

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS MERAS

MARIJAMPOLĖS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRO DIREKTORĖS Beatos Valungevičienės

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-19 Nr. 4-12 (1.10.)
Marijampolė

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2020 strateginiame veiklos plano tikslo įgyvendinimas numatė sąlygas, kurios Marijampolės savivaldybės vaikams ir jaunimui padės ugdytis pagal kokybiškas neformaliojo vaikų švietimo programas, įgyti asmeninių, socialinių, kūrybinių, darbinių kompetencijų. Tikslo įgyvendinimas turėjo užtikrinti saugių ir modernių ugdymo erdvių ir kitų Centro teikiamų paslaugų aplinkos sukūrimą, suteikti galimybę darbuotojams kelti kvalifikaciją ir tobulinti teikiamų paslaugų kokybę.

Tikslas, uždaviniai, priemonės	Siekiniai (rezultato vertinimo, produkto kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas)	Siekinių įgyvendinimo faktas
1. Organizuoti vaikų ir jaunimo neformalųjį švietimą: 1.1. Neformaliojo vaikų švietimo programų organizavimas. 1.2. Atviro jaunimo centro veiklos organizavimas. 1.3. Kaimo vietovėse gyvenančių mokinių pavežėjimo į užsiėmimus organizavimas.	1. Pareigybių skaičius 20. 2. Atvirojo jaunimo centro lankytojų skaičius 800. 3. Vaikų ir jaunimo, lankančių būrelius, skaičius 420. 4. Mokinių, dalyvaujančių renginiuose ir projektuose, skaičius 2800. 5. Pagal 2019-2020 m.m. ugdymo planą pareigybei „būrelio vadovas“ skirta 72 kontaktinės val./sav. metinių valandų skaičius 2592 ir veikloms bendruomenei, profesiniam tobulėjimui 1236 val. per metus. 6. Suorganizuota projektų (renginių) vaikams ir jaunimui skaičius 24, kuriuose dalyvaus 2800 dalyvių. 7. Mobiliojo darbo su jaunimu vykdymo vietovių skaičius 2. 8. Dalyvaujančių savivaldybės/ respublikiniuose/	1. Pareigybių skaičius 20. 2. Atvirojo jaunimo centro lankytojų skaičius 1564. 3. Vaikų ir jaunimo, lankančių būrelius, skaičius 636. 4. Mokinių, dalyvaujančių renginiuose ir projektuose, skaičius 3197. 5. 2020 birželio 29 d. Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu Nr.1-188 tiesioginiam pedagoginiam darbui su būrelių grupėmis skirta iki 170 kontaktinių valandų per savaitę. 6. Suorganizuota projektų 9, renginių 89 vaikams ir jaunimui skaičius, kuriuose dalyvaus 3197 dalyvių. 7. Mobiliojo darbo su jaunimu vykdymo vietovių skaičius 2. 8. Dalyvavusių projektuose mokinių skaičius 1690.

	<p>tarptautiniuose projektuose mokinių skaičius 300.</p> <p>9. Mokinių, dalyvaujančių vasaros atostogų užimtumo programose, skaičius 400.</p> <p>10. Suorganizuota pedagoginių darbuotojų kompetencijų gerinimo priemonių skaičius 1.</p> <p>11. Projektų, parengtų ir dalyvavusių konkursuose papildomam finansavimui gauti, skaičius 3.</p> <p>12. Parengtų ir vykdomų vaikų neformaliojo švietimo programų skaičius 17.</p> <p>13. Pavežamų į būrelius mokinių, gyvenančių kaimiškose teritorijose, skaičius 6.</p>	<p>9. Mokinių, dalyvavusių vasaros atostogų užimtumo programose, skaičius 601.</p> <p>10. Suorganizuota pedagoginių darbuotojų kompetencijų gerinimo priemonių skaičius 2.</p> <p>11. Projektų, parengtų ir dalyvavusių konkursuose papildomam finansavimui gauti, skaičius 9.</p> <p>12. Parengtų ir vykdomų vaikų neformaliojo švietimo programų skaičius 26.</p> <p>13. Pavežamų į būrelius mokinių, gyvenančių kaimiškose teritorijose, skaičius 1.</p>
<p>2. Teikti papildomas paslaugas, padedančias organizuoti neformalųjį vaikų ir jaunimo švietimą:</p> <p>2.1. Apgyvendinimo paslaugų veiklos (nakvynės) teikimas.</p> <p>2.2. Mokamos įmokos už mokymą pagal neformaliojo švietimo būrelių veiklos programas</p>	<p>1. Nakvynės paslaugoms naudojamų lovų skaičius 15.</p> <p>2. Apgyvendinimo lovadienių skaičius 150.</p> <p>3. Mokamų būrelių grupių skaičius 7.</p>	<p>1. Nakvynės paslaugoms naudojamų lovų skaičius 18.</p> <p>2. Apgyvendinimo lovadienių skaičius 118.</p> <p>3. Mokamų būrelių grupių skaičius 19.</p>
<p>3. Modernizuoti Centro infrastruktūrą ir ugdymo(si) erdves:</p> <p>3.1. „Neformaliojo švietimo infrastruktūros tobulinimas Marijampolėje“ turinio įgyvendinimas.</p> <p>3.2. Veiklų viešinimo tobulinimas.</p>	<p>1. Įgyvendintas projekto "Neformaliojo švietimo infrastruktūros tobulinimas Marijampolėje" turinys.</p> <p>2. Atnaujintas internetinis puslapis.</p>	<p>1. Įgyvendintas projekto "Neformaliojo švietimo infrastruktūros tobulinimas Marijampolėje" turinys: atnaujinta infrastruktūra, atnaujintos programos, pasiektas stebėsenos rodikliuose numatytas mokinių skaičius.</p> <p>2. Naujinamas internetinis puslapis.</p>

