|  |
| --- |
| PATVIRTINTA  Marijampolės moksleivių kūrybos centro direktoriaus 2016 m. liepos 1 d.  įsakymu Nr. V-91A |

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2016–2018 METAIS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Priemonės pavadinimas | Įvykdymo laikas | Atsakingas asmuo, asmenų grupė |
| **1 uždavinys**  **Kontroliuoti ir tinkamai įgyvendinti Korupcijos prevencijos programą ir Programos įgyvendinimo priemonių planą** | | | |
| 1. | Supažindinti Centro darbuotojus su patvirtinta korupcijos prevencijos programa bei programos įgyvendinimo priemonių planu. | Iki gruodžio mėn. | Direktorius |
| 2. | Kontroliuoti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, esant būtinybei teikti Centro direktoriui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo ar papildymo. | Nuolat | Direktorius  Darbuotojas, atsakingas už antikorupcinę veiklą |
| 3. | Centro interneto svetainėje http://mmkc.lt skelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą. | Nuolat | Darbuotojas, atsakingas už antikorupcinę veiklą |
| 4. | Esant galimybei, tobulintis kursuose korupcijos prevencijos srityje. | Esant poreikiui | Darbuotojas, atsakingas už antikorupcinę veiklą |
| **2 uždavinys**  **Įvertinti Centro veiklos sritis, siekiant nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę** | | | |
| 1. | Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą:  – sekti teisės aktų, reglamentuojančių supaprastintų viešųjų pirkimų vykdymą, ir jų griežtai laikytis.  – užtikrinti tinkamą einamaisiais biudžetiniais metais numatomų vykdyti pirkimų planavimą, planų aptarimą ir derinimą. | Nuolat | Direktorius,  direktoriaus pavaduotojas ūkiui |
| 2. | Periodiškai peržiūrėti ir esant poreikiui tikslinti darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo tvarkos taisykles, padalinių nuostatus bei kitus Įstaigos administravimo dokumentus. | Esant poreikiui | Direktorius,  direktoriaus pavaduotojas ūkiui |
| **3 uždavinys**  **Užtikrinti neišvengiamo teisės aktų pažeidėjų teisinės atsakomybės principo įgyvendinimą bei atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę** | | | |
| 1. | Gavus pranešimą ar esant pagrįstiems įtarimams apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti centro direktorių. | Turint informaciją | Darbuotojas, atsakingas už antikorupcinę veiklą |
| 2. | Nedelsiant ištirti gautą informaciją apie galimą korupcinę veiką. Pasitvirtinus šiai informacijai, apie tai pranešti korupcinius nusikaltimus tiriančiai valstybės institucijai. | Turint informaciją | Direktorius, darbuotojas, atsakingas už antikorupcinę veiklą |
| 3. | Centro interneto svetainėje http://mmkc.lt skelbti nuorodą į Specialių tyrimų tarnybos internetinį puslapį <https://www.stt.lt/lt/praneskite-apiekorupcija/>palikite-pranesima-cia/, kuriame galima oficialiai ar anonimiškai palikti pranešimą apie korupciją ar veikas, turinčias korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių. | Nuolat | Darbuotojas, atsakingas už antikorupcinę veiklą, Informacinių technologijų projektų vadovas |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_