

PATVIRTINTA

Marijampolės moksleivių kūrybos centro  
direktoriaus 2022 m. lapkričio 24 d.  
įsakymu Nr. V- 127 (1.3.)

PRITARTA

Marijampolės moksleivių kūrybos  
Centro tarybos 2021 m. lapkričio 24 d.  
Posėdyje protokolu Nr. 5-10 (1.5.)

**MARIJAMPOLĖS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRO  
2022-2024 METŲ  
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

# MARIJAMPOLĖS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRAS

## 2022 - 2024-ŪJŲ METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

2021-11-24 Nr. 4-922 (1.7.)

Marijampolė

<b>Asignavimų valdytojas (-ai)</b>	<b>Marijampolės moksleivių kūrybos centras, kodas 1904094539</b>
------------------------------------	--

<b>Misija</b>	Moksleivių kūrybos centro (toliau - Centras) misija – sudaryti Marijampolės savivaldybės vaikams ir jaunimui jų amžių, gebėjimus ir poreikius atitinkančias ugdymo(si), saviraiškos ir laisvalaikio leidimo sąlygas.
---------------	--

<b>Situacijos analizė</b>	
<b>Išorinės aplinkos analizė:</b>	
<b>Politiniai-teisiniai veiksniai.</b>	<p>Moksleivių kūrybos centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos jaunimo politikos įstatymu, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministro, Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais, Centro nuostatais.</p> <p>Veiksniai, kurie trukdo kokybiškai įgyvendinti neformaliojo ugdymo politiką:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Neformaliai vaikų švietimui skiriama mažiau dėmesio ir finansavimo, nes jis suvokiamas kaip mažiau svarbi ugdymo sritis.</li><li>2. Trūksta aiškesnio NVŠ ryšio tarp atskirų švietimo grandžių.</li></ol>
<b>Ekonominiai veiksniai.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Finansavimo, skiriamo Centrai iš savivaldybės biudžeto, užtenka darbo užmokesčiui ir daliai veiklos išlaidų padengti.</li><li>2. Įstaigos pajamos, gaunamos už Centro suteiktas paslaugas, skiriamos apmokėti sąnaudoms už paslaugas suteikiamas veiklos vykdymui.</li><li>3. Dėl investicinio projekto „Neformaliojo švietimo infrastruktūros tobulinimas Marijampolėje“ įgyvendinimo, Centras turi puikias renovuotas edukacines erdves ir galimybes kokybiškoms ir modernioms veikloms organizuoti.</li><li>4. Padidėjęs neformalaus vaikų švietimo tiekėjų skaičius apsunkina Centro konkurencingumą tarp privačių neformaliojo švietimo įstaigų.</li></ol>
<b>Socialiniai veiksniai.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pandemija ir nuotolinis ugdymas.</li><li>2. Didėja socialiai remtinų ir mažas pajamas turinčių šeimų vaikų skaičius.</li><li>3. Nepalanki demografinė padėtis Marijampolės savivaldybėje.</li><li>4. Silpna mokinių motyvacija asmeninėms kompetencijoms tobulinti.</li></ol>
<b>Technologiniai veiksniai.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasikeitę ugdymo sąlygos skatina pedagogų skaitmeninės kompetencijos ugdymą, kuri būtina su šiuolaikinio pasaulio keliamais iššūkiais susiduriantiems pedagogams, gebėjimas kritiškai mąstyti, kuriam būtinas informacinis raštingumas - tai yra gebėjimas surasti patikimos informacijos šaltinius ir įvertinti informacijos kokybę ir gebėjimas kurti bei pristatyti skaitmeninį turinį.</li><li>2. Gautos investicijos leido tinkamai modernizuoti techninę bazę. Tai turi teigiamos įtakos ugdymo kokybei, moksleivių veiklos pasirinkimui, lankomumui.</li></ol>

3. Projektinės lėšos leidžia įsigyti naujų kompiuterinių programų, įrangos.

### Vidinės aplinkos analizė

#### Organizacinė struktūra.

1. Centras organizuoja neformalųjį vaikų ir jaunimo švietimą, niekur nedarbančio ir nesimokančio jaunimo užimtumą bei įgyvendina neformaliojo ugdymo procesą pagal suderintas su įstaigos savininku ir įstaigos vadovo patvirtintas veiklos programas.
2. Atviro jaunimo centro skyrius yra Centro struktūrinė dalis.
3. Centro struktūrą ir etatų sąrašą tvirtina direktorius.
4. Centre veikia savivaldos institucijos – Centro taryba, Mokytojų taryba.

#### Žmogiškieji ištekliai.

Centro veiklos vykdymui nuo 2021-09-01 nustatytas leistinas pareigybių skaičius – 22,28. Įstaigoje dirba 44 darbuotojai:

1. 1 direktorius, 1 direktoriaus pavaduotojas ugdymui;
2. 5 pedagoginiai specialistai - 2 metodininkai, Atvirojo jaunimo centro metodinio darbo vadovas, psichologas, socialinis pedagogas;
3. 24 būrelių vadovų, tiesioginiam pedagoginiam darbui su būrelių grupėmis – 1 mokytojas ekspertas, 6 mokytojai metodininkai, 4 vyresnieji mokytojai, 8 mokytojai pagal suteiktas kvalifikacines kategorijas, 5 turintys teisę dirbti neformaliojo švietimo mokytojais;
4. 13 nepedagoginių darbuotojų (8 pareigybės), iš jų - direktoriaus pavaduotojas ūkiui, vyresnysis buhalteris, buhalteris, specialistas socialinėms veikloms (AJC), administratorius, kompiuterinių tinklų specialistas ir 8 techninio personalo darbininkai.

#### Planavimo sistema.

1. Centras veiklą planuoja ir vykdo steigėjo tvirtinamų asignavimų ribose.
2. Remiantis biudžeto programų sąmatų projektais, ugdymo planu, patvirtintomis būrelių veiklos programomis, Centro veiklos planais rengiamas Strateginis veiklos planas trejiems metams.
3. Centro veikla planuojama pagal kalendorinius metus nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.
4. Ugdomoji veikla planuojama mokslo metais. Jos pradžią ir pabaigą nustato Marijampolės savivaldybės Taryba.
5. Direktorius vadovauja Centro strateginio plano ir kitų programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui.

#### Finansavimo ištekliai.

Centro veiklos plano programų pagrindinis finansavimo šaltinis – Marijampolės savivaldybės biudžeto asignavimai, skiriami pagal pateiktas programų sąmatas:

1. Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos ir naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
2. Pagrindinės veiklos kitos pajamos – įstaigos pajamos už teikiamas paslaugas.
3. Projektinės lėšos.
4. Centro balanse esantis turtas – ilgalaikis materialusis, nematerialusis turtas bei finansiniai įsipareigojimai ir kitas trumpalaikis turtas naudojama teisės aktų nustatyta tvarka.

#### Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos.

1. Centre veikia 2 fiksuoto ir 1 mobiliojo ryšio linijos.
2. Centre įrengtos trys kompiuterių klasės (viena iš jų vaikams su negalia), Virtuali klasė su įranga ir edukacinėmis programomis.
3. Internetinis ryšys yra administracinėse patalpose ir ugdymo erdvėse.
4. Įstaigoje naudojama dokumentų valdymo sistema „KONTORA“. Buhalterijos darbui naudojama programine įranga bendram duomenų tvarkymui ir įdiegtomis informacinėmis duomenų bazėmis. Neformalaus švietimo lankomumo sistema „Eurofondas“.
5. Įrengta pilna pastato apsaugos stebėjimo sistema.
6. Informacija apie Centro veiklą skelbiama internetiniame puslapyje [www.mmkc.lt.](http://www.mmkc.lt), Atviro jaunimo centro ir Marijampolės moksleivių kūrybos centro socialiniuose tinkluose, Marijampolės savivaldybės internetiniame puslapyje, žiniasklaidoje.

**Vidaus darbo kontrolė.**

1. Centro ugdomosios - organizacinės veiklos priežiūrą vykdo Marijampolės savivaldybės administracija. Centro finansinį ir veiklos auditą atlieka Marijampolės savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.
2. Centro veiklų stebėjimą organizuoja ir vykdo Centro direktorius.
3. Centro veiklų priežiūros ir kontrolės priemonės numatomos Centro metiniuose veiklos planuose, tvarkose ir taisyklėse, direktoriaus įsakymuose.
4. Vidaus darbo kontrolės rezultatai aptariami Mokytojų tarybos posėdžiuose, darbuotojų pasitarimuose ir susirinkimuose, individualiai.

**SŠGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė:****Stiprybės.**

1. Modernizuotos patalpos, įsigytos naujos mokymo priemonės, baldai.
2. Platus neformaliojo ugdymo programų pasirinkimo spektras.
3. Įvairi veiklos formų pasiūla, pobūdis, kokybė.
4. Užtikrinamas teikiamų paslaugų prieinamumas įvairių socialinių grupių vaikams ir jaunimui.
5. Kūrybingas, iniciatyvus pedagoginis personalas.
6. Plečiasi mokinių užimtumas savaitgaliais, mokinių atostogų metu.
7. Kvalifikuoti neformaliojo ugdymo specialistai ir jaunimo darbuotojai užtikrina paslaugų kokybę.
8. Įrengtos specialiųjų poreikių asmenims pritaikytos kompiuterizuotos darbo vietos su adaptacine įranga.
9. Sudarytos sąlygos asmenims su judėjimo negalia patekti į pastatą.
10. Bendradarbiavimas su miesto ugdymo įstaigomis, gebėjimas įtraukti socialinius partnerius, pritraukti rėmėjus.

**Silpnybės.**

1. Trūkumas kompetentingų neformaliojo ugdymo pedagogų.
2. Taupymo programos vykdymas, darbo užmokesčio fondo mažinimas didina nestabilumą ugdymo procese.
3. Ryškėja konkurencija tarp formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų.
4. Trūksta lėšų mokytojų kvalifikacijos tobulinimui(si).

**Galimybės.**

1. Gerinti ugdymo kokybę, keliant būrelių vadovų dalykinę, pedagoginę, psichologinę kvalifikaciją, įgyjant naujas dalykines ir pedagogines kompetencijas.
2. Gerinti Centro įvaizdį, plėsti edukacinę veiklą rajone ir Lietuvoje.
3. Vykdyti išorinių finansavimo šaltinių paiešką ugdymo proceso vystymui.
4. Dalyvauti miesto, respublikiniuose projektuose ir programose, esant reikiamam finansavimui.
5. Gerinti patirties sklaidą pristatant mokinių ir būrelių vadovų kūrybinius bei metodinius pasiekimus už Centro ribų.
6. Stiprinti ugdymo įstaigų tarpinstitucinį bendradarbiavimą vykdant edukacines programas.
7. Sudaryti sąlygas darbuotojams tobulinti vadybines ir pedagogines kompetencijas, kelti kvalifikaciją.
8. Stiprinti viešuosius ryšius, formuojant centro įvaizdį, centro prestižo augimą.
9. Plėtoti savanorystės modelį ir savanorišką tarnybą.
10. Plėsti paslaugų prieinamumą kaimiškųjų vietovių vaikams ir jaunimui.

**Grėsmės**

1. Didėjantis neformaliojo paslaugų tiekėjų tinklas gali įtakoti mokinių, pasirenkančių Centro paslaugas, skaičiaus mažėjimą.
2. Mokinių skaičiaus mažėjimas dėl kintančios demografinės situacijos ir tėvų emigracijos.
3. Augant tėvų ir vaikų poreikiams, nėra lengva sudominti, pritraukti šiuolaikinius vaikus ir jaunimą.

4. Didelis vaikų ir jaunimo užimtumas mokykloje.
5. Didėja konkurencija su analogiškų paslaugų teikėjais.
6. Sparčiai didėjantis socialiai remtinų vaikų skaičius.

<p><b>Strateginio tikslo pavadinimas:</b>  Sukurti saugią socialinę aplinką, teikiant kokybiškas socialinės paramos, švietimo, turizmo, sporto, kultūros ir sveikatos apsaugos paslaugas.  Strateginis tikslas numato gerinti Centro teikiamų neformaliojo švietimo paslaugų, teikiamų Marijampolės vaikams ir jaunimui, kokybę.  Sėkmės rodikliai – Marijampolės vaikų ir jaunimo neformaliojo ugdymo ir užimtumo poreikio tenkinimas, neformaliojo vaikų švietimo pedagogų ir su jaunimu dirbančių specialistų profesinių kompetencijų tobulėjimas.</p>	<p><b>Kodas</b></p> <p><b>01</b></p>
<p><b>Igyvendinant šį strateginį tikslą vykdoma programa(-os):</b>  Švietimo ir ugdymo proceso kokybės užtikrinimo programa.</p>	<p><b>Kodas</b></p> <p><b>03</b></p>

# MARIJAMPOLĖS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRAS

## PROGRAMOS APRAŠYMAS

<b>Biudžetiniai metai</b>	<b>2021-ieji metai</b>
<b>Asignavimų valdytojas (-ai), kodas</b>	<b>Marijampolės moksleivių kūrybos centras, 1904094539</b>
<b>Vykdytojas (-ai), kodas</b>	<b>190494539</b>

<b>Programos pavadinimas</b>	<b>Švietimo ir ugdymo proceso kokybės užtikrinimo programa</b>	<b>Kodas</b>	<b>03</b>
------------------------------	--	--------------	-----------

<b>Programos parengimo argumentai</b>	Programa parengta, siekiant suteikti kokybiškas neformaliojo švietimo paslaugas, užtikrinti kryptingą vaikų ir jaunimo užimtumą, atitinkantį jų amžių, gebėjimus ir poreikius. Vykdomos priemonės sudarys sąlygas racionaliai naudoti turimus išteklius, sistemingai ir pastoviai turtinti materialinę bazę, modernizuoti mokinių būrelių lankomumo apskaitą ir įdiegti naują kompiuterinę ir programinę įrangą.		
<b>Ilgalaikis prioritetas (pagal SPP)</b>	Sumani ir saugi visuomenė	<b>Kodas</b>	<b>01</b>
<b>Šia programa įgyvendinamas švietimo įstaigos strateginis tikslas</b>	<b>Sukurti saugią socialinę aplinką, teikiant kokybiškas socialinės paramos, švietimo, turizmo, sporto, kultūros ir sveikatos apsaugos paslaugas.</b>	<b>Kodas</b>	<b>01</b>

<b>Programos tikslas</b>	Sudaryti sąlygas Marijampolės vaikams ir jaunimui ugdytis ir leisti laisvalaikį pagal kokybiškas neformaliojo švietimo programas.	<b>Kodas</b>	<b>01</b>
--------------------------	---	--------------	-----------

### Tikslo įgyvendinimo aprašymas.

Šio tikslo įgyvendinimas numato sąlygas, sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas, įdiegti naujas metodikas, užtikrinti neformalaus ugdymo(si) kokybę, sudaryti vaikams ir jaunimui vienodas sąlygas lankyti būrelius ir kitas veiklas, organizuoti kryptingą personalo ir pedagogų kvalifikacijos kėlimą. Tikslo įgyvendinimas užtikrins Centro teikiamų paslaugų modernizavimą ir saugią aplinką, taip gerinant Centro įvaizdį ir stiprinant viešuosius ryšius.