Strateginiame plane numatyti uždaviniai ir priemonės dera su pagrindinėmis veiklos kryptimis. Vykdomas neformalusis vaikų ir jaunimo švietimas, pasižymintis veiklų įvairove. Didėja Centro paslaugomis besinaudojančių Marijampolės savivaldybės vaikų ir jaunimo skaičius. Veikloje įgyjamos socialinės, asmeninės, profesinės kompetencijos turės įtakos sėkmingam vaiko ugdymui formaliojo švietimo sistemoje, padės jaunimui spręsti savo problemas ir aktyviai veikti bendruomenėje, visuomenėje bei įsitvirtinti darbo rinkoje.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Vykdyti investicinio projekto „Neformaliojo švietimo infrastruktūros tobulinimas Marijampolėje“ užduotis.	Vykdyti projekte numatytas veiklas.	<p>1.1.1. Mokinių skaičiaus augimas iki 400. Bus pasiūlyta ir veiks daugiau nei dešimt naujų NVŠ programų.</p> <p>1.1.2. Moksleivių kūrybos centro veikla bus matoma savivaldybės bendruomenei.</p>	<p>1.1.1. Nuo 2020 rugsėjo centro pasiūlė 17 naujų programų iš kurių susidomėjimo nesulaukė 1 programa, likusios 16 naujų ir senosios viso 26 programos sėkmingai startavo. 2020 m. gruodžio 31 d centro būrelius lankė 636 mokiniai.</p> <p>1.1.2. MKC bendruomenė savo veiklas pristatė 4 MTV reportažuose, 6 straipsniuose spaudoje, savo veiklą pristatė 2 konferencijose iš kurių viena buvo respublikinė. Atsinaujino MKC socialiniai tinklai, o sekėjų skaičius nuo nepilnų 400 išaugo iki 901 Facebook paskyroje ir 941 MKC svetainėje.</p>
1.2. Stiprinti moksleivių kūrybos centro įvaizdį	Pedagoginių darbuotojų mokymasis siejamas su moksleivių kūrybos centro strategijos įgyvendinimu, taikomomis veiksmingomis mokymo ir mokymosi formomis.	1.2.1. Ne mažiau nei 80 proc. pedagoginių darbuotojų patobulins profesines ir bendrąsias kompetencijas seminaruose, kvalifikacijos tobulinimo programose. Išaugo ugdymo proceso kokybė, padidės miesto mokinių susidomėjimas ugdomosiomis veiklomis.	1.2.1. 100 proc. pedagoginių darbuotojų tobulino profesines ir bendrąsias kompetencijas webinaruose, ir seminaruose, kuriuose mokėsi veiksmingų mokymo ir mokymosi formas, tobulino skaitmeninę kompetenciją, gilinosi į metodikas tinkamas mišriam nuotoliniam darbui. Mokinių susidomėjimą apibrėžia mokinių skaičius, kuris net karantino metu sugebėjo kilti (spalvis 611, lapkritis

		<p>1.2.2. Centro veikla bus matoma miesto renginiuose.</p> <p>1.2.3. Į Atviro jaunimo centro veiklą jungsis daugiau jaunų žmonių.</p>	<p>624, gruodis 636 mokiniai).</p> <p>1.2.2. Centras ne tik dalyvavo renginiuose bet ir inicijavo bei organizavo 89 renginius, įgyvendino 9 projektus, kurie pritraukė daug naujų mokinių ir jaunų žmonių į AJC organizuojamas veiklas.</p> <p>1.2.3. AJC per metus apsilankė ir dalyvavo įvairiuose renginiuose 1564 lankytojai.</p>
1.3. Sukurti 17 naujų programų.	Nuo 2020 m. rugsėjo pilni grupių komplektai, dirbs kvalifikuoti pedagoginiai darbuotojai. Bus sukurtos naujos NVŠ programos.	<p>1.3.1. Veiks naujos mokymo programos: informacinių technologijų, robotikos, modeliavimo, gatvės meno ir kitos.</p> <p>1.3.2. Įkurtos menų dirbtuvės, kuriose vykdomos veiklos pagal naujas integruoto meninio ugdymo programas.</p> <p>1.3.3. Naujų programų įgyvendinimas padidins mokinių skaičių iki 400.</p>	<p>1.3.1. Veiklos išgrynintos pagal švietimo kryptių klasifikatorių. Sukurta, suderinta su švietimo skyriumi ir administracijos direktoriumi 17 naujų. Pedagogų skaičius išaugo dvigubai, šiuo metu dirba 20 pedagogų iš kurių 1 turi eksperto, 6 mokytojo metodininko, 5 vyresniojo mokytojo kvalifikaciją. Pedagogų kompetencija sugebėjo užtikrinti mokinių skaičiaus augimą ir kokybišką ugdymo procesą.</p> <p>1.3.2. Atnaujintos technologijų, fotografijos, vaizdinio kryptių programos sėkmingai veikia ne tik centre bet ir mieste: gatvės tapyba ant R. Juknevičiaus g. 26 namo, Marijampolės socialinės pagalbos centre, paroda kino teatre „Spindulys“.</p> <p>1.3.3. Metus baigėme su 636 mokiniais.</p>
1.4. Ieškoti partnerių vykdant ar dalyvaujant projektuose, konkursuose.	2020 pasirašytos ilgalaikės bendradarbiavimo sutartys su užimtumo tarnyba, kitų miestų	1.4.1. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais, sudarys sąlygas miesto mokiniams dalyvauti	1.4.1. Pasirašyta 12 ilgalaikių bendradarbiavimo sutarčių su įvairiomis įstaigomis, ne tik iš Marijampolės savivaldybės.

	moksleivių kūrybos centrais, bei savivaldybės įstaigomis.	įvairiuose trumpalaikiuose ir ilgalaikiuose projektuose, konkursuose, šventėse.	Bendradarbiavimas suteikė galimybę kokybiškai veikti, organizuoti ir dalyvauti renginiuose bei projektuose. Bendradarbiaujame su: VŠĮ Marijampolės telekinu, Lietuvos skautija, Asociacija "Jaunimo laisvalaikis", Nevyriausybių organizacijų informacijos ir paramos centru, Europe Direct Marijampolės informacijos centru, Asociacija "Marijampolės skautai", Marijampolės Sūduvos gimnazija, Marijampolės orientavimosi sporto klubo "Javonis", Marijampolės profesinio rengimo centru, Marijampolės kultūros centru, Šakių socialinių paslaugų centru, Marijampolės "Ryto" pagrindinė mokykla.
1.5. Sumažinti administracijos (direktoriaus, pavaduotojai, ūkvedys, buhalteriai ir kt.) darbuotojų atostogų likučius.	Sumažinti administracijos darbuotojų atostogų likučiai 2020-12-31 dienai.	1.5.1. Administracijos darbuotojų atostogų likučiai 2020-12-31 dienai ne daugiau kaip 5 darbo dienos.	Užduotis įvykdyta iš dalies.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Sumažinti administracijos (direktoriaus, pavaduotojai, ūkvedys, buhalteriai ir kt.) darbuotojų atostogų likučius.	Buhalterės ir pavaduotojos ūkiui atostogų likučių sumažinti iki 5 darbo dienų nepavyko, dėl didelio sukaupto atostogų likučio už 2018-2019 metus, bei projektinių veiklų gausos, kurios nuolat reikalauja finansinių ataskaitų.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Erasmus + sport mažos partnerystės projektas	Sporto, turizmo ir kraštotyros krypčių programos galės dalyvauti tarptautinėje veikloje į kurią įtrauksime ir Marijampolės savivaldybės negalią turinčius žmones.

	Ugdysime draugišką aplinkai elgesį derinant sportą su Natura 2000, vieningo specialių saugomų teritorijų Europos ekologinio tinklo lankytinų vietų pažinimu.
3.2. Biudžeto finansuojami projektai.	Sėkmingai įgyvendinome 9 projektus finansuojamus iš Marijampolės savivaldybės biudžeto, kurių veiklos susilaukė didelio susidomėjimo, dėl savo inovatyvumo ir prasmingumo.
3.3. Paroda	Fotografijos paroda „Gyvybe pulsuojančios gamtos spalvos“ surengta karantino metu norint suteikti miesto bendruomenei nors menką atgaivą kultūriniame gyvenime.
3.4. G suit platforma	Atsiradus būtinybei perkelti mokymą į nuotolį taikant mišraus ugdymo metodikas, sukūrėme g suit platformą, kurioje sėkmingai savo veiklas perkėlė visi būreliai.
3.5. Atvirų durų diena	Vykdomas veiklas pristatėme būrelių mugėje, kurią surengėme rugsėjo 1 d.. Mugės metu tėvai ir mokiniai turėjo galimybę susipažinti su aplinka, būrelių vadovais, priemonėmis. Mugės dieną pasirašėme daug naujų paslaugų teikimo sutarčių.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: – nepatenkinamai; – patenkinamai; – gerai; – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□

5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
---	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo
6.2. Kritinio mąstymo ir analitiškumo
6.3. Lyderystės
6.4. Socialinę

Direktorė

Beata Valungevičienė

.....

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Vykdyti pratęsto investicinio projekto „Neformaliojo švietimo infrastruktūros tobulinimas Marijampolėje“ užduotis.	8.1.1. Vykdyti projekte numatytus remonto darbus. 8.1.2. Suplanuoti priemonių poreikį, ugdomosioms veikloms gerinti.	8.1.1. Atnaujinti rūšio patalpas įrengiant dvi papildomas erdves ugdomosioms veikloms vykdyti. 8.1.2. Įsigyti įrangos IT dirbtuvėms apimant visas amžiaus grupes, papildyti fotografijos ir vaizdinio krypties programų materialinę bazę.
8.2. Stiprinti moksleivių kūrybos centro įvaizdį.	8.2.1. Pedagoginių darbuotojų mokymasis	8.2.1. Ne mažiau nei 80proc. pedagoginių darbuotojų

	<p>siejamas su moksleivių kūrybos centro strategijos įgyvendinimu, taikomomis veiksmingomis mokymo ir mokymosi formomis.</p> <p>8.2.2. Centro veiklų kokybė, platus siūlomų veiklų spektras – gero įvaizdžio garantas.</p>	<p>patobulins profesines ir bendrąsias kompetencijas seminaruose, kvalifikacijos tobulinimo programose. Išaugo ugdymo proceso kokybė, padidės miesto mokinių susidomėjimas ugdymosiomis veiklomis;</p> <p>8.2.2. Centro veikla bus matoma miesto renginiuose, žiniasklaidoje, socialiniuose tinkluose, tas leis išlaikyti esamą moksleivių skaičių (600).</p>
9.3. Sukurti 2 naujas programas.	9.3.1. Nuo 2020m. rugsėjo pilni grupių komplektai, dirbs kvalifikuoti pedagoginiai darbuotojai. Bus sukurtos naujos NVŠ programos.	<p>9.3.1.1. Veiks naujos mokymo programos: ikimokyklinio amžiaus vaikų pomėgių lavinimo, dramos ir/ar modeliavimo;</p> <p>9.3.1.2. Įkurtos šokių studija, ir menų erdvė, kuriose vykdomos veiklos pagal naujas integruoto meninio ugdymo programas;</p> <p>9.3.1.3. Naujų programų įgyvendinimas padės išlaikyti esamą mokinių skaičių.</p>
9.4. Ieškoti partnerių vykdamas ar dalyvaujant projektuose, konkursuose.	9.4.1. Pasirašytos ilgalaikės bendradarbiavimo sutartys su kitų miestų moksleivių kūrybos centrais, bei savivaldybės įstaigomis, sudarys galimybes dalyvauti kitų įstaigų organizuojamuose renginiuose, ieškoti partnerių, naujų idėjų.	9.4.1. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais, sudarys sąlygas miesto mokiniams dalyvauti įvairiuose trumpalaikiuose ir ilgalaikiuose projektuose, konkursuose, šventėse.
9.5. Gerinti įstaigoje ruošiamų dokumentų rengimą DVS „Kontora“ priemonėmis.	9.5.1. Teisės aktai ir vidaus dokumentai parengti DVS „Kontora“ priemonėmis.	9.5.1 Teisės aktai ir vidaus dokumentai 80 proc. parengti DVS „Kontora“ priemonėmis.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Konkurencija su projektu „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“ teikėjas.

9.2. Vaikų saugumo užtikrinimas atvykstant į ugdymo įstaigą ir išvykstant namo, ypač tamsiu metų laiku.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliojas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliojas asmuo / darbuotojų atstovavimą
įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgaliojoto asmens pareigos; savivaldybės
švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų