

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS MERAS

MARIJAMPOLĖS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRO DIREKTORĖS Beatos Valungevičienės

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-01- Nr.
Marijampolė

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Centro 2022 -2024 m. strateginio veiklos plano tikslo įgyvendinimas numato sąlygas teikti ir plėtoti neformaliojo švietimo paslaugas, sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas, įdiegti naujas metodikas, užtikrinti neformalaus ugdymo(si) kokybę, sudaryti vaikams ir jaunimui vienodas sąlygas lankyti būrelius ir kitas veiklas, organizuoti kryptingą personalo ir pedagogų kvalifikacijos kėlimą. Tikslo įgyvendinimas užtikrino Centro teikiamų paslaugų modernizavimą ir saugią aplinką, taip buvo gerinamas Centro įvaizdis ir stiprinami viešieji ryšiai.

Tikslas, uždaviniai, priemonės	Siekiniai (rezultato vertinimo, produkto kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas)	Siekinių įgyvendinimo faktas
1. Organizuoti vaikų ir jaunimo neformalųjį švietimą: 1.1. Neformaliojo vaikų švietimo programų organizavimas. 1.2. Atviro jaunimo centro veiklos organizavimas. 1.3. Kaimo vietovėse gyvenančių mokinių pavežėjimo į užsiėmimus organizavimas.	Pareigybių skaičius 23,05.	Pareigybių skaičiaus pokytis: - Metų pradžioje 22,28 (2021 m. spalio 25 d. savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-269); - spalio 31 d. 23,29 (2022 m. spalio 31 d. savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-274).
	Atvirojo jaunimo centro lankytojų skaičius 800.	Atvirojo jaunimo centro lankytojų skaičius 2408 iš jų unikalių 475.
	Vaikų ir jaunimo, lankančių būrelius, skaičius 621.	Vaikų ir jaunimo, lankančių būrelius, skaičiaus pokytis: 2022-01-01 - 633 mokiniai į 47 būrelių grupės; 2022-06-01 - 632 mokiniai 47 būrelių grupės, iš kurių 67 lanko pagal NVŠ finansavimo programas. Pagal būreliuose esančių mokinių skaičių – 696 mokiniai; 2022-10-01 – 685 mokiniai 55 būrelių grupėse ir 1 NVŠ

		<p>tikslinio finansavimo programa;</p> <p>2022-12-01 – 716 mokiniai 55 būrelių grupės ir 1- NVŠ tikslinio finansavimo programa.</p> <p>2022-12-31 pagal būreliuose esančių mokinių skaičių 796 mokiniai.</p>
	Mokinių, dalyvaujančių renginiuose ir projektuose, skaičius 2500.	Mokinių, dalyvaujančių renginiuose ir projektuose, skaičius 3079.
	Pagal 2022-2023 m.m. ugdymo planą pareigybei „būrelio vadovas“ tiesioginiam pedagoginiam darbui su būrelių grupėmis skirta iki 170 kontaktinių valandų per savaitę, metinių kontaktinių valandų skaičius 6120.	2022 rugsėjo 30 d. tiesioginiam pedagoginiam darbui su būrelių grupėmis skirta 153 kontaktinės valandos per savaitę.
	Suorganizuotų projektų (renginių) vaikams ir jaunimui skaičius 30, kuriuose dalyvaus 2800 dalyvių.	Suorganizuota ir įgyvendinta 7 projektai, 110 veiklų jaunimui, 59 renginiai vaikams ir jaunimui, kuriuose dalyvavo 3883 dalyviai.
	Mobiliojo darbo su jaunimu vykdymo vietovių skaičius 1.	Mobiliojo darbo su jaunimu vykdymo vietovių skaičius 3.
	Mokinių, dalyvaujančių vasaros atostogų užimtumo programose, skaičius 500.	Mokinių, dalyvavusių vasaros atostogų užimtumo programose, skaičius 244.
	Suorganizuota pedagoginių darbuotojų kompetencijų gerinimo priemonių skaičius 1.	Suorganizuota pedagoginių darbuotojų kompetencijų gerinimo priemonių skaičius 1.
	Projektų, parengtų ir dalyvavusių konkursuose papildomam finansavimui gauti, skaičius 4.	Projektų, parengtų ir dalyvavusių konkursuose papildomam finansavimui gauti, skaičius 7.
	Parengtų ir vykdomų vaikų neformaliojo švietimo programų skaičius 20.	Parengtų ir vykdomų vaikų neformaliojo švietimo programų skaičius 23.
	Pavežamų į būrelius mokinių, gyvenančių kaimiškose teritorijose, skaičius 5.	Pavežamų į būrelius mokinių, gyvenančių kaimiškose teritorijose, skaičius 0.

