

## MARIJAMPOLĖS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu taisyklės (toliau – taisyklės) yra skirtos padėti Marijampolės moksleivių kūrybos centro (toliau – Centras) bendruomenei pasirengti ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Esant koronaviruso grėsmei, nuotoliniu būdu Centre gali ugdyti mokinius nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas Centro nuostatuose, ar ne. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

3. Darbą nuotoliniu būdu organizuoja visi darbuotojai, kurių veiklos pobūdis ir specifika leidžia jiems priskirtas funkcijas atlikti šia darbo organizavimo forma.

### II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDŲ

4. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu Centras privalo:

4.1. įsivertinti pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį. Pasirinksime tokią nuotolinio mokymosi aplinką, kuri užtikrintų ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (synchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asynchroniniu)laiku;

4.2. įvertinti, ar visi mokiniai gali turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu;

4.3. paskirti skaitmeninių technologijų administratorių (IKT koordinatorių), kuris konsultuotų mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais.

5. Centro bendruomenei:

5.1. naudotis virtualiomis mokymosi aplinkomis: synchroniniu laiku - [www.zoom.us](http://www.zoom.us) konferencijų platformą, asinchroniniu laiku – Google Classroom aplinką, komunikuojant mokytojams ir mokiniams, kurios nereikalauja asmens duomenų ir yra saugios;

5.2. dėl ugdymo organizavimo: Google Classroom platformoje skiriamos mokymosi užduotys, teikiama teorinė ir kita ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija. Mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų Google Classroom platformoje;

5.3. naudotis elektroniniu paštu ir dokumentų sistema KONTORA.

6. Būrelių veikla skirstoma:

6.1. Užsiėmimai vyksta pagal tvarkaraštį, kurių valandos skirstomos savaitėje: 50% synchroninis mokymas Zoom platformoje, 50% asinchroninis darbas Google Classroom platformoje (praktinis darbas, kuris pristatomas Google Classroom platformoje nuotraukų, dokumentų, vaizdo įrašų formatu ir kita). Užsiėmimai gali būti trumpesni, jei pasiekti ugdomieji tikslai;

6.2. bendrauti su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) galima Google Classroom platformoje, informavimo priemonėmis ir kanalų (skambučiais, SMS žinutėmis, ir elektroniniais laiškais).

### **III SKYRIUS**

#### **NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS**

7. Būrelių vadovai turi turėti galimybę prisijungti prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų arba atvykstant į centrą, kur jie galėtų prisijungti prie nuotolinio mokymosi aplinkos, turėdami kompiuterį su vaizdo kamera ir ausinėmis.

8. Mokymo medžiaga ir užduotys turi būti pateiktos skaitmeninėje Google Classroom aplinkose su nuorodomis ir paaiškinimais.

9. Organizuoti vaizdo užsiėmimus konsultacijoms teikti [www.zoom.us](http://www.zoom.us) platformoje.

10. Mokytojai turi sukurti klases Google Classroom aplinkoje, kurioje jie pateiks užduotis, diskusijas, vaizdo medžiagą ir kt. taip organizuojant nuotolinį ugdymo procesą.

11. Rekomenduojama sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams.

### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Centro bendruomenės nariai seka Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu, Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją ir Marijampolės moksleivių kūrybos centro ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu priemonių planą.

---