

PATVIRTINTA

Marijampolės moksleivių kūrybos centro
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 30 d.
įsakymu Nr. V – 102 (1.3.)

NEFORMALIOJO UGDYMO MOKESČIO MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokesčio už neformalųjį ugdymą Marijampolės moksleivių kūrybos centre (toliau Centras) mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokesčio už ugdymą (toliau – Mokestis) administravimo, mokesčio mokėjimo, mokesčio dydžio nustatymo, mokėjimo terminus ir lengvatų suteikimo tvarką.
2. Mokestį nustato Marijampolės savivaldybės taryba.
3. Marijampolės moksleivių kūrybos centro neformaliojo švietimo mokestis sumokamas pagal direktoriaus nustatytą tvarką.
4. Surinktos lėšos apskaitomos Marijampolės moksleivių kūrybos centro atskiroje banko sąskaitoje.
5. Mokesčio už neformalųjį ugdymą mokėjimo tvarkos kontrolę vykdo direktorius.

II SKYRIUS MOKESČIO DYDIS

6. Nustatytas mokestis už ugdymą Marijampolės moksleivių kūrybos centre už kiekvieną mokslo metų mėnesį, kai ugdymo programai vienai grupei skiriama iki 4 valandų per savaitę:
 - 5.1. choreografijos, šokio, muzikos, teatro, dramos, techninės kūrybos, informacinės technologijos, medijos ugdymo kryptių būrelių ugdytiniais – 8,00 Eur;
 - 5.2. dailės, technologijos, kalbos mokymo krypties būrelių ugdytiniais – 7,00 Eur;
 - 5.3. turizmo ir kraštotyros, gamtos, ekologijos, saugaus eismo ir kitų ugdymo kryptių būrelių ugdytiniais – 5,00 Eur;
 - 5.4. etnokultūros, pilietiškumo ugdymo kryptių būrelių ugdytiniais – nemokama.

III SKYRIUS MOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA

7. Mokestis skaičiuojamas už kiekvieną mokslo metų mėnesį.
8. Centro buhalteris, atlieka priskaitymą už ugdymą pagal būrelių vadovų iki einamo mėnesio 20 d. pateiktą būrelio mokesčio suvestinę, suderintą su prevencinio ir projektinio darbo metodininku. Paskaičiavus mokestį pagal nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, išrašomas atsiskaitymo Kvitas.
9. Būrelių vadovai atsiskaitymo Kvitus perduoda mokiniams ar jų tėvams (globėjams, rūpintojams).
10. Mokestis mokamas į Centro specialiąją lėšų sąskaitą pagal buhalterijos išrašytą ir mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiamą mokėjimo kvitą.
11. Mokestis turi būti sumokamas iki kito mėnesio 10 d. (išskyrus rugsėjo mėn. už kurį mokestis mokamas kartu su mokesčiu už spalio mėn.).
12. Mokestis už būrelį sumokamas internetiniu banko pavedimu.
13. Mokesčio už būrelį sumokėjimą kontroliuoja būrelio vadovas ir buhalteris.

IV SKYRIUS

ATLEIDIMAS NUO MOKESČIO IR JO SUMAŽINIMAS

14. Mokestis mažinamas 50 proc.:
 - 14.1. neįgaliems vaikams, pateikus gydytojų konsultacinės komisijos pažymą;
 - 14.2. socialinę pašalpą gaunančių šeimų vaikams, pristačiusiems pažymą iš Marijampolės savivaldybės administracijos Piniginės paramos skyriaus, pažymoje nurodytam laikui.
 - 14.3. šeimos kortelių turėtojų vaikams už vieno būrelio lankymą.
15. Tėvai (globėjai, rūpintojai), kurių vaikams gali būti taikomos Aprašo 8 punkte nustatytos lengvatos, iki einamojo mėnesio 10 dienos arba pasikeitus finansinei šeimoms padėčiai, įstaigos vadovui pateikia atitinkamus dokumentus:
 - 15.1. prašymą (1 priedas);
 - 15.2. neįgalumą patvirtinančius dokumentus;
 - 15.3. pažymą apie paskirtą socialinę pašalpą;
 - 15.4. šeimos kortelės kopiją.
16. Jeigu vaikas nelankė būrelio dėl ligos (nuo 2 savaitių), mokestis už būrelį yra mažinamas 50 proc.. Kiti atleidimai nuo mokesčio išdėstyti šio skyriaus 17 punkte.
17. Mokestis nemokamas:
 - 17.1. būrelio vadovo ligos laikotarpiu;
 - 17.2. mokinių vasaros atostogų laikotarpiu ir/ ar ugdomoji programa nevykdoma dėl įstaigoje susidariusių objektyvių priežasčių;
 - 17.3. jei mokinys visą einamąjį mėnesį ar nepertraukiamai 4 savaites nelankė būrelio užsiėmimų dėl ligos ir pateikė argumentuotą tėvų prašymą (2 priedas);
18. Jei ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) laiku nepateikia reikiamų dokumentų, mokestis skaičiuojamas bendrąja tvarka.
19. Pateikus dokumentus pavėluotai, mokestis už praėjusį laiką neperskaičiuojamas, išskyrus atvejus, kai socialinė parama yra paskirta už praėjusį laikotarpį.
20. Atleidimas nuo mokesčio ir jo sumažinimas įforminamas atleidimo nuo mokesčio komisijos protokolu.
21. Tėvams (globėjams, rūpintojams) per einamąjį mėnesį pateikus prašymą dėl paslaugų teikimo sutarties sustabdymo (3 priedas) dėl prašyme nurodytų priežasčių, atleidžiama nuo būrelio mokesčio direktoriaus įsakymu kito mėnesio pirmą dieną.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už pateikiamų duomenų teisingumą.
 23. Dėl nesumokėtų būrelių mokesčių informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu, vėliau – raštu ir mokesčio skolos iš tėvų (globėjų, rūpintojų) išieškomos LR teisės aktų nustatyta tvarka.
 24. Mokinį, laiku nesumokėjusį mokesčio, direktorius turi teisę išbraukti iš Moksleivių kūrybos centro mokinių sąrašų.
-

.....
(tėvų arba globėjų vardas, pavardė)

.....
(adresas, telefonas)

Marijampolės moksleivių kūrybos centro
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL MOKESČIO SUMAŽINIMO 50% UŽ BŪRELĮ**

20m.....mėn.....d.

Prašau mano dukrai (sūnui),
lankančiai (lankančiam) būrelį
sumažinti mokestį 50 %.

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(tėvų arba globėjų vardas, pavardė)

.....
(adresas, telefonas)

Marijampolės moksleivių kūrybos centro
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL ATLEIDIMO NUO MOKESČIO UŽ BŪRELĮ**

20 ..m.....mėn.....d.

Prašau mano dukrą (sūnų),
lankančią (lankantį) būrelį,
atleisti nuo mokesčio už būrelį.

PRIDEDAMA:

1.
2.

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Neformaliojo švietimo mokesčio
mokėjimo tvarkos aprašo
3 priedas

.....
(tėvų arba globėjų vardas, pavardė)

.....
(adresas, telefonas)

Marijampolės moksleivių kūrybos centro
Direktorei Beatai Valungevičienei

**PRAŠYMAS
DĖL PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES SUSTABDYMO**

2020 m. lapkričio d.

Prašau mano dukrai (sūnui),
gimusiai (- iam), lankančiai (-čiam)
būrelį (vadovas), sustabdyti paslaugų teikimo sutartį nuo iki
.....

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)