2. Teikti papildomas paslaugas, padedančias organizuoti neformalų vaikų ir jaunimo švietimą: 2.1. Apgyvendinimo paslaugų veiklos (nakvynės) teikimas. 2.2. Mokamos įmokos už mokymą pagal neformaliojo švietimo būrelių veiklos programas	Nakvynės paslaugoms naudojamų lovų skaičius 18.	Nakvynės paslaugoms naudojamų lovų skaičius 0.
	Apgyvendinimo lovadienių skaičius 150.	Apgyvendinimo lovadienių skaičius 0.
	Mokamų būrelių grupių skaičius 15.	Mokamų būrelių grupių skaičius 30.
3. Stiprinti centro įvaizdį ir viešuosius ryšius: 3.1. Puoselėti organizacijos kultūrą. 3.2. Plėtoti Centro veiklos informacijos sklaidą.	Siekiant užtikrinti modernesnę ir kokybiškesnę organizacinę ir ugdymo procesą, įdiegiamos modernios informacinės technologijos, įsigyjamos naujausios priemonės ir įranga.	2022 m. atnaujintos 5 neformalaus vaikų švietimo ugdymo programos, parengtos ir pradėtos įgyvendinti 4 naujos programos. Gamtosauginė tema buvo pristatyta 10 miesto mokyklų pradinių klasių vaikams.
	Puoselėjant organizacijos kultūrą apsibrėšime organizacijos svarbiausius siekius ir kriterijus, įsivertinsime, kur glūdi organizacijos galia ir kaip ji turėtų būti naudojama. Nustatysime narių elgesio normas, apibrėšime organizacijos narių tarpusavio elgseną ir santykius su išorine aplinka.	Atnaujinti dokumentai: Vidaus kontrolės politika; Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo politika; 2021-2024 korupcijos priemonių planas. Rengiama: Lygių galimybių politika; Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika.

1 lentelė. 2022 m. Strateginio plano įgyvendinimas

Strateginiame plane numatyti uždaviniai ir priemonės dera su pagrindinėmis veiklos kryptimis. Marijampolės moksleivių kūrybos centras siekdamas įgyvendinti strateginio plano tikslus miesto vaikams ir jaunimui teikia kokybiškas neformaliojo švietimo paslaugas, kurios padeda vaikams ir jaunimui įgyti profesinei, visuomeninei veiklai ar asmeniniam gyvenimui būtinas kompetencijas, kuria galimybes visapusiškam išsilavinusių asmenybių augimui, veiklą grindžiant savanoriškumo ir demokratijos principais. Vykdomas neformalusis vaikų ir jaunimo švietimas, pasižymi veiklų įvairove. Didėja Centro paslaugomis besinaudojančių Marijampolės savivaldybės vaikų ir jaunimo skaičius. Veikloje įgyjamos perkeliamos kompetencijos turi įtakos sėkmingam vaiko ugdymui formaliojo švietimo sistemoje, padeda jaunimui spręsti savo problemas ir aktyviai veikti bendruomenėje, visuomenėje bei įsitvirtinti darbo rinkoje.

Žmogiškieji ištekliai - pagrindinis įrankis, siekiant Centro tikslų ir efektyvaus neformaliojo vaikų švietimo ugdymo, gerų rezultatų bei konkuruojant pripildytoje neformalaus vaikų švietimo rinkoje Marijampolės savivaldybėje. Analizuojant paskutinių trejų metų Centro būrelių vadovų kaitos pokyčius, galime daryti išvadą, kad Centre nuo 2020 metų pradžios iki 2022 metų pabaigos būrelių vadovų skaičius ženkliai pasikeitė. Didėjant neformalaus švietimo programų įvairovei pedagogų skaičius išaugo dvigubai. Darbuotojų kaitos nėra, tik juos vis papildo nauji, kvalifikuoti specialistai – būrelių vadovai.

Rodikliai	2022-01-01	2022-06-01	2022-10-01	2022-12-01
<i>Būrelių sk.:</i>				
Savivaldybės finansuojami	47	43	55	55
NVŠ(neformalus vaikų švietimas)	-	4	1	1
<i>Mokinių sk. būreliuose:</i>				
Savivaldybės finansuojami	696	629	745	796
NVŠ(neformalus vaikų švietimas)	-	67	21	21
<i>Mokinių sk. pagal registrą</i>	633	632	685	716

2 lentelė. 2022 m. Mokinių skaičiaus kaita

Mokamos įmokos už mokymą pagal neformaliojo švietimo būrelių veiklos programas.

2022-2023 m. m. Centre yra vykdomos 23 neformaliojo švietimo programos, iš kurių 1 yra NVŠ tikslinio finansavimo programa, 14 – mokamų programų. Viso sukomplektuota 55 įvairių krypčių grupių, 1 – NVŠ programa pagal tikslinį finansavimą.

Siekiant gerinti ir didinti neformalaus vaikų švietimo paslaugų patrauklumą ir kokybę Centre per 2022 m. buvo suorganizuoti neformaliojo švietimo krypties renginiai (išvykos, edukacijos, renginiai ir kt.) miesto ir Centro vaikams/bendruomenei:

Kryptis	Programos pavadinimas	Renginių skaičius	Dalyvių skaičius
Pilietinio ugdymo	Sūduvos folkloras	2	18
	Skautų centras	8	1202
	Jūrų skautai	10	204
	Mano pozicija	4	138
	Jaunieji šauliai	4	60
	Pažink Lietuvą ir pasaulį	4	44
Muzikos	Muzikavimo erdvė	9	240
Dailės	Vizualinio meno pažinimas	5	125
Kito ugdymo	Orientavimosi sportas	12	2926
Choreografijos	Šokio studija	1	20
Viso:		59	2668

1 lentelė. 2022 m. Būrelių programų suorganizuoti renginiai

2022 m. atnaujintos 5 neformalaus vaikų švietimo ugdymo programos, siekiant užtikrinti ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus: „Orientavimosi sportas“, „Jaunieji kanklininkai“, „Mano pozicija“, „Etninės kultūros pažinimas“, „Jaunieji šauliai“.

2022 m. parengtos ir pradėtos įgyvendinti naujos programos: „Gamta ir ekologija“, „Sūduvos folkloras“, „Žalia stotelė“ parengta programa gamtosaugine tema, kuri buvo pristatyta 10 miesto mokyklų pradinių klasių vaikams.

2021 m. parengta programa neformalaus švietimo programa „Vaikų pomėgių lavinimas“, kurios tikslinė grupė yra ikimokyklinio amžiaus vaikai, pradėta sėkmingai vykdyti nuo 2022 m. rugsėjo mėn.

