

**MARIJAMPOLĖS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRO
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO
BŪRELIO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – neformaliojo švietimo būrelio vadovas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis: tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, organizuoti mokinių turiningą laisvalaikį po pamokų.
4. Būrelio vadovas pavaldus Marijampolės moksleivių kūrybos centro (toliau – Centro) prevencinio ir projektinio darbo metodininkui.

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS BŪRELIO VADOVUI

5. Būrelio vadovas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. kai ugdymas nepapildo formaliojo švietimo, būrelio vadovas turi:
 - 5.1.1. atitikti neformaliojo švietimo mokytojo dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai), nustatytus neformaliojo švietimo programoje (programos apraše);
 - 5.1.2. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją arba jei nėra įgijęs pedagogo kvalifikacijos – įgijęs vidurinę išsilavinimą ir išklauses pedagoginių psichologinių žinių kursą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka iki darbo mokytoju pradžios, išskyrus mokytojus, turinčius aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, specialųjį vidurinę, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą, kurie šiuos kursus privalo išklausti per metus nuo darbo mokytoju pradžios.
 - 5.2. mokėti valstybinę (lietuvių) kalbą (turėti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją), kurios mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus; būti išklauses lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. ISAK-2106 „Dėl Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklauses ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu;
 - 5.3. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas visose penkiose srityse (informacijos valdymas, komunikavimas, turinio kūrimas, saugumas, skaitmeninio raštingumo problemų sprendimas) pagal Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras;
 - 5.4. atitikti kitus specialius reikalavimus:
 - 5.4.1. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
 - 5.4.2. išmanyti ir vadovautis: Europos Sąjungos reglamentais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, mokinių ugdymą ir mokytojų darbą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, įstaigos nuostatais, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu, kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO BŪRELIO VADOVO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis būrelio vadovas vykdo šias funkcijas:

6.1. atsižvelgiant į vaikų amžių, gebėjimus, bendruomenės poreikius gebėti kurti neformalaus ugdymo programas ir projektus, juos vykdyti, rengti informacinę ir ugdymo medžiagą;

6.2. pasiruošti neformalaus ugdymo užsiėmimams, renginiams ir juos organizuoti;

6.3. ugdyti vaikus pagal neformaliojo švietimo programas, padėti jiems tenkinti jų saviraiškos bei saviugdos poreikius, plėtoti pažinimą, atskleisti ir ugdyti jų fizinius, meninius ar kitus gebėjimus ir talentus, padėti įsisavinti ugdymo turinį, o esant būtinybei – pritaikyti jį pagal vaiko gebėjimus;

6.4. siekti ir skatinti vaikus dalyvauti koncertinėje, konkursinėje veiklose, varžybose, renginiuose;

6.5. instrukuoti, kaip saugiai atlikti tam tikrus darbus;

6.6. užtikrinti vaikų saugumą ir palaikyti drausmę visos veiklos metu, auklėti ir drausminti netinkamai besielgiančius vaikus;

6.7. tvarkyti savo veiklos dokumentus, fiksuoti vaikų lankomumą;

6.8. analizuoti ir įsivertinti savo veiklą;

6.9. supažindinti su veiklos rezultatais, vaikų lankomumu, vaikų elgesiu vaikus, jų tėvus (globėjus), kitus mokytojus, Įstaigos vadovą. Pastebėjus patyčias ar neteisėtą vaikų elgesį – nedelsiant apie tai informuoti vaiko tėvus (globėjus), Įstaigos vadovą, o pastebėjus smurtą – ir policiją;

6.10. teikti siūlymus dėl ugdymo planų sudarymo, ugdymo proceso gerinimo ir bendradarbiauti su kitais mokytojais;

6.11. nuolat gilinti dalykines, pedagogines, psichologines žinias, kelti kvalifikaciją;

6.12. Įstaigos vadovo pavedimu ir įvertinus mokytojo kompetenciją, pavaduoti kitus mokytojus.