



## MARIJAMPOLĖS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, Lietuvininkų g. 18, 68300 Marijampolė, tel.: (8 343) 54 827, 53 297  
faks. (8 343) 54 827, el.p. mmkc@takas.lt.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190494539

STATRANGA UAB,  
SUMEDA UAB,  
UAB STATYBOS RITMAS

2016-04-07 Nr. 2 - 51

### DĖL MARIJAMPOLĖS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRO LANGŲ IR DURŲ KEITIMO

Marijampolės moksleivių kūrybos centras (toliau – Perkančioji organizacija) vykdo Marijampolės moksleivių kūrybos centro (adresu R. Juknevičiaus g. 28) langų ir durų keitimo mažos vertės supaprastintą pirkimą apklausos būdu. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas) ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) paskelbtomis Marijampolės moksleivių kūrybos centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau – Taisyklės), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais ir šio pirkimo dokumentais.

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis – Perkančiosios organizacijos pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai (pranešimus gaus tas tiekėjo CVP IS naudotojas, kuris paspaudė „Priimti kvietimą“).

#### 1. Reikalavimai pirkimo objektui:

1.1. pirkimo objektas – pastato esamų senų langų pakeitimas naujais PVC tipo varstomais ir nevarstomais langais, bei durų pakeitimas plastikinėmis Marijampolės moksleivių kūrybos centro pastate adresu R. Juknevičiaus g. 28;

1.2. pirkimo objektas į dalis neskaidomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visai nurodytai darbų apimčiai;

1.3. sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško tarpusavio sutarties šalių atsiskaitymo. Darbai privalo būti atlikti per 3 (tris) mėnesius, trukmę skaičiuojant nuo rangos sutarties įsigaliojimo dienos;

1.4. Pagrindinius darbus ( langų ir durų keitimas) privalo atlikti pats tiekėjas.

#### 2. Reikalavimai tiekėjui, teikiančiam pirkimo pasiūlymą:

2.1. pasiūlymą pateikti pagal pridedamą pasiūlymo formą (**1 priedas**), kurioje tiekėjas turi pateikti tikslus duomenis: tiekėjo pavadinimas, adresas, įmonės kodas, banko rekvizitai, PVM mokėtojo kodas, telefono numeris, fakso numeris ir **pateikti lokalinę sąmatą pagal pateiktą darbų kiekių žiniaraštį (3 priedas)**;

2.2. tiekėjas yra įregistruotas teisės aktų nustatyta tvarka ir turi teisę verstis ta ūkine veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti. Pateikti valstybinės įmonės Registrų centro išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopiją ar įstatų dalį ar kitus dokumentus, patvirtinančius tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla (pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje);



2.3. tiekėjas privalo pateikti išrašą iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentą, išduotą ne anksčiau kaip 30 (trisdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje). T. y. tiekėjas privalo įrodyti, kad tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 (penkis) metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių teikėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus;

2.4. Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas ar šalies, kurioje yra Perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, įskaitant socialinio draudimo įmokas, susijusius su mokesčių mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų. 1. Pateikiamas valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 (trisdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. 2. Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvoje, jis pateikia valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotą dokumentą arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotą dokumentą, išduotą ne anksčiau kaip 30 (trisdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje. Juridinių asmenų registruotų Lietuvos respublikoje socialinio draudimo įsipareigojimų įvykdymas bus tikrinamas adresu ([http://draudejai.sodra.lt/draudeju\\_viesi\\_duomenys/](http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/)) pasiūlymo pateikimo dienai. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra juridinis arba fizinis asmuo, pateikia atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentą, išduotą ne anksčiau kaip 30 (trisdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.

2.5. tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą. Pateikiama išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 (trisdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino



pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas;

2.6. tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis: profesinės etikos pažeidimo, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo, už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įteisinimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Šiam reikalavimui pagrįsti tiekėjas pateikia Tiekėjo deklaraciją **(2 priedas)**, *(pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje)*;

2.7. numatytas paskirti statybos vadovas, privalo turėti inžinieriaus išsilavinimą ir ne mažiau kaip 3 (trijų) metų statybos darbų vadovo patirtį atliekant statybos darbus neypatinguose statiniuose. Pateikiamas statybos vadovo inžinieriaus išsilavinimą patvirtinantis dokumentas ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, leidžiantis vykdyti sutartyje numatytus darbus bei darbo patirties aprašymas, kuriame turi būti nurodyta: vadovaujant statybos darbų vadovui pastatytų statinių (nurodant kiekvieno statinio kategoriją, grupę) sąrašas pagal metus, darbų vykdymo terminai (darbų pradžia, pabaiga), patvirtintas tiekėjo įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens parašu *(pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje)*;

2.8. tiekėjas savo nuožiūra gali pateikti ir kitus jo kvalifikaciją, patirtį ir patikimumą patvirtinančius dokumentus.

3. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

4. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., Tiekėjo deklaracija ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

5. Elektroninis pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2016 m. balandžio 14 d. 10.00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku) CVP IS priemonėmis.

6. **Perkančioji organizacija reikalauja, kad visi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys bei visi kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai būtų pateikti elektroninėje formoje t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant nuskenuotus dokumentų originalus. Reikalaujami visi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai elektroninėje formoje turi būti pateikiami su pasiūlymu.**

7. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo parašu ir tiekėjo antspaudu. *Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.*



8. Pasiūlymo kaina turi būti nurodoma eurais, įskaitant PVM ir visus kitus mokesčius, susijusius su pirkimo objektu. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

9. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų dokumentų visuma:

9.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šio rašto **1 priedą**;

9.2. tiekėjo deklaracija, pagal šio rašto **2 priede** pateiktą formą. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektų grupės narys ar subteikėjas (subrangovas) atskirai;

9.3. tiekėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai;

9.4. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz. pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

9.5. kiti dokumentai, kurie tiekėjo manymu patvirtina jo kvalifikaciją, patirtį ir patikimumą.

10. Pasiūlymuose nurodoma darbų kaina pateikiama eurais apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į pirkimo objekto aprašymą. Į darbų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai (taip pat PVM, kuris skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais), ir visos tiekėjo išlaidos, kurios reikalingos tinkamam įsipareigojimų įvykdymui. **Visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.**

11. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip iki 2016-04-30. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

12. Elektroninių vokų atplėšimo procedūros pradžia – **2016 m. balandžio 14 d. 10.00 val.** Marijampolės moksleivių kūrybos centre, Lietuvininkų g. 18, LT-68300 Marijampolė, 308 kab.

13. Pateiktų pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros vykdomos nedalyvaujant tiekėjams.

14. **Pasiūlymų vertinimo kriterijus** – mažiausia kaina.

15. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi kainos didėjimo tvarka. Ši eilė nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pranešama suinteresuotiems dalyviams, kartu pranešant apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį ir laimėjusį pasiūlymą. Dalyviams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, pranešama ir apie jų atmetimo priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų, taip pat laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas (atsižvelgiant į pasirinktą pasiūlymų vertinimo kriterijų), dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusį tiekėjo pavadinimą. Pasiūlymų eilė nesudaroma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

16. Jeigu keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

17. Perkančioji organizacija sutartį siūlo sudaryti tam tiekėjui, kurio pasiūlymas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu.

18. Jeigu tiekėjas, pateikęs kvalifikacinius bei kitus reikalavimus atitinkantį ir mažiausios kainos pasiūlymą, per 5 (penkias) darbo dienas nuo kvietimo pasirašyti sutartį išsiuntimo dienos nepasirašo sutarties, t.y. raštu atsisako pasirašyti sutartį arba Perkančiosios organizacijos nurodytu laiku neatvyksta pasirašyti sutarties, arba atsisako pasirašyti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, Perkančioji organizacija mano, kad jis atsisakė pasirašyti sutartį ir siūlo pasirašyti sutartį tiekėjui, kurio pateikto pasiūlymo kaina yra pirma po tiekėjo, atsisakiusio pasirašyti sutartį, pateikto pasiūlymo kainos.



19. Darbų Tiekėjas, privalo laikytis darbo saugos reikalavimų, užtikrinti saugumą žmonių sveikatai ir aplinkai.

20. Sutartis sudaroma pagal 4 priede pateiktą sutarties projektą. Konkursą laimėjęs tiekėjas pateikto sutarties projekto turinio keisti negali.

21. Tiesioginį ryšį su tiekėjais palaikyti yra įgaliota direktoriaus pavaduotoja ūkiui Danguolė Blauzdžiūnienė adresu: Marijampolė, R. Juknevičiaus g. 28, tel. Nr. (8 698) 39687, el. p. mmkc@takas.lt

PRIDEDAMA: 1. Pirkimo pasiūlymo forma (1 priedas), 2 lapai;

2. Tiekėjo deklaracija (2 priedas), 1 lapas;

3. Darbų kiekių žiniaraštis (3 priedas), 1 lapas;

4. Rangos sutartis projektas (4 priedas), 4 lapai.

Direktoriaus pavaduotoja ūkiui,  
laikintai atliekanti direktoriaus funkcijas



Danguolė Blauzdžiūnienė

**PASIŪLYMAS**  
**DĖL MARIJAMPOLĖS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRO PASTATO, ADRESU**  
**R. JUKNEVIČIAUS G. 28, LANGŲ IR DURŲ KEITIMO**

\_\_\_\_\_  
 (Data) Nr. \_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_  
 (vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonių kodai/	
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių bankų rekvizitai/	
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojų kodai/	
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefonų numeriai/	
Fakso numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių fakso numeriai/	
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el. pašto adresai/	

Išnagrinėję mažos vertės Marijampolės Moksleivių kūrybos centro Darbų supaprastinto pirkimo apklausos būdu dokumentus, siūlome perkamus langų ir durų keitimo Darbus atlikti už kainą, nurodytą lentelėje:

Eil. Nr.	Darbų rūšis ir aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina, Eur	Vertė, Eur
1	2	3	4	5	6
1.	Langų keitimo darbai				
2.	Durų keitimo darbai				
				<b>Viso:</b>	
				<b>PVM (21%):</b>	
				<b>Iš viso su PVM:</b>	

Iš viso bendra pasiūlymo kaina be PVM: (suma skaičiais ir žodžiais)

Iš viso PVM: (suma skaičiais ir žodžiais)

**Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM:** (suma skaičiais ir žodžiais)

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą



- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

### Informacija apie subrangovus (pažymėti):

Subranga:

☐ nenumatoma

☐ numatoma

Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, kurie yra nurodyti šių pirkimo dokumentų 1.4. p., privalo atlikti tiekėjas.

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Vertinė išraiška, Eur	Procentinė išraiška	Subrangovo pavadinimas ir adresas
1.				
		Iš viso:	Iš viso:	

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)\*

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

**\*Pastaba.** Jeigu Perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.



**(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)**

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**TIEKĖJO DEKLARACIJA**

Nr. \_\_\_\_\_

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, \_\_\_\_\_,

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_,

(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) \_\_\_\_\_

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame \_\_\_\_\_

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame \_\_\_\_\_,

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVP IS)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatimuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildė kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens  
pareigų pavadinimas\*)

(Parašas\*)

(Vardas ir pavardė\*)

*\*Pastaba. Jeigu perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.*



**MARIJAMPOLĖS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRAS**  
**PASTATO, ADRESU R.JUKNEVIČIAUS G. 28, LANGŲ IR DURŲ KEITIMO**  
**DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS**

Eil. Nr.	Darbo ir išlaidų aprašymas	Mato vienetas	Kiekis
<b>1.</b>	<b>Langų keitimas (5 kamerų) plastiko langais, spalva – balta, nekeičiant vidinių palangių iš viso:</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>213,52</b>
1.1.	I a. plastiko langai	m <sup>2</sup>	88,34
1.2.	II a. plastiko langai	m <sup>2</sup>	103,62
1.3.	III a. plastiko langas	m <sup>2</sup>	6,20
1.4.	Laiptinės plastiko langai	m <sup>2</sup>	15,36
<b>2.</b>	<b>Montavimas plokštelėmis - demontavimas</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>213,52</b>
<b>3.</b>	<b>Palangių nuolajų aliumcinko skarda tvirtinimas</b>	<b>m</b>	<b>158,00</b>
<b>4.</b>	<b>Durų keitimas plastikinėmis iš viso:</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>10,70</b>
4.1.	Lauko paradinės durys	m <sup>2</sup>	8,00
4.2.	I a. vidaus durys (laiptinės pietų pusėje)	m <sup>2</sup>	2,70
<b>5.</b>	<b>Montavimas plokštelėmis - demontavimas</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>10,70</b>

Parengė direktoriaus pavaduotoja ūkiui Danguolė Blauzdžiūnienė



**RANGOS SUTARTIS Nr. \_\_\_\_\_**

Marijampolė, du tūkstančiai šešioliktieji metai, \_\_\_\_\_ diena

Marijampolės moksleivių kūrybos centras, įstaigos kodas 190494539, atstovaujama Marijampolės moksleivių kūrybos centro direktorės Nijolės Pileckienės, veikiančios pagal Marijampolės moksleivių kūrybos centro nuostatus (toliau – Užsakovas) ir \_\_\_\_\_, įmonės kodas \_\_\_\_\_, atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančio pagal \_\_\_\_\_, (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis):

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti pastato, adresu R. Juknevičiaus g. 28, Marijampolė, langų ir durų keitimo darbus (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja priimti Darbų rezultatą ir sumokėti už faktiškai atliktus Darbus pagal sutartą kainą.

**II. SUTARTIES KAINA**

2. Sutarties objekto kaina – \_\_\_\_\_ Eur, įskaitant PVM. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3. Sutarties kaina paskaičiuota pagal pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus.

4. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą.

**III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI**

5. Darbai turi būti atlikti per 3 (tris) mėnesius nuo sutarties pasirašymo datos.

6. Rangovas įsipareigoja deramai, kruopščiai ir be vilkinimo atlikti visus Darbus, atsižvelgiant į 5 punkte nurodytus terminus.

7. Rangovui baigus Darbus, Užsakovas priima atliktus Darbus pagal atliktų Darbų aktą jį pasirašydamas. Pretenzijas, jei tokių yra, Užsakovas raštu pateikia Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų atlikimo pabaigos. Jei Užsakovas vilkina atliktų Darbų akto pasirašymą ilgiau nei 5 (penkias) darbo dienas, nuo Darbų atlikimo pabaigos, Rangovas vienašališkai sudaro komisiją iš 3 (trijų) asmenų, kuri konstatuoja Darbų įvykdymą ir užfiksuoja tai Darbų perdavimo akte, kuris tampa pagrindu PVM sąskaitai faktūrai už atliktus Darbus išrašyti.

8. Po atliktų Darbų akto pasirašymo, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai atliktus Darbus.

**IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI**

9. Atsiskaitymai vyksta per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose, nurodytas šioje Sutartyje.

10. Atsiskaitymo už atliktus Darbus pagrindas yra PVM sąskaita faktūra, atliktų Darbų aktas bei pažyma apie atliktų Darbų vertę.



11. Už atliktus Darbus, Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, pervesdamas pinigus į Rangovo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų.

## V. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Užsakovas įsipareigoja:

12.1. pagal šios Sutarties sąlygas priimti tinkamai atliktus Darbus ir (ar) tinkamai ištaisytus tų Darbų trūkumus;

12.2. apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

12.3. kontroliuoti ir tikrinti Rangovo vykdomus Darbus pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus.

13. Rangovas įsipareigoja:

13.1. Darbus atlikti pats, išskyrus atvejus, kai teikiant pasiūlymą buvo nurodyta, kad Darbai bus atliekami pasitelkiant subrangovų pajėgumus. Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodyti subrangovai Sutarties vykdymo metu, dėl nenumatytų aplinkybių, gali būti keičiami tik gavus raštišką Užsakovo pritarimą. Keičiami subrangovai privalo atitikti pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus;

13.2. nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

13.3. Darbus atlikti pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

13.4. Darbus atlikti savo rizika, medžiagomis ir priemonėmis, naudodamas naujas ir kokybiškas medžiagas;

13.5. Darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

13.6. visus Darbus atlikti sutartais ir Sutartyje įtvirtintais terminais;

13.7. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų;

13.8. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

13.9. Darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti Darbus apsauginėse zonose .

13.10. išvežti statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

13.11. vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams;

13.12. įgalioti atstovą pasirašyti atliktų Darbų aktus;

13.13. perduoti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius tinkamą Darbų atlikimą.

## VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Šalis privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

15. Užsakovo turtinė atsakomybė:

15.1. Užsakovas, šioje Sutartyje nustatyto laiku neatsiskaitęs su Rangovu, moka Rangovui 0,05 % delspinigių nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

16. Rangovo turtinė atsakomybė:



16.1. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų bei šios Sutarties reikalavimų ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo:

16.1.1. neatlygintinai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

16.1.2. atlyginti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

16.1.3. Rangovas, laiku neatlikęs Darbų ar nepašalinęs defektų, moka Užsakovui 0,05% Sutartyje nurodytos Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

16.2. Rangovas atsako už žalą aplinkos apsaugai, atsiradusią Darbų atlikimo teritorijoje, jei tokia žala atsirado dėl Rangovo ar jo darbuotojų kaltų veiksmų ar jų įtakos.

## **VII. GARANTIJŲ SUTEIKIMAS DARBAMS**

17. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Darbų galutinio perdavimo ir yra: visiems atliktiems Darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones bei visas jų sudedamąsias dalis, Rangovas suteikia ilgiausią atitinkamiems Darbams (produktams) Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą garantinį terminą.

18. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atliktų Darbų rezultatas atitinka teisės aktuose ir Sutartyje nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal paskirtį.

19. Užsakovas, priimdamas atliktus Darbus, pastebėjęs trūkumus, turi teisę reikalauti iš Rangovo juos pašalinti tiek iš karto juos aptikus, tiek vėliau.

20. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktų Darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas negali pašalinti.

21. Rangovas savo jėgomis ir sąskaita defektiniame akte, kurį pasirašo abi Sutarties Šalys, nurodytu terminu (kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų) ištaiso Darbų defektus, nustatytus per garantinį laiką.

22. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius Darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

## **VIII. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ**

23. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško tarpusavio Šalių atsiskaitymo už atliktus darbus.

24. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

24.1. raštišku Šalių susitarimu;

24.2. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu Rangovas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus; tokį sprendimą Užsakovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Rangovą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

24.3. vienašališku Rangovo sprendimu, jei Užsakovas vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus; tokį sprendimą Rangovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Užsakovą ne vėliau kaip prieš dešimt kalendorinių dienų;

24.4. jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

25. Sutarties Šalims galioja force majeure sąlygos.

## **IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

26. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais, šios Sutarties sąlygomis bei šios Sutarties papildymais ir priedais.

27. Šioje Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami LR civilinio kodekso nustatyta tvarka.



28. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

29. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

30. Neesminės Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, pasikeitus aplinkybėms, kai:

30.1. tos aplinkybės atsiranda arba nukentėjusiai Šaliai tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

30.2. tų aplinkybių atsiradimo nukentėjusi Šalis pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

30.3. tų aplinkybių nukentėjusioji Šalis negalėjo kontroliuoti;

30.4. nukentėjusi Šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

31. Techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, galimi abipusiu Šalių susitarimu.

32. Sutarties pakeitimas, neturintis įtakos esminėms Sutarties sąlygoms turi būti parengtas raštu, įformintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis. Jei Sutarties pakeitimą inicijuoja Rangovas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą dėl Sutarties keitimo likus ne mažiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties pakeitimo įsigaliojimo, išskyrus atvejus, kai Rangovas pateikia pakankamus motyvus, o Užsakovas pritaria aukščiau minėto termino sutrumpinimui. Bet kokių atveju Rangovas turi pateikti aiškinamąjį raštą dėl planuojamo Sutarties pakeitimo.

33. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

34. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

35. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiantys ūkio subjektai, gali sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

36. Šalys įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

37. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

38. Ši Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

## X. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### Užsakovas:

Marijampolės moksleivių kūrybos centras  
Lietuvininkų g. 18., LT – 68300 Marijampolė  
Įstaigos kodas: 190494539  
A.s. LT817044060002082588  
AB SEB bankas  
Tel.: (8 343) 54 827

### Rangovas:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Įmonės kodas: \_\_\_\_\_  
A.s. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Tel.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

direktorė Nijolė Pileckienė  
A.V.

A.V.