2022 m. buvo vykdomi Marijampolės savivaldybės finansuojami projektai: „Judėk ir tobulėk“, „Pasaulis po saule“, „Po skautų vėliava“, kuriuose bendras dalyvių skaičius - 2320. Puoselėjant ir diegiant pilietiškumo vertybes „Pažink Lietuvą ir pasaulį“ būrelio mokiniai 2022 m. pavasarį aktyviai dalyvavo savanoriškoje veikloje karui prieš Ukrainą Marijampolės pabėgėlių centre.

Siekiant suteikti vaikams ne tik pagrindines, bet ir patrauklias, inovatyvius neformalaus švietimo programas bei siekiant sudaryti sąlygas, būtinas vaikų neformaliojo švietimo paslaugų

plėtrai, kurios yra aktualios šiandieninio pasaulio kontekste, kasmet stengiamės vykdyti ir atnaujinti vaikų poreikiams ir augimui reikalingas programas, bei įrangą.

Modernizuojant centro inventorių 2022 m. įsigijome: Interaktyvų ekraną su mobiliu stovu; 4 interaktyvius akinius su fiksavimo diržu ir baterija; įvairių prekių skirtų technologijos būrelių darbų ekspozicijoms; foto prekių (popierinis fonas 2 vnt., paleidėjas foto 2 vnt., apšvietimas foto 2 vnt., fono surinkėjas 1 vnt., rankinis apšvietimas 1 vnt., kortelės į fotoaparatus 5 vnt., reflektorius 1 vnt., foto popierius); muzikos prekės (akustinės gitaros komplektai 5 vnt., skaitmeninis pianinas 1 vnt., gitarų laikikliai 12 vnt., stygos gitaroms 4 vnt., garso plokštė 1 vnt., ausinės belaidės 1 vnt.; viešinimo reikmėms (reklaminės vėliavos 3 vnt., spragėsių gaminimo aparatas 1 vnt., lazerinis spausdintuvas 1 vnt.); ir kt.

Sukurta moderni ugdymo bazė, suburtas profesionalus kolektyvas kelia naujus strateginius siekius kokybės ir žmogiškųjų išteklių stiprinimui ir toliau išlieka siekiamybe 2023 m..

2023-2025 strateginio tikslo įgyvendinimas numato sąlygas:

- sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo, saviraiškos ir socializacijos poreikius atitinkančias programas, įdiegiant naujas metodikas padedančias užtikrinti neformalaus ugdymo(si) kokybę;
- sudaryti vaikams ir jaunimui vienodas sąlygas ugdymui(si), saviraiškai ir socializacijai;
- organizuoti kryptingą personalo ir pedagogų kvalifikacijos kėlimą.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įvaldyti elektroninę lankomumo sistemą atsisakant popierinių dienynų	1.2.1. Įdiegta ir pilnai veikianti elektroninė lankomumo sistema. Pilnai atsisakyta popierinių žurnalų ir būrelių lankomumo apskaitą ir mokesčio skaičiavimas vykdomas 100% remiantis elektroninėmis suvestinėmis.	1.2.1. Įgyvendinta/neįgyvendinta Įgyvendinta/neįgyvendinta	1.2.1. Pasiekti rezultatai. Įdiegta ir pilnai veikianti elektroninė lankomumo sistema. 2022 m. I-ą pusmetį Eurofonde lankomumo žymėjimas vyko sklandžiai. Pagrindinės priežastys, kurios įtakoja duomenų neatitikimą realybei: -Mokiniai pamiršta nešiotis pažymėjimus; -vis dar stringa darbas mobiliaisiais telefonais. 2022 m. II-ą pusmetį pilnai atsisakyta popierinių žurnalų. Mokinių lankomumo registravimas į būrelius vyksta eurofondo

			elektroninėje sistemoje. Pusmečio lankomumas archyvuojamas pagal dokumentacijos planą. Stringančios elektroninės sistemos ypač mobiliuose įrenginiuose, įtakoja lankomumo neatitikimą realybei.
1.2. Sukurti neformaliojo švietimo programą mokiniams siekiant įgyvendinti Marijampolės žaliosios politikos strategiją.	1.2.1. Nauja mokymo programa, kuri pristatyta ne mažiau 10 ugdymo įstaigų. Sukurtos dvi ugdymo priemonės.	1.2.1.1. Įgyvendinta/neįgyvendinta Aplankytojų įstaigų skaičius Sukurtų priemonių skaičius	1.2.1.1.1. Remiantis Marijampolės žaliosios politikos „Žalioji Marijampolė - draugiška aplinkai ir žmonėms vieta, kur gera gyventi, kurti ir dirbti“ įgyvendinimo planu, sukurta ir vykdyta aplinkosaugos neformalaus švietimo programa „Žalioji stotelė“, kuri pristatyta darželiuose bei mokyklose. Tokiu būdu tikimasi mažuosius ir jaunuosius gyventojus įtraukti į ekologinio sąmoningumo ugdymą. Programos tikslas - ugdyti ekologinį sąmoningumą. Uždaviniai: 1. Mokyti vaikus suvokti ir vertinti svarbiausias aplinkosaugos ir ekologijos problemas. 2. Per ekologinę prizmę ugdyti vaikų nevirtotojišką požiūrį į gamtą, atsakomybę už savo šalies bei Žemės ateitį, formuoti aplinkosauginę moralę. 3. Mokyti vartojimo kultūros ir pilietiškumo. Aplankyta 10 ugdymo įstaigų: vaikų darželis-lopšelis „Vaivorykštė“, „Ryto“ pagrindinė m-kla, „Saulės“ pradinė mokykla, Šv. Cecilijos gimnazija, „Žiburelio“ mokykla-daugiafunkcis centras,

			<p>„Šaltinio“ progimnazija, Jono Totoraičio progimnazija, Marijonų gimnazija, Petro Armino progimnazija, Mokolų progimnazija.</p> <p>Sukurtos dvi ugdymo priemonės: -Žaidimas „Rūšiuok“; -Užduočių sąsiuvinis „Pasaulis po saule“.</p>
<p>1.3. Didinti DVS „Kontora“ naudojimą įstaigos veikloje.</p>	<p>Įstaigoje rengiamų siunčiamų ir vidaus dokumentų dalis parengta DVS „Kontora“ priemonėmis ne mažiau 80 proc.,</p> <p>Darbo sutartys registruojamos DVS sutarčių modulyje</p> <p>Dokumentai registruojami pagal rūšis į atitinkamus registrus</p>	<p>Parengtų dokumentų dalis procentais.</p> <p>Įgyvendinta/neįgyvendinta</p> <p>Įgyvendinta/neįgyvendinta</p>	<p>Įstaigoje rengiamų siunčiamų ir vidaus trumpai saugomi dokumentai rengiami DVS „Kontora“ priemonėmis. Visi dokumentai įstaigoje registruojami pagal rūšis į atitinkamus registrus vadovaujantis 2022 m. dokumentacijos planu, suderintu su Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriumi.</p>
<p>1.4. Užtikrinti reikalavimus atitinkančią įstaigos interneto svetainę.</p>	<p>Iki balandžio 1 d. sukurta/atnaujinta internetinė svetainė atitinka bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašą.</p> <p>Nuolat sudaromos sąlygos visuomenei gauti visą viešą informaciją apie įstaigoje teikiamas paslaugas, užtikrinant jų veiksmingumą, pateikiamos informacijos aktualumą, patikimumą,</p>	<p>Įgyvendinta/neįgyvendinta</p> <p>Įgyvendinta/neįgyvendinta</p>	<p>Internetinė svetainė atitinka bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašą. Atitikimo vertinimo kriterijams proc. raiška: -bendrosios nuostatos 94%; -struktūros reikalavimai 80%; - informacijos reikalavimai 84%.</p> <p>Nuolat sudaromos sąlygos visuomenei gauti visą viešą informaciją apie įstaigoje teikiamas paslaugas, užtikrinant jų veiksmingumą, pateikiamos informacijos aktualumą, patikimumą,</p>

	paieškos galimybes ir reguliarių informacijos atnaujinimą.		paieškos galimybes ir reguliarių informacijos atnaujinimą.
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Erasmus KA210 projektas	<p>Projekte sudaro galimybes tarpinstituciniam bendradarbiavimui siekiant dalytis patirtimi, pagerinant kompetencijas, skatinančias ir palaikančias gerovę. Projekte numatyta kurti atviro darbo su jaunais žmonėmis kokybės gerinimo metodiką, edukacinius vaizdo įrašus, kuriuose bus pateikiamos realios jaunų žmonių, įveikusių psichikos sveikatos problemas, istorijos. Siekdami galutinio rezultato partneriai dirba kartu organizuodami mokymus, seminarus, dirbtuves, neformalias veiklas skirtas jaunimui ir su jaunimu dirbantiems asmenims, kurie dirba su pažeidžiamu jaunimu.</p> <p>Rezultatai, kurių tikimasi projekto metu ir jam pasibaigus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sumažėjusios psichikos sveikatos problemos, su kuriomis susiduria jauni žmonės; 2. Sukurta metodika (vadovas), skirta su jaunimu dirbantiems asmenims: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. efektyvi ir inovatyvi metodika, padedanti palaikyti jaunų žmonių psichikos sveikatą, užkirsti kelią depresijai ir savižudybėms; 2.2. įgalinti jaunimą rūpintis savo psichikos sveikatos higiena; 2.3. su jaunimu dirbantiems žmonėms būtinas kompetencijas: ugdyti pozityvų ir optimistinį požiūrį bei atsparumą, įskaitant realistinių gyvenimo tikslų išsikėlimą; įgyti pozityvaus mąstymo įgūdžių; mokytis veiksmingo įveikimo ir problemų sprendimo strategijų; įgyti atsparumo ir prisitaikymo įgūdžių; emocinio reguliavimo įgūdžių; socialinių tinklų kūrimo įgūdžių; išmokti veiksmingų

	<p>psichologinės ir socialinės paramos strategijų; mokytis kurti ir palaikyti sveikus tarpasmeninius santykius;</p> <p>3. Mokomųjų vaizdo įrašų serija su "jaunimo istorijomis", skirta mišriam mokymuisi formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigose, siekiant, kad jaunas žmogus suvoktų, kad jis ne vieną kartą susiduria su problemomis;</p> <p>3.1. mažinti stigmą, susijusią su jaunimo psichikos sveikata;</p> <p>3.2. įgalinti jaunimą atviriau kalbėti apie psichikos sveikatą kaip priemonę iš naujo pradėti, permąstyti ir tęsti pozityvų gyvenimą.</p> <p>4. Sukurti vietinius tinklus, mobilizuojančius jaunimą, jaunimo lyderius, bendruomenės suinteresuotuosius subjektus, paslaugų teikėjus, mokyklas ir globėjus spręsti jaunimo psichikos sveikatos, savižudybių prevencijos klausimus.</p>
3.2. Fotoalbumas	<p>Sukurtas reprezentacinis fotoalbumas įtraukiant fotokūrybos, pilietiškumo būrelių vaikus ir vadovus į bendrą kūrybinį procesą. Tai integruotas fotokūrybos ir pilietiškumo programos kryptių bendro projekto rezultatas, kuris yra reprezentacinis produktas Centro bei miesto svečiams. 2022 m. lapkričio 23 d. vyko Fotoalbumo pristatymas „Pasivaikščiokime po Marijampolę“ miesto bendruomenei Beatričės Kleizaitės - Vasaris menų galerijoje.</p> <p>Reprezentacinis Marijampolės moksleivių kūrybos centro fotoalbumas - dovana miestui minint 230-ąsias Marijampolės miesto metines.</p>
3.5. Parodos	<p>Sukurta ekspozicijų erdvė, kurioje eksponuojami gražiausi mokinių darbai (menų ir fotografijos kryptys), kurie pagyvina ir papuošia Centro erdves.</p> <p>2022 metais surengtos parodos:</p> <p>1. technologijų kryptis:</p> <p>1.1. Vizualinio meno būrelio mokinių kūrybinių darbų paroda „Mano miestas“ 230 -osioms metinėms paminėti</p> <p>1.2. Fotokūrybos mokinių fotografijų paroda „Motinos portretas“</p> <p>1.3. Rugsėjo 1-osios reportažinė fotografijų ekspozicija, kurioje atsispindi ryškiausi metų įvykiai</p>

	1.4. Fotokūrybos mokinių fotografijų paroda „Stebuklingos kalėdos“ 2. AJC Savanorių fotokūrybos paroda „JST. Be filtro.“
--	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: – nepatenkinamai; – patenkinamai; – gerai; – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencija.
7.2. Kritinio mąstymo ir analitiškumo

7.3. Komandos būrimo, valdymo ir funkcijų delegavimo kompetencija.

Direktorė

Beata Valungevičienė.....

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Atnaujinti senesnes nei 5 m. neformalaus švietimo programas.	Pilnai atnaujintos veikiančios neformalaus švietimo programos.	Įgyvendinta/neįgyvendinta
8.2. Bendradarbiauti TŪM programoje: -pratęsti Marijampolės žaliosios politikos „Žalioji Marijampolė - draugiška aplinkai ir žmonėms vieta, kur gera gyventi, kurti ir dirbti“ inicijuotos neformaliojo švietimo programos „Žalioji stotelė sklaidą įstaigose“; -surengti konferenciją mokiniams lyderystės tema; - pasidalinti gerą patirtimi apie kompetencijų ugdymą.	- Mokymo programa pristatyta, ne mažiau 10 ugdymo įstaigų. Suorganizuota konferencija bendrojo ugdymo mokiniams. Suorganizuotas gerosios patirties renginys pedagogams tema - „Kompetencijų ugdymas“	Įgyvendinta/neįgyvendinta Aplankytų įstaigų skaičius Įgyvendinta/neįgyvendinta Įgyvendinta/neįgyvendinta
8.3. Prisidėti prie jaunimo sostinės renginių organizavimo ir įgyvendinimo, bendradarbiaujant su Lietuvos Skautija surengti nacionalinį renginį „Pavasario šventė“.	Nacionalinis renginys dvidešimt ketvirtoji „Pavasario šventė“ 2023 m. balandžio 22 d. „, Marijampolėje.	Įgyvendinta/neįgyvendinta
8.4. Plėsti AJC paslaugas.	Pradėti mobilųjų darbų vykdyti naujoje nuo miesto nutolusioje gyvenvietėje. Pradėti teikti praktinių įgūdžių lavinimo paslaugas.	Įgyvendinta/neįgyvendinta Įgyvendinta/neįgyvendinta
8.5. Praplėsti ugdomosioms veikloms skirtas patalpas, įrengiant pusrūsi patalpas.	Suremontuoti pusrūsi ir pritaikyti patalpas edukacinėms veikloms.	Įgyvendinta/neįgyvendinta

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Konkurencija su projekto „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“ teikėjas.

9.2. Vaikų saugumo užtikrinimas atvykstant į ugdymo įstaigą ir išvykstant namo, ypač tamsiu metų laiku.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vertinu _____. Siūlau nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamąją dalį _____ pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą
įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vertinu gerai. Siūlau nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamąją dalį _____ pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

Marijampolės savivaldybės meras _____

Povilas Isoda _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės
švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____ .

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Beata Valungevičienė

(vardas ir pavardė)

(data)

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų