PATVIRTINTA

Marijampolės moksleivių kūrybos centro

direktoriaus 2022 m. gruodžio 22 d.

įsakymu Nr. V - 161 (1.3.E)

**MARIJAMPOLĖS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRO NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO POLITIKA**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės moksleivių kūrybos centro (toliau – Centras) neformalaus vaikų švietimo organizavimo politiką (toliau – Politika) reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymas, Vaiko teisių konvencija, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiai aktai, galiojančios Kelių eismo taisyklės, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. ISAK -330 patvirtintas vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu. Mokinių turizmo renginiai - žygiai, išvykos, ekskursijos, sąskrydžiai, varžybos ir kita, toliau tekste – Turizmo renginiai.
2. Tikslas – vykdyti neformaliojo vaikų švietimą organizuojant užsiėmimus tam nustatant bendrus mokinių elgesio, lankomumo apskaitos bei turizmo renginių kriterijus ir darbą.
3. Ši Politika reglamentuoja mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), būrelių vadovų, metodininkų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklą užtikrinant sėkmingą ir produktyvų neformalųjį vaikų švietimą, mokinių elgesį ir vidaus tvarką Centre, būrelių užsiėmimų lankomumo fiksavimą Neformaliojo vaikų švietimo lankomumo sistemoje –<https://eurofondas.com/> (toliau – Eurofondas) bei turizmo renginių organizavimą ir vykdymą Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už jos ribų.

 Mokinių grupės, besinaudojančios visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

1. Politikoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS

1. **Mokinys turi teisę:**
	1. mokytis savitarpio pagarba grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;
	2. suderinus su tėvais pasirinkti gebėjimus, interesus atitinkančią ugdymo programą, būrelio vadovą;
	3. naudotis Marijampolės miesto savivaldybės teisės ir norminių aktų numatytomis lengvatomis;
	4. dalyvauti Centro savivaldoje;
	5. burtis į vaikų ir jaunimo organizacijas, kurių veikla sąlygoja dorovinę, pilietinę, kultūrinę, fizinę bei socialinę brandą, dalyvauti visuomenės gyvenime, taikiuose susirinkimuose, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;
	6. kreiptis rūpimais klausimais į Centro administraciją, būrelio vadovus ir darbuotojus;
	7. puoselėti savo tautos kalbą, kultūrą, papročius bei tradicijas;
	8. į nešališką ugdymo(-si) įvertinimą;
	9. naudotis Centro klasėse esančiu inventoriumi ugdymo(-si) tikslais;
	10. gauti kokybišką švietimą;
	11. įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises.
2. **Mokinio pareigos:**
	1. laikytis šių taisyklių ir kitų tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;
	2. gerbti būrelių vadovus, mokinius, kitus bendruomenės narius ir nepažeisti jų teisių;
	3. vykdyti Centro administracijos ir savivaldos institucijų nutarimus;
	4. stropiai, pagal savo gebėjimus mokytis, reguliariai lankyti Centro ugdymo programose nustatytus užsiėmimus;
	5. nevėluoti ir nepraleisti užsiėmimų be pateisinamos priežasties;
	6. rūpintis savo ir kitų bendruomenės narių saugumu: nedelsiant kreiptis pagalbos į suaugusiuosius dėl gresiančio pavojaus, fizinio ir psichologinio smurto, pastebėtų įtartinų asmenų;
	7. laikytis asmens higienos reikalavimų, saugoti savo ir kitų sveikatą;
	8. palaikyti švarą ir tvarką Centro patalpose ir jo teritorijoje;
	9. saugoti ir tausoti Centro turtą, inventorių, ugdymo priemones;
	10. saugoti savo ir tausoti kitų asmeninius daiktus.
3. **Mokiniui draudžiama:**
	1. fiziškai ar psichologiškai smurtauti, tyčiotis iš mokinių ar kitų Centro bendruomenės narių;
	2. Centre, jo teritorijoje ar išvykose turėti ir vartoti psichoaktyvias medžiagas (tabaką, alkoholį, narkotikus ir kt.) ar būti apsvaigus nuo jų;
	3. Centre, jo teritorijoje ar išvykose turėti ginklų, nuodingų medžiagų, pirotechnikos gaminių ar kitų kenksmingų ir sveikatai pavojingų daiktų;
	4. vartoti necenzūrinius žodžius, žaisti azartinius žaidimus, įžūliai ir provokuojančiai elgtis;
	5. be Centro darbuotojo leidimo vestis į Centrą pašalinius asmenis;
	6. užsiėmimuose naudotis mobiliuoju telefonu, garso ir vaizdo technika be būrelio vadovo leidimo;
	7. be administracijos ar būrelio vadovo raštu ar elektroniniu būdu suteikto leidimo naudotis Centro patalpomis.
4. **Mokinio elgesys virtualioje erdvėje:**
	1. nuotoliniai užsiėmimai traktuojami, kaip vieša vieta;
	2. nuotolinių užsiėmimų metu draudžiama triukšmauti, naudoti programų funkcijas ne pagal paskirtį, teršti ir užimti pokalbių skiltį žinutėmis, nuotraukomis, paveikslėliais;
	3. nuotolinių užsiėmimų metu draudžiama ugdymo procesą trukdyti pašaliniams asmenims;
	4. draudžiama prisijungus ignoruoti būrelio vadovą, nereaguoti į jo užduodamus klausimus ar užduotis;
	5. necenzūriniai žodžiai nuotoliniame užsiėmime yra traktuojami, kaip chuliganiškas elgesys;
	6. virtualiame užsiėmime galioja tokios pačios mandagaus elgesio taisyklės, kaip ir užsiėmimuose, kurie vyksta Centre;
	7. draudžiamas neteisėtas prisijungimas prie informacinės sistemos ar neteisėtas elektroninių duomenų perėmimas ir panaudojimas;

**III SKYRIUS**

**MOKINIŲ BŪRELIŲ UŽSIĖMIMŲ LANKOMUMAS**

1. **Mokinys:**
	1. privalo punktualiai ir reguliariai lankyti pasirinktus užsiėmimus ir į juos nevėluoti;
	2. turėti elektroninį mokinio pažymėjimą (apyrankę, žetoną) ir prieš kiekvieną užsiėmimą žymėtis Eurofondo lankomumo sistemoje;
	3. pasijutęs blogai, kreipiasi į būrelio vadovą (ar kuruojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui), kuris praneša tėvams (globėjams, rūpintojams) apie vaiko būklę. Tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo;
	4. mokiniai, iš anksto žinodami apie nedalyvavimą užsiėmime (liga, varžybos, olimpiados, renginiai, šeimyninės aplinkybės ar kt.), praneša apie tai būrelio vadovui;
	5. iš užsiėmimų gali išeiti dėl šeimos, asmeninių priežasčių tik turėdamas raštišką tėvų prašymą arba tėvams informavus būrelio vadovą;
	6. kiekvienų mokslo metų pradžioje privalo pasirašytinai susipažinti su šia Politika ir ja vadovautis.
2. **Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai):**
	1. užtikrina vaiko punktualų ir reguliarų būrelių užsiėmimų lankymą;
	2. užtikrina, kad vaikas turi elektroninį mokinio pažymėjimą (apyrankę, žetoną) tam, kad kiekvieno užsiėmimo metu galėtų atsižymėti Eurofondo lankomumo sistemoje.
	3. informuoja būrelio vadovą telefonu/elektroniniu paštu apie vaiko neatvykimą į būrelį, nurodo priežastis.
	4. vaikui susirgus:
		1. tą pačią dieną apie tai informuoja būrelio vadovą telefonu/elektroniniu paštu;
		2. jeigu vaikas nelankė būrelio dėl ligos ( daugiau nei 2 savaites), tėvai (globėjai, rūpintojai) gali užpildyti prašymą dėl būrelio užsiėmimų pateisinimo (**2 priedas**);
	5. atsako už pateisinimo dokumentų teisingumą;
	6. vaikui paskyrus sanatorinį gydymą, tėvai (globėjai, rūpintojai) iš karto apie tai informuoja būrelio vadovą telefonu ar elektroniniu paštu.
	7. jeigu mokinys daugiau nelankys pasirinkto būrelio, tėvai (globėjai, rūpintojai) turi parašyti prašymą dėl mokinio išbraukimo iš sąrašų. Mokinys iš būrelio braukiamas einamojo mėnesio paskutinę dieną (**3 priedas**).
3. **Būrelio vadovas:**
	1. supažindina mokinius (pasirašytinai) su Centro būrelių užsiėmimų lankomumo apskaitos ir nelankymo tvarkos aprašu, saugaus elgesio instruktažu ir jais vadovaujasi (**1 priedas**) .
	2. koordinuoja mokinių užsiėmimų lankomumą Eurofondo sistemoje;
	3. tą pačią darbo dieną Eurofondo lankomume sutikrina ar visi atvykę mokiniai atsižymėjo lankomumo sistemoje, neatvykusius mokinius sistema žymi „n“ raide;
	4. iki kiekvienos savaitės pirmadienio Eurofondo lankomumo sistemoje pildo kiekvieno užsiėmimo „Veiklos turinį“, stebi mokinių lankomumo žymėjimą(si);
	5. būrelių išvykų metu suformuotame Eurofondo lankomumo lape „Pastabų“ skiltyje pažymi išvykos datą ir įsakymo numerį, kuriuo remiantis buvo išvykę, kad pateisinti neatžymėto užsiėmimo tos dienos lankomumą;
	6. jeigu mokinys daugiau nei 2 užsiėmimus neatvyksta į būrelį, susisiekia su tėvais (globėjais, rūpintojais), kokios neatvykimo priežastys;
	7. sprendžia būrelio narių lankomumo problemas;
	8. kiekvieno mokslo metų pusmečio paskutinę dieną pilnai užpildytą ir pasirašytą Eurofondo lankomumą turi pristatyti direktoriaus pavaduotojai ugdymui;
	9. jeigu yra mokinių, kurie pasikartojančiai ir ilgą laiką nelanko užsiėmimų, būrelio vadovas susisiekia su jų tėvais (globėjais, rūpintojais), išsiaiškina priežastis ir gali išbraukti mokinį iš sąrašų ( **4 priedai**).

**IV SKYRIUS**

**MOKINIŲ TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS**

1. **Pasiruošimas turizmo renginiui.** Turizmo renginio vadovas dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas pateikia prašymą dėl turizmo renginio ir turizmo renginio dalyvių sąrašą (**5 priedas**), turizmo renginio programą (**6 priedas**).
2. **Turizmo renginio vadovas**:
	1. apie organizuojamą turizmo renginį informuoja turizmo renginio dalyvių tėvus (globėjus, rūpintojus), kurie pasirašo sutikimą dėl mokinio dalyvavimo organizuojame renginyje (**7 priedas**). Sutikimai liekas pas renginio organizatorių;
	2. supažindina turizmo renginio dalyvius su saugos ir sveikatos instrukcija pagal renginio pobūdį ir tai fiksuoja „Renginiuose dalyvaujančių vaikų saugos instruktavimų registravimo žurnale“ (**8 priedas**);
	3. vadovaujasi patvirtinta turizmo renginio programa ir užtikrina dalyvių saugą renginyje;
	4. susidarius situacijai, gresiančiai turizmo renginio dalyvių saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą.
3. **Turizmo renginio dalyviai:**
	1. susipažinę su turizmo renginio programa, organizavimo tvarka, saugos ir sveikatos reikalavimais, pasirašo „Renginiuose dalyvaujančių vaikų saugos instruktavimų registravimo žurnale“;
	2. prieš turizmo renginį pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.;
	3. privalo laikytis saugaus elgesio reikalavimų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti turizmo renginio vadovo(-ų) nurodymus.
4. **Turizmo renginių programos sudėtinės dalys:**
	1. turizmo renginio forma (žygis, išvyka, ekskursija, sąskrydis, varžybos ir kt.) ir pavadinimas;
	2. detalus maršrutas;
	3. programos rengėjas;
	4. programos trukmė (išvykimo-parvykimo laikas; nakvynės vieta (jei vykstama su nakvyne);
	5. dalyviai, jų skaičius, amžius;
	6. tikslas;
	7. uždaviniai (konkretūs, įgyvendinami uždaviniai, atitinkantys dalyvių amžių ir poreikius, ugdomos kompetencijos).
5. Turizmo renginio programas, varžybų, konkursų nuostatus rengia turizmo renginio vadovas, tvirtina Marijampolės moksleivių kūrybos centro direktorius.
6. Turistinės stovyklos programos rengiamos pagal Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. ISAK-165.
7. **Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:**
	1. vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose nuo 6 metų;
	2. dviejų dienų žygiuose pėsčiomis nuo 9 metų;
	3. žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis nuo 12 metų;
	4. žygiuose dviračiais nuo 14 metų, o jei vaikai yra išklausę Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatytą mokymo kursą ir turintys mokyklos išduotą pažymėjimą– nuo 12 metų. Jeigu žygio maršrute nenumatoma važiuoti kelių važiuojamąja dalimi, tuomet žygyje gali dalyvauti vaikai nuo 10 metų amžiaus;
	5. sąskrydžiuose, varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;
8. Vaikai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose turizmo renginiuose gali dalyvauti tik su tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirašytu sutikimu.
9. Mokinių grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, Moksleivių kūrybos centro direktorius skiria turizmo renginio vadovą. Didesnėms nei 15 vaikų grupėms skiriami 2 turizmo renginio vadovai.

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Būrelių vadovai, metodininkai, administracija privalo susipažinti su pareigomis ir funkcijomis, kurias jiems nustato ši Politika.
2. Būrelių vadovai su šia Politika supažindina mokinius, jiems pradėjus lankyti pasirinktą būrelį.
3. Mokinius su šia Politika pasirašytinai supažindina būrelių vadovai pradėjus mokiniui lankyti būrelio užsiėmimus, su vėlesniais jos pakeitimais – jai įsigaliojus. Būrelių vadovai pakartotinai supažindina mokinius su Politika, jei pastebi, kad mokiniai aplaidžiai laikosi jose reglamentuotų elgesio normų.
4. Mokinių tėvai (globėjais, rūpintojais) su Politika supažindinami pasirašant paslaugų teikimo sutartį (paslaugų teikimo sutarties 4 punkto 4.2 papunktį).
5. Politika gali būti keičiama ir papildoma inicijuojant Centro bendruomenės nariams.
6. Politika galioja, kol bus patvirtintas nauja neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų organizavimo politika.
7. Politika skelbiama viešai Centro internetinėje svetainėje <https://mmkc.lt/>.
8. Už mokinių padarytą žalą atsako jų tėvai (globėjai) ir privalo atlyginti nuostolius, o sugadintą įstaigos turtą - sutvarkyti, remontuoti arba pakeisti nauju.
9. Mokiniams, pažeidusiems taisykles, gali būti taikomos drausminės auklėjamojo poveikio priemonės, numatytos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Moksleivių kūrybos centro neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų organizavimo politikos 1 priedas

**SAUGAUS ELGESIO IR KITI INSTRUKTAŽAI**

Būrelio pavadinimas: ..................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| El.Nr. | Mėnuo, dienaMokinio pavardė, vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mėnuo ir diena | Trumpas instruktažo turinys | Būrelio vadovo parašas |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Būrelio vadovo vardas, pavardė, parašas .................................................................................

Moksleivių kūrybos centro neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų organizavimo politikos 2 priedas

....................................................................................................................................

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

Marijampolės moksleivių kūrybos centro

direktoriui

**PRAŠYMAS**

**DĖL PRALEISTŲ UŽSIĖMIMŲ PATEISINIMO**

20........ m. ..............................................d.

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukros .....................................................................................

praleistus būrelio užsiėmimus nuo 20....... m. ..................................................... d. iki 20................m. ............................................................. d.

Praleidimo priežastis: ..............................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.......................................................................

(tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas)

Moksleivių kūrybos centro neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų organizavimo politikos 3 priedas

.................................................................................

(tėvų arba globėjų vardas, pavardė)

..................................................................................

(adresas, telefonas)

Marijampolės moksleivių kūrybos centro

direktoriui

**PRAŠYMAS**

**DĖL PASLAUGŲ SUTARTIES NUTRAUKIMO**

20........ m. ........................................ d.

 Prašau išbraukti mano dukrą (sūnų ............................................................................... gimusius ............................................., iš programų ...........................................................................

..........................................................................sąrašo nuo 20\_\_\_ m. ....................................................

............................... ............................................... (parašas) (vardas, pavardė)

Moksleivių kūrybos centro neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų organizavimo politikos 4 priedas

...........................................................

(pareigos)

..........................................................

(vardas, pavardė)

Marijampolės moksleivių kūrybos centro

Direktoriui

## PRAŠYMAS

#### DĖL MOKINIŲ IŠBRAUKIMO IŠ SĄRAŠŲ

20........ m. ........................................ d.

### Marijampolė

Prašau iš ...................................................................................................būrelio sąrašų nuo 20...... m. .............................................d. išbraukti šiuos mokinius:

|  |  |
| --- | --- |
| Eil.Nr. | Vardas pavardė |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 ................... ......................................

 (parašas) (vardas pavardė)

Moksleivių kūrybos centro neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų organizavimo politikos 5 priedas

**MARIJAMPOLĖS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRAS**

|  |
| --- |
| PATVIRTINTAMarijampolės moksleivių kūrybos centro direktoriaus 20..... m. .......................... d.įsakymu Nr. V -  |

**MOKINIŲ, VYKSTANČIŲ 20.....M.…………………. D. Į…………………………………….. ,**

**SĄRAŠAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Vardas, pavardė | Eil. Nr. | Vardas, pavardė |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Grupės vadovas…………………………. ………… Grupės vadovas………………………… ..................

 (vardas, pavardė) (parašas) (vardas, pavardė) (parašas)

Turizmo renginio vadovas………………………………………….. ……………….. …… (vardas, pavardė) (parašas)

SUDERINTA

Moksleivių kūrybos centro neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų organizavimo politikos 6 priedas

|  |
| --- |
| PATVIRTINTAMarijampolės moksleivių kūrybos centro direktoriaus 20..... m. ................................. d.įsakymu Nr. ............... |

**TURIZMO RENGINIO PROGRAMA**

**I. ĮVADAS**

1. Renginio forma .............................................................................................................................

2. Programos rengėjas ......................................................................................................................

3. Programos trukmė .......................................................................................................................

4. Programos dalyviai ......................................................................................................................

5. Programos dalyvių amžius ..........................................................................................................

**II. PROGRAMOS PASKIRTIS**

6. Paskirtis (poilsinė, pažintis, sportinė ar kita) ............................................................................................................................

7. Tikslas ..........................................................................................................................................

8. Uždaviniai .....................................................................................................................................

**III. PROGRAMOS TURINYS**

9. Išvykimo laikas ir vieta ...............................................................................................................

10. Grįžimo laikas ir vieta ...............................................................................................................

11. Keliavimo forma ........................................................................................................................

12. Transporto priemonė ...................................................................................................................

13. Detalus maršruto aprašymas (lankytini objektai, poilsio ir maitinimo, nakvynės vietos). ...............................

...........................................................................................................................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Moksleivių kūrybos centro neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų organizavimo politikos 7 priedas

**MARIJAMPOLĖS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRAS**

**MOKINIO TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUTIKIMAS**

Renginio pavadinimas ..........................................................................................................................

Išvykimo laikas ir vieta .........................................................................................................................

Grįžimo laikas ir vieta ...........................................................................................................................

Keliavimo forma ..................................................................................................................................

Detalus maršruto aprašymas (lankytini objektai, poilsio ir maitinimo, nakvynės vietos). .........................................

...............................................................................................................................................................

Kita informacija (apranga, maistas ir kt.).......................................................................................................

Turizmo renginio vadovas .....................................................................................................................

 *(vardas, pavardė, parašas, tel. Nr.)*

Sutinku, kad mano vaikas (globotinis)...................................................................................................

 *(vardas, pavardė)*

vyktų į šį renginį.

Informacija apie vaiko sveikatos sutrikimus (pvz.:serga epilepsija, širdies nepakankamumu, alergija, migrena ir kt.)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Tėvai (globėjai, rūpintojai).....................................................................................................................

 *( vardas, pavardė, parašas, tel. Nr.)*

...............................................................................................................................................................

................................

*(data)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Moksleivių kūrybos centro neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų organizavimo politikos 8 priedas

**RENGINIUOSE DALYVAUJANČIŲ VAIKŲ SAUGOS INSTRUKTAVIMŲ**

**REGISTRAVIMO ŽURNALAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Direktoriaus įsakymo data ir Nr. | Instruktuojamojo mokinio vardas, pavardė | Amžius  | Data | Trumpas instruktažo turinys | Turizmo renginio vadovo pareigos, vardas, pavardė | Turizmo renginio vadovo parašas | Mokinio parašas |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_