo po žemai nusvirusiomis medžio šakomis, kurios gali užkabinti baidarę ir ją apversti arba traumuoti žmones;
 - 7.12. plaukiant stebėti vandens paviršių: įvairūs raibuliavimai signalizuoja apie povandenines kliūtis: akmenis, nuvirtusius medžius, seklumas;
 - 7.13. pastebėjus upėje dideles ir pavojų keliančias kliūtis (skersai upės nuvirtę medžiai, sąnašos, akmenų sankaupos, žemi tilteliai ir pan.), sumažinkite plaukimo greitį, sustokite, ramiai apžiūrėkite kliūtį, įvertinkite situaciją. Grupės vadovas priims sprendimą kaip kliūtį įveikti. Kai kuriais atvejais plaukimo priemonės pro kliūtį tenka pervilkinti krantu;
 - 7.14. prieš neperplaukiamas užtvankas būtina išlipti ir plaukimo priemones persinešti krantu.
- 8. Aplinkosauga ir keliautojo etika:**
- 8.1. būdami gamtoje išvykų dalyviai turi saugoti aplinką, vietos gamtos ir kultūros paminklus, nedaryti žalos gamtai;

8.2. draudžiama deginti žolę, ne šiukšlių dėžėse palikti stiklo, plastiko tarą, atliekas, šiukšlinti teritoriją;

8.3. draudžiama gąsdinti ar gaudyti žvėris ir paukščius, ardyti skruzdėlynus, draskyti paukščių lizdus, mušti gyvates;

8.4. draudžiama skinti retus augalus, kirsti, žaloti augančius medžius, krūmus;

8.5. draudžiama lankytis miško sklype, kuriame vyksta medienos ruošos darbai, naudojamos cheminės ar biologinės miško apsaugos priemonės;

8.6. draudžiama lankytis miške, vykdyti išvykas miško gaisrams kilti palankiu laikotarpiu, kai apie tai informuoja oficialūs valdžios organai, prie įvažiavimo į miškus pastatyti informaciniai pranešimai;

8.7. sąskrydžius, sporto, kultūros, sveikatingumo ir kitus renginius miške leidžiama organizuoti tik gavus miško valdytojo ar savininko, valstybiniame parke - administracijos, draustinyje - papildomai ir rajono aplinkos apsaugos agentūros leidimą raštu. Jo gavimui būtina ne vėliau kaip prieš savaitę pateikti prašymą, kuriame nurodoma renginio pradžios data, trukmė, planuojama dalyvių ir palapinių skaičius, organizacijos adresas, atsakingo asmens vardas ir pavardė, taip pat įsipareigojama teritoriją, kurioje vyks renginys, palikti tvarkingą.

9. Palapinių statymas:

9.1. statyti palapines atvirose aikštelėse galima tik tam skirtose vietose, poilsiavietėse;

9.2. turėti palapinei statyti būtiną įrangą, nekirsti medžių, neniokoti miško paklotės, samanų;

9.3. palapinę galima statyti ne arčiau kaip 25 m nuo vandens telkinio.

10. Laužai:

10.1. jei nėra įrengtų laužaviečių, reikia, gavus teritorijos savininko leidimą, parinkti vietą ir tinkamai gerai įrengti laužavietę, atsižvelgiant į priešgaisrinės saugos reikalavimus. Laužavietę reikia apjuosti akmenimis arba apkasti grioveliu;

10.2. laužų negalima kurti arčiau kaip 50 m nuo medžių;

10.3. miško lankytojams draudžiama kurti laužus tam tikslui neįrengtose ar neskirtose vietose;

10.4. kurui naudoti kirtimų atliekas, nulūžusias sausas šakas;

10.5. baigus kūrenti, laužą užgesinti, užpilti žemėmis ar vandeniu, sutvarkyti stovyklavietę.

11. Elgesys muziejuose ir parodose:

11.1. muziejuose ir parodose kiekvienas dalyvis privalo saugoto eksponatus, neliesti jų rankomis, vaikščioti atsargiai, nekliudyti eksponatų, klausytis ekskursijos vadovo nurodymų ir jų pasakojimo apie vieną ar kitą eksponatą;

11.2. nesikalbėti ir nesijuokti parodų salėse;

11.3. nedemonstruoti savo erudicijos, nesiginčyti su ekskursijos vadovu;

11.4. savo jausmus, susižavėjimą reikia demonstruoti subtiliai, netrukdyti kitiems lankytojams;

11.5. nemandagu reikšti nepasitenkinimą meno eksponatais, garsiai reikšti savo nuomonę. Garsiomis kalbomis ir pastabomis negalima blaškyti kitų dėmesio, trukdyti gidui-ekskursijos vadovui;

11.6. be grupės vadovo leidimo draudžiama atsiskirti arba atsilikti nuo grupės.

12. Išvyka į varžybas:

12.1. išvykos vadovas atsako už vaikų saugą ir sveikatą kelionės į varžybų vietą (iš varžybų vietos) metu, nakvynės vietose, laisvalaikiu.

12.2. už vaikų saugą ir sveikatą varžybų trasose yra atsakingi patys dalyviai, varžybų organizatoriai.

13. Saugos priemonių ir būdų naudojimas įveikiant gamtines kliūtis (upės, pelkėti ruožai, statūs arba slidūs šlaitai ir pan.):

13.1. išvykos vadovas, planuodamas judėjimo maršrutus, privalo numatyti kokios gali būti gamtinės kliūtys maršrute ir pasirūpinti, kad keliaujanti grupė turėtų reikiamas priemones (saugos virvės, turistiniai apraišai, karabinai ir kt.) toms kliūtims įveikti;

13.2. prieš įveikiant gamtinę kliūtį turistinio renginio vadovas turi neskubėdamas įvertinti realią situaciją kliūtyje, skirti pakankamai laiko kliūtis išžvalgymu ir pasirengimui ją įveikti, parinkti tinkamą ir saugų kliūtis įveikimo būdą;

13.3. jeigu yra bent mažiausia dvejonė dėl galimybės užtikrinti saugą kliūtyje – kliūtis neįveikinti.

IV. VEIKSMAI PRIEŠ IŠVYKOS PRADŽIĄ

14. Sutvarkoma išvykos dokumentacija, sudaromi grupės sąrašai, gaunamas vadovų leidimas išvykai, pasirūpinama transportu, būtinu inventoriu, maistu, pirmosios pagalbos vaistinėle, gelbėjimosi priemonėmis.

15. Išvykos dalyviai išklauso išsamų išvykos vadovo instruktažą dėl saugos priemonių išvykos metu ir pasirašo saugos instruktažo lape.

16. Informuojami tėvai apie išvykos tikslus, laiką ir vietą.

V. VEIKSMAI IŠVYKOS METU

17. Visi griežtai laikosi mokytojų nurodymų ir saugos reikalavimų.

18. Stebima, kad vaikai neatsiskirtų nuo grupės, nerūkytų, nenaudotų alkoholinių gėrimų.

19. Reikalaujama vykdyti paskirtas užduotis.

VI. VEIKSMAI AVARINIAIS (YPATINGAIS) ATVEJAIS

20. Suteikiama pirmoji medicininė pagalba nukentėjusiajam,

21. Reikalui esant, kviečiama greitoji pagalba, policija, ugniagesiai.

22. Informuojami įstaigos vadovai, nukentėjusiojo tėvai apie nelaimingą įvykį.

VII. VEIKSMAI BAIGUS IŠVYKĄ

23. Vykdomas išvykos aptarimas su sauga susijusiais klausimais.

24. Sutvarkomas inventorių, priemonės.

25. Aptariami išvykos rezultatai, ar buvo pasiekti išvykos tikslai.

26. Įvertinamas mokinių elgesys išvykos metu ir vykdymas šios instrukcijos reikalavimų bei išvykos vadovo, mokytojo nurodymų.

27. Apdovanojami arba kitaip paskatinami vaikai, ypatingai gerai elgęsi išvykos metu.

28. Informuojami švietimo įstaigos vadovai ir tėvai apie rezultatus ir pažeidėjus.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	12 - Edita Valinčė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Marijampolės moksleivių kūrybos centro neformaliojo vaikų švietimo organizavimo politikos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-30 Nr. V-16 (1.3.E)
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Marijampolės moksleivių kūrybos centras-Direktorius Beata Valungevičienė 2025-01-30
Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.
