

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS MERAS

MARIJAMPOLĖS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRO
DIREKTORĖS Beatos Valungevičienės

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-04 Nr.
Marijampolė

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

<p>Centro strateginis veiklos plano tikslo įgyvendinimas numato sąlygas Marijampolės savivaldybės vaikams ir jaunimui ugdytis pagal kokybiškas neformaliojo vaikų švietimo programas, įgyti asmeninių, socialinių, kūrybinių, perkeliamų kompetencijų. Tikslo įgyvendinimas turėjo užtikrinti saugių ir modernių ugdymo erdvių ir kitų Centro teikiamų paslaugų aplinkos sukūrimą, suteikti galimybę darbuotojams kelti kvalifikaciją ir tobulinti teikiamų paslaugų kokybę.</p>		
Tikslas, uždaviniai, priemonės	Siekiniai (rezultato vertinimo, produkto kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas)	Siekinių įgyvendinimo faktas
<p>1. Organizuoti vaikų ir jaunimo neformalųjį švietimą:</p> <p>1.1. Neformaliojo vaikų švietimo programų organizavimas.</p> <p>1.2. Atviro jaunimo centro veiklos organizavimas.</p> <p>1.3. Kaimo vietovėse gyvenančių mokinių pavežėjimo į užsiėmimus organizavimas.</p>	<p>Pareigybių skaičius 24,8.</p>	<p>Pareigybių skaičiaus pokytis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metų pradžioje 24,8; - spalio 03 d. - 23,05; - spalio 25 d. savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-269 - 22,8.
	<p>Atvirojo jaunimo centro lankytojų skaičius 800.</p>	<p>Atvirojo jaunimo centro lankytojų skaičius 2059 .</p>
	<p>Vaikų ir jaunimo, lankančių būrelius, skaičius 621.</p>	<p>Vaikų ir jaunimo, lankančių būrelius, skaičiaus pokytis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sausis 555; - spalio 700; - gruodis 761.
	<p>Mokinių, dalyvaujančių renginiuose ir projektuose, skaičius 2500.</p>	<p>Mokinių, dalyvaujančių renginiuose ir projektuose, skaičius 3079.</p>
	<p>Pagal 2020-2021 m.m. ugdymo planą pareigybei „būrelio vadovas“ tiesioginiam pedagoginiam darbui su būrelių grupėmis skirta iki 170 kontaktinių valandų per savaitę, metinių kontaktinių valandų skaičius 6120.</p>	<p>2021 rugsėjo 27 d. 29 d. tiesioginiam pedagoginiam darbui su būrelių grupėmis skirta 159 kontaktinių valandų per savaitę.</p>

