

**MARIJAMPOLĖS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRO SKYRIAUS
ATVIRO JAUNIMO CENTRO METODINIO DARBO VADOVO PAREIGYBĖS
APRAŠYMAS**

BENDROJI DALIS

1. Marijampolės moksleivių kūrybos centro (toliau – Centro) skyriaus Atviro jaunimo centro metodinio darbo vadovo (toliau – metodinio darbo vadovas) pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: priskiriama A2 lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: pareigybė reikalinga Centro nuostatuose skyriaus Atviro jaunimo centro numatyta veiklai organizuoti ir vykdyti.
4. Pavaldumas: vadovas pavaldus Centro direktoriui.

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus:
 - 5.1. įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų) socialinio darbo, socialinės pedagogikos, psichologijos arba edukologijos išsilavinimą arba jaunimo darbuotojo sertifikatą, arba turėti ne žemesnį kaip aukštąjį (neuniversitetinį) išsilavinimą ir per vienerius metus nuo darbo pradžios Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka turi būti išklausęs pedagoginių ir psichologinių žinių kursą;
 - 5.2. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; laikytis Pedagogų etikos kodekso;
 - 5.3. turėti veiklos patirties jaunimo ar su jaunu dirbančiose organizacijose;
 - 5.4. gebėti dirbti Word programa, naudotis internetinėmis programomis, socialiniai tinklais bei elektroniniu paštu;
 - 5.5. privalo mokėti lietuvių kalbą; taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 5.6. mokėti vieną užsienio kalbą;
 - 5.7. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 5.8. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;
 - 5.9. gebėti rengti projektus, programas, renginių, veiklos organizavimo dokumentus;
 - 5.10. gebėti užtikrinti lankytojų saugumą, emociškai saugią veiklų aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias;
 - 5.11. pagal kompetenciją taikyti darbe su jaunu ir neformalųjį švietimą reglamentuojančius dokumentus.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Metodinio darbo vadovas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. organizuoja ir vykdo atvirąjį, mobilųjį darbą ir su jaunu atvirajame jaunimo centre ir darbą gatvėje Marijampolės savivaldybėje;
 - 6.2. koordinuoja Atviro jaunimo centro darbuotojų veiklą: derina darbo laiko ir atstogų grafikus ir darbuotojų rengtas ataskaitas, planuoja darbą, vykimą į tikslinius darbo su jaunu mokymus, konsultacijas, organizuoja pasitarimus ir susirinkimus ir kitus renginius darbuotojams;
 - 6.3. laiku atsiskaito Centro direktoriui už atliktas užduotis;
 - 6.4. parengia Atviro jaunimo centro patalpas ir kitas erdves, įrangą veiklų vykdymui;
 - 6.5. pagal kompetenciją rengia norminių dokumentų, susijusių su vykdomomis veiklomis, projektus;
 - 6.6. kaupia metodinę ir vaizdinę medžiagą apie vykdomas veiklas;

- 6.7. atstovauja Atvirąjį jaunimo centrą komisijose, darbo grupėse, renginiuose;
- 6.8. organizuoja Atviro jaunimo centro lankytojų ir jiems suteiktų paslaugų registraciją, apskaitą;
- 6.9. administruoja Atviro jaunimo centro Facebook, el.puslapį, el.paštą;
- 6.10. ruošia ir teikia Centro administracijai planus, programas, projektus, aprašus, ataskaitas ir kt.dokumentų projektus;
- 6.11. rengia, įgyvendina projektus, programas papildomam veiklos finansavimui gauti;
- 6.12. vykdo bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir kitais atvirą darbą vykdančiomis įstaigomis ir organizacijomis, neformaliomis grupėmis;
- 6.13. organizuoja ir koordinuoja savanoriškos tarnybos ir savanorišką veiklą Moksleivių kūrybos centre;
- 6.14. organizuoja socialinių, pedagoginių, psichologinių paslaugų, prevencinių, informavimo, konsultavimo, socialkultūrinių ir kitų su jauno žmogaus ugdymu susijusių paslaugų teikimą;
- 6.15. užtikrina Atvirojo jaunimo centro lankytojų asmens duomenų apsaugą ir konfidencialumą;
- 6.16. nuolat kelia savo kompetencijas tiksliniuose darbo su jaunimu mokymuose, konsultacijose;
- 6.17. vykdo kitus Centro direktoriaus nurodymus.