#### **01 uždavinys. Organizuoti neformalųjį vaikų ir jaunimo švietimą.**

Neformaliojo vaikų švietimo programų plėtra ir ugdymo proceso tobulinimas, ugdant jauno žmogaus asmenines, socialines, kūrybines, darbine kompetencijas.

#### **01 uždavinio 01 priemonė. Neformaliojo vaikų švietimo programų organizavimas.**

1. Neformaliojo vaikų ir jaunimo švietimo būrelių veiklos programų pagal Centro nuostatuose numatytas veiklos kryptis rengimas ir organizavimas.

2. Neformaliojo vaikų ir jaunimo švietimo projektų ir programų Marijampolės mokiniams inicijavimas, rengimas ir organizavimas.

3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos, Marijampolės savivaldybės administracijos inicijuojamų ir organizuojamų programų ir projektų vykdymas.

4. Neformaliojo švietimo projektų/programų papildomiems veiklų finansavimo konkursams rengimas ir dalyvavimas konkursuose.

Paraiškų teikimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto, Marijampolės savivaldybės, Jaunimo reikalų departamento prie LR Socialinių reikalų ir darbo ministerijos ir kitų institucijų, organizacijų konkursams.

5. Darbuotojų kompetencijų ir kvalifikacijos tobulinimas.

Dalyvavimas LR Švietimo ir mokslo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų organizuojamuose kvalifikacijos kėlimo ir profesinio tobulinimo(si) programose. Susipažinimas su kitų neformaliojo švietimo įstaigų veiklomis, dalyvavimas seminaruose, mokymuose, stažuotėse, pažintinėse išvykose.

**01 uždavinio 02 priemonė. Atviro jaunimo centro veiklos organizavimas.**

Ugdomojo pobūdžio veiklų 14 - 29 m. jaunimui ar jaunimo grupėms organizavimas:

1. Socialinių, pedagoginių ir psichologinių paslaugų teikimas;

2. Atviro darbo metodo taikymas organizuojant veiklas niekur nesimokančiam ir nedirbančiam jaunimui;

3. Mobiliojo darbo su jaunimu vykdymas.

**01 uždavinio 03 priemonė. Kaimo vietovėse gyvenančių mokinių pavėžėjimo į užsiėmimus organizavimas.**

Sudaryti sąlygas kaimo vietovėse gyvenantiems mokiniams dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose.

**01 uždavinio produkto kriterijai:**

1. Pareigybių skaičius 24,8.

2. Atvirojo jaunimo centro lankytojų skaičius 800.

3. Vaikų ir jaunimo, lankančių būrelius, skaičius 621.

4. Mokinių, dalyvaujančių renginiuose ir projektuose, skaičius 2500.

5. Pagal 2022-2024 m.m. ugdymo planą pareigybei „būrelio vadovas“ skiriama 170 kontaktinės val./sav., metinių valandų skaičius 6120.

6. Suorganizuota projektų (renginių) vaikams ir jaunimui skaičius 30, kuriuose dalyvaus 2800 dalyvių.

7. Mobiliojo darbo su jaunimu vykdymo vietovių skaičius 1.

8. Dalyvaujančių savivaldybės/respublikiniuose/tarptautiniuose projektuose mokinių skaičius 300.

9. Mokinių, dalyvaujančių vasaros atostogų užimtumo programose, skaičius 500.

10. Suorganizuota pedagoginių darbuotojų kompetencijų gerinimo priemonių skaičius 3.

11. Projektų, parengtų ir dalyvavusių konkursuose papildomam finansavimui gauti, skaičius 4.

12. Parengtų ir vykdomų vaikų neformaliojo švietimo programų skaičius 20.

13. Pavežamų į būrelius mokinių, gyvenančių kaimiškose teritorijose, skaičius 5.

**02 uždavinys. Teikti papildomas paslaugas, padedančias organizuoti neformalųjį vaikų ir jaunimo švietimą.**

Mokesčio dydį už mokymą neformaliojo švietimo programos būreliuose ir atleidimą nuo jo, nakvynės paslaugų teikimą reglamentuoja Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimai

**02 uždavinio 01 priemonė. Apgyvandinimo paslaugų veiklos (nakvynės) teikimas.**

R. Juknevičiaus g. 28 įrengti nakvynės paslaugų kambariai, kuriuose nakvynės paslaugos teikiamos Centro ir Marijampolės savivaldybės organizuojamų projektų dalyviams.

**02 uždavinio 02 priemonė. Mokamos įmokos už mokymą pagal neformaliojo švietimo būrelių veiklos programas.**

**02 uždavinio produkto kriterijai:**

1. Nakvynės paslaugoms naudojamų lovų skaičius 18.

2. Apgyvandinimo lovadienių skaičius 150.

3. Mokamų būrelių grupių skaičius 15.

**03 uždavinys. Stiprinti centro įvaizdį ir viešuosius ryšius.**

Siekiant užtikrinti modernesnę ir kokybiškesnę organizacinę ir ugdymo procesą, įdiegiamos modernios informacinės technologijos, įsigyjamos naujausios priemonės ir įranga.

**03 uždavinio 01 priemonė. Puoselėti organizacijos kultūrą.**

Puoselėjant organizacijos kultūrą apsibrėšime organizacijos svarbiausius siekius ir kriterijus, įsivertinsime, kur glūdi organizacijos galia ir kaip ji turėtų būti naudojama. Nustatysime narių elgesio normas, apibrėšime organizacijos narių tarpusavio elgseną ir santykius su išorine aplinka.

**03 uždavinio 02 priemonė. Plėtoti Centro veiklos informacijos sklaidą.**

Informacinių technologijų diegimas vidinei ir išorinei Centro komunikacijai, siekiant šiuolaikinėmis priemonėmis bendrauti su visuomene ir darbuotojais, informuoti apie Centro teikiamas paslaugas, tobulinti ugdymo(si) ir laisvalaikio leidimo veiklų procesus.

**03 uždavinio produkto kriterijai:**

1. Atnaujintas internetinis puslapis;
2. Įdiegta skaitmeninė mokinių lankomumo stebėjimo sistema;
3. Sukurta nuotolinio mokymosi aplinka;
4. Sustiprinta organizacijos kultūra organizacijos tikslams pasiekti, vienodas vertybių supratimas, kuris atlieka organizacijos vidinio sutelkimo ir adaptacijos prie išorės veiksmių funkcijas.

**Rezultato kriterijai:**

**Vykdomas neformalusis vaikų ir jaunimo švietimas, pasižymintis veiklų įvairove.**

**Didės Centro paslaugomis besinaudojančių Marijampolės savivaldybės vaikų ir jaunimo skaičius.**

**Veikloje įgyjamos socialinės, asmeninės, profesinės kompetencijos turės įtakos sėkmingam vaiko ugdymui formaliojo švietimo sistemoje, padės jaunimui spręsti savo problemas ir aktyviai veikti bendruomenėje, visuomenėje bei įsitvirtinti darbo rinkoje.**

**Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas:**

Veiklos artimos vaikų ir jaunimo poreikiams, orientuotos į jų gyvenamąjį pasaulį, suderintos dalyvaujant vaikams ir jaunimui, pagrįstos savanoriškumu, įvairios ir lanksčios savo paslaugomis bei veiklos formų pasiūla.

**Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai:**

Programa finansuojama iš savivaldybės biudžeto, valstybės specialiųjų tikslinių dotacijų, tėvų lėšų.

**Marijampolės plėtros strateginio plano dalys, susijusios su vykdoma programa:**

3. Prioritetas. Modernios ir saugios visuomenės plėtra:

3.9. Kurti atvirą, lanksčią ir racionalią švietimo sistemą.

3.10. Modernizuoti mokymo sistemą, kelti ugdymo programų įgyvendinimo kokybę.