	Suorganizuota projektų (renginių) vaikams ir jaunimui skaičius 30, kuriuose dalyvavo 2800 dalyvių.	Suorganizuota projektų 20, renginių 140 vaikams ir jaunimui skaičius, kuriuose dalyvavo 5138 dalyvių.
	Mobiliojo darbo su jaunimu vykdymo vietovių skaičius 1.	Mobiliojo darbo su jaunimu vykdymo vietovių skaičius 1.
	Mokinių, dalyvaujančių vasaros atostogų užimtumo programose, skaičius 500.	Mokinių, dalyvavusių vasaros atostogų užimtumo programose, skaičius 518.
	Suorganizuota pedagoginių darbuotojų kompetencijų gerinimo priemonių skaičius 1.	Suorganizuota pedagoginių darbuotojų kompetencijų gerinimo priemonių skaičius 2.
	Projektų, parengtų ir dalyvavusių konkursuose papildomam finansavimui gauti, skaičius 4.	Projektų, parengtų ir dalyvavusių konkursuose papildomam finansavimui gauti, skaičius 8.
	Parengtų ir vykdomų vaikų neformaliojo švietimo programų skaičius 20.	Parengtų ir vykdomų vaikų neformaliojo švietimo programų skaičius 29.
	Pavežamų į būrelius mokinių, gyvenančių kaimiškose teritorijose, skaičius 5.	Pavežamų į būrelius mokinių, gyvenančių kaimiškose teritorijose, skaičius 7.
2. Teikti papildomas paslaugas, padedančias organizuoti neformalųjį vaikų ir jaunimo švietimą: 2.1. Apgyvendinimo paslaugų veiklos (nakvynės) teikimas. 2.2. Mokamos įmokos už mokymą pagal neformaliojo švietimo būrelių veiklos programas	Nakvynės paslaugoms naudojamų lovų skaičius 18.	Nakvynės paslaugoms naudojamų lovų skaičius 18.
	Apgyvendinimo lovadienių skaičius 150.	Apgyvendinimo lovadienių skaičius 7.
	Mokamų būrelių grupių skaičius 15.	Mokamų būrelių grupių skaičius 25.
3. Modernizuoti Centro infrastruktūrą ir ugdymo(si) erdves: 3.1. „Neformaliojo švietimo infrastruktūros tobulinimas Marijampolėje“ turinio įgyvendinimas. 3.2. Veiklų viešinimo tobulinimas.	Įgyvendintas projekto "Neformaliojo švietimo infrastruktūros tobulinimas Marijampolėje" turinys.	Įgyvendintas ir pridurtas projekto "Neformaliojo švietimo infrastruktūros tobulinimas Marijampolėje" turinys: atnaujinta infrastruktūra (įrengta šokių salė, keramikos dirbtuvės), atnaujintos programos (būk saugus, vaikų pomėgių lavinimo, pažink Lietuvą ir pasaulį), pasiektas ir viršytas stebėsenos rodikliuose

		numatytas mokinių skaičius (667 mokiniai 2021-08-31).
	2. Atnaujintas internetinis puslapis.	2. Centro internetinės svetainės teikiamų paslaugų anotacijų parengimas ir vizualo sukūrimas. Užbaigtas Centro svetainės apipavidalinimas su teikiamų paslaugų aprašymais. Centro svetainė atitinka bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo reikalavimus. Patikros metu Centro svetainė buvo puikiai įvertinta: atitikimo vertinimo kriterijams proc. 89%.

1 lentelė. 2021 m. Strateginio plano įgyvendinimas

Strateginiame plane numatyti uždaviniai ir priemonės dera su pagrindinėmis veiklos kryptimis. Vykdomas neformalusis vaikų ir jaunimo švietimas, pasižymintis veiklų įvairove. Didėja Centro paslaugomis besinaudojančių Marijampolės savivaldybės vaikų ir jaunimo skaičius. Veikloje įgyjamos perkeliamos kompetencijos turės įtakos sėkmingam vaiko ugdymui formaliojo švietimo sistemoje, padės jaunimui spręsti savo problemas ir aktyviai veikti bendruomenėje, visuomenėje bei įsitvirtinti darbo rinkoje.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-----------------------------------	---------------------	---	-------------------------------------

<p>1.1. Stiprinti moksleivių kūrybos centro įvaizdį.</p>	<p>1.2.1. Pedagoginių darbuotojų mokymasis siejamas su moksleivių kūrybos centro strategijos įgyvendinimu, taikomomis veiksmingomis mokymo ir mokymosi formomis.</p>	<p>1.2.1. Ne mažiau nei 80 proc. pedagoginių darbuotojų patobulins profesines ir bendrąsias kompetencijas seminaruose, kvalifikacijos tobulinimo programose. Išsaugos ugdymo proceso kokybę, padidės miesto mokinių susidomėjimas ugdomosiomis veiklomis.</p>	<p>1.2.1. 100 proc. pedagoginių darbuotojų tobulino profesines ir bendrąsias kompetencijas webinaruose, ir seminaruose, kuriuose mokėsi veiksmingų mokymo ir mokymosi formų, tobulino skaitmeninę kompetenciją, gilinosi į metodikas tinkamas mišriam nuotoliniam darbui. Ugdymo kokybę atspindi nuolat augančiuose skaičiuose (sausis 555, spalio 700, gruodis 761).</p>
	<p>1.2.2. Centro veiklų kokybė, platus siūlomų veiklų spektras – gero įvaizdžio garantas.</p>	<p>1.2.2. Centro veikla bus matoma miesto renginiuose, žiniasklaidoje, socialiniuose tinkluose, tas leis išlaikyti esamą moksleivių skaičių (600).</p>	<p>1.2.2.1. Centras ne tik dalyvavo renginiuose bet ir inicijavo bei organizavo 140 renginių, įgyvendino 20 mažos apimties ir 8 su papildoma finansine parama projektus, kurie pritraukė daug naujų mokinių ir jaunų žmonių į AJC organizuojamas veiklas (AJC per metus apsilankė ir dalyvavo įvairiuose renginiuose 2059 lankytojai.).</p> <p>1.2.2.2. MKC bendruomenė savo veiklas pristatė 6 MTV reportažuose, 2 straipsniuose spaudoje, savo veiklą pristatė 2 konferencijose iš kurių viena buvo respublikinė.</p> <p>1.2.2.3. Rezultatų bei patirties sklaida pristatant mokinių ir būrelių vadovų kūrybinius bei metodinius pasiekimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inicijuotos 3 ekspozicijos Centro erdvėse; - 3 fotografijos ekspozicijos socialinio partnerio erdvėse –

			Spindulio kino teatro fojė.
1.2. Sukurti 2 naujas programas.	1.2.1. Nuo 2021 m. rugsėjo pilni grupių komplektai, dirbs kvalifikuoti pedagoginiai darbuotojai. Bus sukurtos naujos NVŠ programos.	1.2.1.1. Veiks naujos mokymo programos: ikimokyklinio amžiaus vaikų pomėgių lavinimo, dramos ir/ar modeliavimo; 1.2.1.2. Įkurtos šokių studija, ir menų erdvė, kuriose vykdomos veiklos pagal naujas integruoto meninio ugdymo programas; 1.2.1.3. Naujų programų įgyvendinimas padės išlaikyti esamą mokinių skaičių.	1.2.1.1.1. Nuo 2021 rugsėjo centras pasiūlė 29 neformaliojo švietimo programas, iš kurių: 3 naujos, 17 2020 m. atidarytų programų ir 9 senos, bet populiarios programos. Sukurtos trys naujos neformaliojo švietimo programos: <ul style="list-style-type: none"> - Vaikų pomėgių lavinimo programa; - Būk saugus; - Pažink Lietuvą ir pasaulį. 1.2.1.2.1. Pratęsus NVŠ infrastruktūros projekto įgyvendinimą, įrengtos šokių studija ir menų erdvė. Papildyta foto laboratorijos ir IT centro materialinė bazė įsigyjant naujų kompiuterių, fotoaparatus, programavimo žaidimų, išmaniąsias lubas, kubų komplektą interaktyviai klasei, „Lego“ robotų. 1.2.1.3.1. 2021 m. gruodžio 31 d centro būrelius lankė 761 mokiniai (2020 m 636 mokiniai).
1.3. Inicijuoti įstaigoje vykdomų viešuosius pirkimus per CPO	1.3.1. Įstaigos vykdomi viešieji pirkimai ne mažiau nei 15 proc. metinių pirkimų vertės vykdomi per CPO	1.3.1.1. Viešųjų pirkimų per CPO dalis nuo visų įstaigos pirkimų procentais	1.3.1.1.1. 2021 metais atliktas 166 mažos vertės pirkimas, iš jų per CPO pirktas 9 %. Vykdamas biudžeto skirtų lėšų pirkimus atliktas 73 mažos vertės pirkimas, iš jų per CPO pirktas 19 %.
1.4. Inicijuoti įstaigoje rengiamų dokumentų rengimą DVS „Kontora“ priemonėmis.	1.4.1. Įstaigoje rengiamų dokumentų dalis parengta DVS „Kontora“	1.4.1.1. Parengtų dokumentų dalis procentais.	1.4.1.1.1. 2021 m dokumentų tvarkymas Centre atitiko dokumentacijos planą, kuris sudarytas pagal švietimo įstaigų veiklos

	priemonėmis ne mažiau 80 proc.		dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimą. Dokumentų dalis parengta DVS „Kontora“ priemonėmis vykdoma pagal vidaus tvarką dėl efektyvaus dokumentų valdymo DVS priemonėmis. 2021-05-28 Įsakymas Nr. V-51 (1.3.). 2021 rengiami parengta 180 dokumentų iš jų 168 su elektronine žyma, tai sudaro 93% rengiamų dokumentų.
1.5. Sumažinti administracijos (direktorius, pavaduotojai, ūkvedys, buhalteriai ir kt.) darbuotojų atostogų likučius.	1.5.1. Įstaigos administracijos darbuotojų atostogų likučiai 2021-12-31 dienai ne daugiau kaip 5 darbo dienos.	1.5.1.1. Įstaigos administracijos darbuotojų atostogų likučiai darbo dienomis.	1.5.1.1.1. Atostogų likučiai 2021-12-31 d. direktorius, pavaduotojai, ūkvedys, buhalteriai ir kt. 5-7 darbo dienos.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Saugaus eismo Būk saugus	Siekiant efektyviau valdyti eismo įvykių rizikas bei mažinti mokinių Kelių eismo taisyklių pažeidimų skaičių inicijavome bendradarbiavimą su Marijampolės savivaldybe ir Marijampolės apskrities vyriausioju policijos komisariatu įgyvendinti prevencinę saugaus eismo neformalaus švietimo programą „Būk saugus“. Vadovaujantis LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2009 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-920 „Dėl dviračių vairuotojų mokymo ir pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, išklauses kursą mokinys turi galimybę išlaikyti egzaminą ir gauti dviratininko pažymėjimą. Programoje 2021 m. dalyvavo 64 mokiniai.
3.2. Projektai	Parengėme du projektus finansuojamus iš jaunimo reikalų departamento programų, iš kurių vienas gavo finansavimą ir bus

	įgyvendintas įgyvendinome 9 projektus finansuojamus iš Marijampolės savivaldybės biudžeto, kurių veiklos susilaukė didelio susidomėjimo, dėl savo inovatyvumo ir prasmingumo. Parengėme 1 KA210 Erasmus+ projekto paraišką, kurio įgyvendinimas leistų tobulinti jaunimo darbuotojų kompetencijas, kurti naujas atviro darbo su jaunimu praktikas.
3.5. AJC biblioteka	Norint prasmingai išnaudoti gautą labdarą, pasitarę su Lesje bendruomene, įkūrėme AJC biblioteką, kur jaunuoliai gali pasiimti knygas, kurios labai tikslingai buvo parinktos, siekiant ugdyti jaunosios kartos kultūrinę ir pilietinę kompetencijas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: – nepatenkinamai; – patenkinamai; – gerai; – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
-----------------------------	--------------------------------

5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo
6.2. Kritinio mąstymo ir analitiškumo
6.3. Lyderystės
6.4. Socialinę
6.5. Skaitmeninę

Direktorė

Beata Valungevičienė.....

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Konkurencija su projekto „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“ teikėjas.
9.2. Vaikų saugumo užtikrinimas atvykstant į ugdymo įstaigą ir išvykstant namo, ypač tamsiu metų laiku.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vertinu labai gerai. Siūlau nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamąją dalį 15 % pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

_____ (mokykloje – mokyklos tarybos

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

_____ (valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės
švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)
Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų