**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS MERAS**

**MARIJAMPOLĖS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRO**

**DIREKTORĖS Beatos Valungevičienės**

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2025-    Nr.

Marijampolė

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Centro strateginis tikslas - teikti kokybiškas šiuolaikinius poreikius atitinkančias neformalaus vaikų ir jaunimo švietimo  paslaugas, užtikrinant bendruomenės ugdymosi, saviraiškos ir socializacijos poreikius bei paslaugų prieinamumą.

2024 m. buvo teikiamos kokybiškos neformaliojo švietimo paslaugos, užtikrinant kryptingą vaikų ir jaunimo užimtumą, atitinkantį jų amžių, gebėjimus ir poreikius. Vykdomos priemonės sudarė sąlygas racionaliai naudoti turimus išteklius, sistemingai ir pastoviai turtinti materialinę bazę, modernizuoti veiklas, priemones, įrangą.

         Sėkmės rodikliai – Marijampolės vaikų ir jaunimo neformaliojo ugdymo ir užimtumo poreikio tenkinimas, neformaliojo vaikų švietimo pedagogų ir su jaunimu dirbančių specialistų profesinių kompetencijų tobulėjimas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai** | | | |
| Tikslas  Sudaryti  sąlygas Marijampolės vaikams  ir jaunimui ugdytis ir leisti laisvalaikį pagal kokybiškas neformaliojo  švietimo programas tenkinant saviraiškos ir socializacijos poreikius. | | | |
| Uždaviniai | Rodikliai | Laukiami rezultatai | Pasiekti rezultatai |
| 2024 m. | |  |
| **Organizuoti neformalųjį vaikų ir jaunimo švietimą.** | **01 uždavinio 1 priemonės kriterijai**:  1. Vaikų ir jaunimo, lankančių būrelius, skaičius 640. | 630 | Sausio 1 d.  **805 (705)**  Spalio 1 d.  **859 (737)**  Gruodžio 31d.  **868 (762)** |  |
| 2. Atvirojo jaunimo centro lankytojų skaičius 835. | 825 | **1828 (415)** |  |
| 3. Mokinių, dalyvaujančių renginiuose  ir projektuose, skaičius 1500. | 1300 | **2589** |  |
| 4. pareigybei „būrelio vadovas“ skiriama 170 kontaktinės val./sav., metinių valandų skaičius 6120. | 152 | Ugdymo plane 2023-2024 m.m. numatyta  170 val./6120 metinių val.. Faktas **170 val**. per savaitę /5400 metinių val., veikiant biudžeto ribose. |  |
| 5. Mobiliojo darbo su jaunimu vykdymo vietovių skaičius 2. | 2 | **5** |  |
| 6. Parengtų ir vykdomų vaikų neformaliojo  švietimo programų skaičius 23. | 21 | **25** |  |
| **01 uždavinio 2 priemonės kriterijai:**  1. Suorganizuota projektų (renginių) vaikams ir jaunimui  skaičius 40. | 30 | **101** |  |
| 2. Dalyvaujančių savivaldybės/ respublikiniuose/ tarptautiniuose projektuose mokinių/jaunuolių skaičius 300. | 200 | **581** |  |
| 3. Mokinių, dalyvaujančių vasaros atostogų  užimtumo programose, skaičius 100. | 80 | **177** |  |
| 4. Projektų, parengtų ir dalyvavusių konkursuose papildomam finansavimui gauti, skaičius  6. | 4 | **8** |  |
| **Teikti papildomas paslaugas, padedančias organizuoti neformalųjį vaikų ir jaunimo švietimą** | **02 uždavinio 01 priemonė.**  Teikti apgyvendinimo paslaugas. | 100% | 100%  30 lovadienių |  |
| **02 uždavinio 02 priemonė.**  Kaimo vietovėse gyvenančių mokinių pavėžėjimo į užsiėmimus organizavimas. | 100% | Nebuvo poreikio |  |
| **Stiprinti centro įvaizdį ir viešuosius ryšius.** | **03 uždavinio kriterijai:**  Atnaujintas  internetinis puslapis internetinė svetainė vertinimo skalėje atitiks 90%. | 85% | Dėl patirto įsilaužimo, svetainėje vykdomi atnaujinimo darbai. |  |
| Sukurta nuotolinio mokymosi aplinka (užsiėmimams, susirinkimams, pasitarimams)   5 jungimaisi per metus; 2 pasitarimas, 1 susirinkimas, 2 užsiėmimai. | 5 | 3 pasitarimai,  1 susirinkimas,  1 susitikimas,  apie 140 užsiėmimų. |  |
| Suorganizuota pedagoginių darbuotojų kompetencijų gerinimo  priemonių skaičius 6. | 2 | 2 |  |

1 lentelė. *2024 m. Strateginio plano įgyvendinimas*

Strateginiame plane numatyti uždaviniai ir priemonės dera su pagrindinėmis veiklos kryptimis. Vykdomas neformalusis vaikų ir jaunimo  švietimas, pasižymintis veiklų įvairove. Didėja Centro paslaugomis besinaudojančių Marijampolės savivaldybės vaikų ir jaunimo  skaičius. Veikloje įgyjamos perkeliamos kompetencijos turės įtakos sėkmingam vaiko ugdymui formaliojo švietimo sistemoje, padės jaunimui spręsti savo problemas ir aktyviai veikti bendruomenėje, visuomenėje bei įsitvirtinti darbo rinkoje.

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

1. **Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. Suorganizuoti Centro 70-mečio minėjimą. | *Priemonės:*  1. Suorganizuota paroda iš archyvinės medžiagos mininti įstaigos 70 metų veiklą.  2. Suorganizuotas 70 – mečio paminėjimas kultūros centro salėje birželio mėnesį. | **Atitinkantis lūkesčius** – įgyvendintos 2 priemonės. **Iš dalies atitinkantis lūkesčius** – įgyvendinta 1 priemonė. **Neatitinkantis lūkesčių** – įgyvendinta mažiau nei 1 priemonė. | **Atitinkantis lūkesčius –** įgyvendintos 2 priemonės. |
| 1.2. Suorganizuoti 1 respublikinį renginį skatinantį vaikų ir jaunimo kūrybiškumo raišką. | *Priemonė -* suorganizuotas vienas respublikinis renginys. | **Atitinkantis lūkesčius/ Neatitinkantis lūkesčių** | **Atitinkantis lūkesčius**  3 respublikiniai renginiai:  1 fotokūrybos konkursas;  1 jaunimo muzikos grupių festivalis;  1 žūklės čempionatas (3 etapų). |
| 1.3. Įgyvendinant jaunimo politiką peržiūrėti jaunimo darbuotojo pareigybės aprašą, užtikrinti lyčių lygybę AJC veikloje. | *Priemonės:*  1. Parengtas  jaunimo darbuotojo pareiginės aprašymas.  2. Peržiūrėtos darbo sutartys.   3. Centre užtikrinta lyčių lygybės principas. | **Atitinkantis lūkesčius** – įgyvendintos 3 priemonės. **Iš dalies atitinkantis lūkesčius** – įgyvendinta 2 priemonė. **Neatitinkantis lūkesčių** – neįgyvendinta nei viena priemonė. | **Atitinkantis lūkesčius** – įgyvendintos 3 priemonės. |
| 1.4. Teikti konsultacijas VBE užsienio kalbos (anglų k.) vertintojams | *Priemonė* – teikti konsultacijas, mokymus VBE užsienio kalbos (anglų k.) kalbėjimo dalies vertintojams. | **Atitinkantis lūkesčius/Neatitinkantis lūkesčius** | **Atitinkantis lūkesčius** |
| 1.5. Teisėtai, ekonomiškai, efektyviai ir rezultatyviai naudoti skirtus biudžeto asignavimus. | Priemonė - teisėtai, ekonomiškai, efektyviai ir rezultatyviai naudojami įstaigai skirti biudžeto asignavimai vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Asignavimų, skirtų švietimo įstaigų ūkio išlaidoms finansuoti, planavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Marijampolės savivaldybės mero 2023 m. rugsėjo 14 d. potvarkiu Nr. MV-451 „Dėl Marijampolės savivaldybės biudžeto projekto rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo", Marijampolės savivaldybės mero 2023 m. gruodžio 28 d. potvarkiu Nr. MV-720 „Dėl Marijampolės savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto įstaigų pareigybių skaičiaus nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“. | **Atitinkantis lūkesčius** – savalaikiai ir vadovaujantis išvardintais teisės aktais naudojami įstaigai skirti asignavimai. **Neatitinkantis lūkesčių** – nesilaikoma išvardintų teisės aktų nuostatų ir terminų. | **Atitinkantis lūkesčius** – savalaikiai ir vadovaujantis išvardintais teisės aktais naudojami įstaigai skirti asignavimai. |

**2.** **Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|  |  |

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1.Prisidėjome prie Lietuvos orientavimosi sporto čempionato: sprinto, eliminavimo sprinto ir mišrių estafečių rungčių organizavimo ir vykdomo. | 2024-06-08/09 d. Marijampolėje vykusio Lietuvos orientavimosi sporto čempionato sprinto, eliminavimo sprinto ir mišrių estafečių rungčių organizavimas ir vykdymas, prisidėjo prie orientavimosi sporto populiarinimo mūsų savivaldybėje ir įstaigos veiklų viešinimo. Prie veiklų noriai prisidėjo savanoriai, buvę centro ugdytiniai, sportininkai, centro bendruomenė.  Sprinto rungtyje dalyvavo 517 dal., eliminavimo sprinto rungtyje (vyko pusfinalis ir finalas) 36 dalyviai, estafečių rungtyje 409 dalyviai. |
| 3.2.Dramos studijos programos auklėtinių spektaklio pastatymas „Pykšt, pokšt - tu negyvas“. | „Pykšt, pokšt – tu negyvas“ – tai amerikiečių dramaturgo William Mastrosimone parašyta šiuolaikinė pjesė. Ši pjesė nagrinėja tapatumo, socialumo, kaltės ir atleidimo temas, ji skirta paaugliams.  Pjesės siužetas: pagrindinis veikėjas Džošas kali kalėjime už penkių bendraklasių nužudymą savo mokykloje. Jį aplanko jo aukų vaiduokliai, kurie jį kankina klausimais, kodėl jis juos nužudė. Džošas atsisako gailėtis, jis yra abejingas tiek buvusiems klasės draugams, tiek išoriniam pasauliui, jis yra užsidaręs ir gyvenantis tik savyje.  Šis spektaklis yra nepaprastai drąsus ir atskleidžia gilias mokinių žaizdas, kurie išgyvena įvairias psichologines problemas. Tai neįkainuojama edukacinė priemonė lavinanti socialinius įgūdžius, empatiją; analizuojanti vaikų ir tėvų, bendraamžių santykį, neapykantos kalbos pasekmes, neapykantos nusikaltimus, vidinę jaunų žmonių būseną. |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:  1 – silpnai;  2 – pakankamai;  3 – efektyviai;  4 – puikiai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

**IV SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių | Viršijantis lūkesčius ☐ |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Atitinkantis lūkesčius ☐ |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐ |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Neatitinkantis lūkesčių ☐ |

**7.** **Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo |
| 7.2.Kritinio mąstymo ir analitiškumo |
| 7.3.Lyderystės |
| 7.4. Socialinę |
| 7.5. Skaitmeninę |

**V SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai  (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos  užduotys įvykdytos) |
| 8.1. Parengti Marijampolės moksleivių kūrybos centro veiklos foto albumą. | *Priemonės: parengtas, pristatytas visuomenei ir išleistas foto albumas.* | **Atitinkantis lūkesčius –** įgyvendintos 2 priemonės.  **Iš dalies atitinkantis lūkesčius** – įgyvendinta 1 priemonė.  **Neatitinkantis lūkesčių** – įgyvendinta mažiau nei 1 priemonė. |
| 8.2. Suorganizuoti 2 respublikiniai renginiai skatinantys vaikų ir jaunimo kūrybiškumo raišką. | *Priemonė: suorganizuoti ir įgyvendinti du respublikiniai renginiai.* | **Atitinkantis lūkesčius –** įgyvendintos 2 priemonės.  **Iš dalies atitinkantis lūkesčius** – įgyvendinta 1 priemonė.  **Neatitinkantis lūkesčių** – įgyvendinta mažiau nei 1 priemonė. |
| 8.3. Gavus akreditaciją Jaunimo praktinių įgūdžių ugdymo paslaugoms teikti, surengti 5 praktinių įgūdžių ugdymui užsiėmimus savivaldybės jaunimui. | *Priemonės:*  Suorganizuoti ir įgyvendinti 5 užsiėmimai savivaldybės jaunimui. | **Atitinkantis lūkesčius** – įgyvendintos 3 priemonės.  **Iš dalies atitinkantis** lūkesčius – įgyvendinta 2 priemonė.  **Neatitinkantis lūkesčių –** neįgyvendinta nei viena priemonė. |
| 8.4. Teikti konsultacijas VBE užsienio kalbos (anglų k.) vertintojams | *Priemonė* – teikti konsultacijas, mokymus VBE užsienio kalbos (anglų k.) kalbėjimo dalies vertintojams. | **Atitinkantis lūkesčius/Neatitinkantis lūkesčius** |
| 8.5. Teisėtai, ekonomiškai, efektyviai ir rezultatyviai naudoti skirtus biudžeto asignavimus. | Priemonė - teisėtai, ekonomiškai, efektyviai ir rezultatyviai naudojami įstaigai skirti biudžeto asignavimai vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Asignavimų, skirtų švietimo įstaigų ūkio išlaidoms finansuoti, planavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Marijampolės savivaldybės mero 2023 m. rugsėjo 14 d. potvarkiu Nr. MV-451 „Dėl Marijampolės savivaldybės biudžeto projekto rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo", Marijampolės savivaldybės mero 2023 m. gruodžio 28 d. potvarkiu Nr. MV-720 „Dėl Marijampolės savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto įstaigų pareigybių skaičiaus nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“. | **Atitinkantis lūkesčius –** savalaikiai ir vadovaujantis išvardintais teisės aktais naudojami įstaigai skirti asignavimai.  **Neatitinkantis lūkesčių –** nesilaikoma išvardintų teisės aktų nuostatų ir terminų. |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 9.1. Konkurencija su projekto „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“ teikėjas. |
| 9.2. Vaikų saugumo užtikrinimas atvykstant į ugdymo įstaigą ir išvykstant namo, ypač tamsiu metų laiku. |

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos              (parašas)                            (vardas ir pavardė)                      (data) įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Marijampolės savivaldybės meras \_\_\_\_\_\_\_\_    Povilas Isoda \_\_\_\_\_\_\_

(valstybinės švietimo įstaigos savininko          (parašas)                   (vardas ir pavardė)                  (data) teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Susipažinau.

 Direktorė         Beata Valungevičienė