

MARIJAMPOLĖS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRO SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

BENDROJI DALIS

1. Marijampolės moksleivių kūrybos centro (toliau – Centro) socialinio pedagogo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: priskiriama B lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: pareigybė reikalinga Centro nuostatuose numatytai skyriaus Atviro jaunimo centro veiklai vykdyti.
4. Pavaldumas: socialinis pedagogas pavaldus Centro direktoriui.

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialybės reikalavimus:
 - 5.1. įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.2. įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.3. baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.4. įgijęs socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinį laipsnį, išklauses ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje.

ŠIAS PAREIGOS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Socialinis pedagogas šias funkcijas:
 - 6.1. konsultuoja lankytojus, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;
 - 6.2. sprendžia problemas, susijusias su įvairiais lankytojams kylančiais sunkumais, vykdo saviraiškos ir saviaktualizacijos, mokymosi/darbinės veiklos motyvacijos, užimtumo, emocinių ir elgesio bei kitų problemų sprendimo programas;
 - 6.3. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su Atvirojo jaunimo centro darbuotojais, jaunuolių gyvenimo įgūdžius;
 - 6.4. kartu su kitais Atviro jaunimo centro darbuotojais planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas, rengia projektus, ruošia ataskaitas;
 - 6.5. bendradarbiauja su mokyklomis, Centro socialiniais partneriais ir palaiko ryšius su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą;
 - 6.6. organizuoja ir vykdo Minimalios priežiūros priemones paskirtiems jaunuoliams;
 - 6.7. vykdo Mobiliojo darbo su jaunimu veiklas;
 - 6.8. atlieka socialinius pedagoginius tyrimus, atsižvelgdamas į poreikius (prioritetus, veiklos planus);
 - 6.9. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą lankytojų problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su Atviro jaunimo centro komanda, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;
 - 6.10. skleidžia informaciją apie socialinę - pedagoginę pagalbą Atvirajam jaunimo centre;
 - 6.11. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);
 - 6.12. planuoja ir derina su Atviro jaunimo centro metodinio darbo vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą;
 - 6.13. planuoja savo kvalifikacijos tobulinimą ir nuolat kelia savo kompetencijas tiksliniuose darbo su jaunimu mokymuose;

6.14. laikosi konfidencialumo principo.