



## MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL MARIJAMPOLĖS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRO VIDAUS STRUKTŪROS PERTVARKYMO ĮSTEIGIANT ATVIRO JAUNIMO CENTRO SKYRIŲ IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2014 m. vasario 24 d. Nr. 1-55  
Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049, 2008, Nr.113-4290) 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin.,1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) 43 straipsnio 1, 3 ir 4 dalimis, 44 straipsnio 4 dalimi ir 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-699) 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1, 5 punktais ir 6 straipsniu, Atvirų jaunimo centrų veiklos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. A1-570 (Žin., 2012, Nr.146-7548), Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 (Žin., 2011, Nr. 80-3925; 2012, Nr.99-5077), įgyvendindama Marijampolės savivaldybės jaunimo užimtumo 2011-2014 metų programos, patvirtintos Marijampolės savivaldybės tarybos 2011 m. gegužės 9 d. sprendimu Nr. 1-59, IV skyriaus „Programos įgyvendinimo priemonės“ 8.2 uždavinį, Marijampolės savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a :**

1. Pertvarkyti Marijampolės moksleivių kūrybos centro vidaus struktūrą nuo 2014 m. vasario 25 d. įsteigiant Moksleivių kūrybos centro patikėjimo teise valdomose patalpose Marijampolėje, R.Juknevičiaus g. 28, Marijampolės moksleivių kūrybos centro skyrių Atviras jaunimo centras.

2. Patvirtinti Marijampolės moksleivių kūrybos centro nuostatus (pridedama).

3. Įgalioti Marijampolės moksleivių kūrybos centro direktorę Nijolę Pileckienę pasirašyti Marijampolės moksleivių kūrybos centro nuostatus, pateikti juos valstybės įmonės Registrų centro Marijampolės filialui ir atlikti kitus veiksmus, susijusius su Centro nuostatų registravimu.

4. Pripažinti netekusiu galios Marijampolės savivaldybės tarybos 2010 m. lapkričio 29 d. sprendimo Nr. 1-1446 „Dėl Marijampolės moksleivių kūrybos centro nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą.

Savivaldybės meras

Vidmantas Brazys

Vygantas Dilys

## MARIJAMPOLĖS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRO NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės moksleivių kūrybos centro nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Marijampolės moksleivių kūrybos centro (toliau – Centro) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, struktūrą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Centro teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Marijampolės moksleivių kūrybos centras, trumpasis pavadinimas – Moksleivių kūrybos centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190494539.

3. Centras įsteigtas 1991 m. gegužės 15 d. sujungus keturias įstaigas: Moksleivių namus, Jaunųjų technikų stotį, Jaunųjų turistų stotį ir Jaunųjų gamtininkų stotį.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės biudžetinė neformaliojo švietimo mokykla.

6. Savininkas – Marijampolės savivaldybė, kodas 111100960.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Marijampolės savivaldybės taryba.

8. Marijampolės savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina Centro nuostatus;

8.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro vadovą;

8.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

8.4. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Centro buveinė – LT-68300 Marijampolė, Lietuvininkų g. 18.

10. Grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla.

11. Pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras.

12. Kita paskirtis – neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymo formos – grupinio mokymosi, dieninė, mobili, šeštadieninė-sekmadieninė.

15. Centras vykdo neformaliojo vaikų ir jaunimo švietimo bei užimtumo programas.

16. Centro veiklos laikotarpis neribotas.

17. Centras yra paramos gavėjas.

18. Centras turi vieną skyrių:

18.1. Marijampolės moksleivių kūrybos centro skyrius Atviras jaunimo centras (toliau tekste Atviras jaunimo centras).

18.2. Atviras jaunimo centras įsteigtas Marijampolės savivaldybės tarybos 2014 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. 1-55 pertvarkius Marijampolės moksleivių kūrybos centro vidaus struktūrą.

- 18.3. Atviro jaunimo centro buveinė LT-68209 Marijampolė, R.Juknevičiaus g. 28.
- 18.4. Grupė – neformaliojo švietimo mokykla
- 18.5. Atviro jaunimo centro pagrindinė paskirtis neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės universalus daugiavfunkcis centras.
- 18.6. Mokymo kalba – lietuvių.
- 18.7. Mokymo formos –grupinio mokymosi, dieninė, mobili, šeštadieninė-sekmadieninė.
- 18.8. Atviras jaunimo centras vykdo neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo, kvalifikacijos kėlimo ir užimtumo programas, teikia socialines, pedagogines ir psichologines paslaugas.
19. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą su užrašu „Marijampolės moksleivių kūrybos centras“, blanką su savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.
20. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

## **II. CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS**

21. Centro veiklos sritis – švietimas.
22. Cento pagrindinė veiklos rūšis – kultūrinis švietimas, kodas 85.52.
23. Centro kitos veiklos rūšys:
- 23.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 23.2. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 23.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 23.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.
24. Centro kitos ne švietimo veiklos rūšys:
- 24.1. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20;
- 24.2. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
- 24.3. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.2;
- 24.4. knygų, periodinių leidinių ir kita leidybinė veikla, kodas 58.10;
- 24.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 24.6. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
- 24.7. kita, niekur kitus nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
- 24.8. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;
- 24.9. kitų, niekur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla, kodas 94.99.
25. Atviro jaunimo centro veiklos sritis švietimas.
26. Atviro jaunimo centro pagrindinė veiklos rūšis – kultūrinis švietimas, kodas 85.52.
27. Atviro jaunimo centro kitos veiklos rūšys:
- 27.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 27.2. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 27.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 27.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.
28. Atviro jaunimo centro kitos ne švietimo veiklos rūšys:
- 28.1. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20;
- 28.2. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
- 28.3. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.2;
- 28.4. kita, niekur kitus nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

28.5. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

28.6. pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.2.

29. Centro veiklos tikslas – tenkinti vaikų ir jaunimo socializacijos, saviraiškos, turiningo laisvalaikio, pažinimo ir lavinimosi poreikius, vykdyti atvirą darbą su jaunimu nuo 14 iki 29 metų, švietimo įstaigų bendruomenėms ir jaunimui teikti reikalingą informacinę, konsultacinę pagalbą neformaliojo vaikų švietimo, profesinio informavimo, lavinimo(-si) klausimais.

30. Centro veiklos uždaviniai:

30.1. ugdyti vaikų ir jaunimo asmenines, kultūrinės, edukacines, socialines, profesines kompetencijas per saviraiškos, pažinimo ir lavinimosi poreikių tenkinimą;

30.2. sukurti sąlygas, kad savarankiškai apsisprendęs jaunimas dalyvautų konkrečiose veiklose, ypač siekiant įtraukti švietimo veikloje ir darbo rinkoje nedalyvaujančius jaunos žmones;

30.3. ugdyti vaikų ir jaunimo pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

30.4. lavinti vaikų ir jaunimo gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

30.5. spręsti mažiau galimybių turinčių, ypatingų poreikių, iškritusių iš švietimo sistemos vaikų ir jaunimo socialinės integracijos problemas, užtikrinti, kad organizuojama veikla atitiktų jaunimo poreikius ir prisidėtų prie visapusiškos asmenybės tobulinimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo;

30.6. sukurti sąlygas, kad jaunimas būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti ir ugdyti verslumo bei darbo rinkai reikalingus įgūdžius.

31. Centras, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

31.1. rengia ir vykdo ugdytinių poreikius atitinkančias įstaigos neformaliojo vaikų ir jaunimo švietimo programas;

31.2. teikia prevencines, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, sociokultūrinės ir kitas su jaunimo ugdymu susijusias paslaugas;

31.3. siūlo veiklos ir lavinimosi būdus, prieinamus visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepriklausomai nuo jų socialinės padėties, dirba ir su jaunimo grupėmis, ir su individualiais jaunais žmonėmis;

31.4. organizuoja veiklas, skatinančias jaunimo motyvaciją ir gebėjimus, reikalingus sėkmingai integracijai į darbo rinką;

31.5. organizuoja užimtumą Centro būrelių nelankantiems asmenims;

31.6. individualizuoja ugdymą ir/ar užimtumą pagal kiekvienam ugdytiniui reikalingą kompetenciją, atsižvelgdamas į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;

31.7. savo veikloje su vaikais ir jaunimu vadovaujasi prieinamumo, savanoriškumo, atvirumo, aktyvaus dalyvavimo, orientavimosi į vaikų ir jaunimo socialinius poreikius principais;

31.8. garantuoja ugdytinių teisę laisvai rinktis tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauti jose savo noru;

31.9. organizuoja ir įgyvendina alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevencijos, socializacijos ir vasaros užimtumo, pilietinio ir tautinio, gabių vaikų ir jaunimo ugdymo, profesinio orientavimo bei kitas programas;

31.10. sudaro mokymo ir kitas sutartis;

31.11. vykdo mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

31.12. koordinuoja Marijampolės savivaldybės mokinių organizacijų veiklą;

31.13. organizuoja ir koordinuoja savivaldybės, respublikinius, tarptautinius vaikų ir jaunimo laisvalaikio, kultūrinius, pažintinius, kūrybinius, sportinius, pramoginius renginius ir kitus projektus;

31.14. įgyvendina vaikų minimalios priežiūros priemones;

31.15. vykdo specialiųjų poreikių asmenų integraciją į visuomenę;

31.16. esant poreikiui ir galimybei, teikia įvairias laisvalaikio, socialines bei psichologines ar krizių įveikimo pagalbos paslaugas jauniems žmonėms;

31.17. organizuoja vaikų tėvų (globėjų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas;

- 31.18. dirba su savanoriais, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nuostatomis;
- 31.19. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti profesinę kompetenciją, dalintis gerąja patirtimi;
- 31.20. užtikrina sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką, viešai tvarkai keliamų reikalavimų laikymąsi;
- 31.21. organizuoja veiklas, skatinančias jaunimo sveikatingumą bei pozityvų požiūrį į sveiką gyvenseną;
- 31.22. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti ir užimtumo veikloms organizuoti reikiama materialinę bazę;
- 31.23. plėtoja ir palaiko nuolatinį ryšius su Marijampolės savivaldybėje veikiančiomis ir su jaunimo veikla susijusiomis institucijomis – mokyklomis, policija, bažnyčia, jaunimo organizacijomis, seniūnijomis, vaiko teises įgyvendinančiomis bei pagalbą vaikams ir šeimai teikiančiomis institucijomis;
- 31.24. plėtoja ir palaiko ryšius su Darbo birža;
- 31.25. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą, kartą per metus teikia ataskaitą Marijampolės savivaldybės jaunimo reikalų tarybai;
- 31.26. vykdo Centro veiklos kokybės įsivertinimą;
- 31.27. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### **III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

- 32. Centras, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
  - 32.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
  - 32.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;
  - 32.3. jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
  - 32.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
  - 32.5. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo bei jaunimo užimtumo projektus;
  - 32.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 33. Centras privalo užtikrinti:
  - 33.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
  - 33.2. vykdomų programų ir užimtumo renginių kokybę;
  - 33.3. atvirumą vietos bendruomenei;
  - 33.4. ugdymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą.

### **IV. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

- 34. Centro veikla organizuojama pagal:
  - 34.1. direktoriaus patvirtintą Centro strateginį planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius;
  - 34.2. direktoriaus patvirtintą Centro metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusi Centro taryba;
  - 34.3. direktoriaus patvirtintą Centro ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba.
- 35. Centrai vadovauja direktorius, kurį į darbą priima ir iš jo atleidžia Marijampolės savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka. Centro direktorius pavaldus Marijampolės savivaldybės tarybai.
- 36. Centro direktorius:

- 36.1. vadovauja Centro strateginio plano, Metinių veiklos programų ir kitų programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų įgyvendinimui;
- 36.2. tvirtina Centro darbuotojų pareigybių sąrašą;
- 36.3. skiria vadybines funkcijas pavaduotojui, atsižvelgdamas į Centro veiklos sritis, sudaro galimybes jam savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarių atsiskaitymą už nuveiktą darbą;
- 36.4. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;
- 36.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;
- 36.6. priima mokinius į Centrą Marijampolės savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro (nutraukia) Mokymo sutartis su tėvais (globėjais, rūpintojais).
- 36.7. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Centro vidaus darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę, suderinęs su Centro taryba, jas tvirtina;
- 36.8. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
- 36.9. organizuoja ir koordinuoja Centro ir Atviro jaunimo centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina darbą, materialinius ir intelektualinius išteklius;
- 36.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 36.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;
- 36.12. Centro vardu sudaro sutartis;
- 36.13. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 36.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja Centro turtu, lėšomis; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 36.15. rūpinasi mokytojų metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 36.16. inicijuoja Centro savivaldos institucijų steigimąsi ir skatina jų veiklą;
- 36.17. inicijuoja mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo bei mokinių elgesio vertinimo, skatinimo ir nuobaudų sistemų kūrimą;
- 36.18. teikia informaciją apie Centro vykdomas ugdymo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, rezultatus, Centro bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;
- 36.19. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, etikos normų laikymąsi Centre;
- 36.20. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;
- 36.21. inicijuoja Centro veiklos kokybės įšivertinimą;
- 36.22. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, sveikatos, socialinių paslaugų įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 36.23. atstovauja Centrai kitose institucijose;
- 36.24. vykdo ir kitas pareigybės aprašyme ir teisės aktuose numatytas funkcijas;
37. Centro direktorius dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui.
38. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo ir mokslo ministro įsakymų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių švietimo veiklą ir Centro darbą, vykdymą, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, Centro tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą teisės aktų nustatyta tvarka.

## V. CENTRO SAVIVALDA

39. Centre veikia Centro taryba, Mokytojų taryba.

40. Centro taryba yra aukščiausia Centro savivaldos institucija. Centro taryba telkia Centro mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų atstovus, vietos bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti Centrai aktualius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems Centro interesams:

40.1. Centro tarybą sudaro 7 nariai: 2 pedagoginiai darbuotojai, 1 nepedagoginis darbuotojas, 2 mokiniai, 2 Centre nedirbantys mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

40.2. Į Centro tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja mokinių grupių tėvų susirinkimai, pedagoginius darbuotojus – Mokytojų taryba, nepedagoginį darbuotoją – visuotinis susirinkimas, mokinius - mokinių atstovų susirinkimas.

40.3. Visi Centro tarybos nariai renkami atviru balsavimu 2 mokslo metams.

40.4. Centro tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu. Centro tarybos pirmininku negali būti Centro direktorius.

40.5. Centro tarybos nuostatai, jų keitimai yra tvirtinami Centro tarybos posėdžio nutarimu.

40.6. Centro tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Centro tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Centro direktorius posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

40.7. Neeiliniai Centro tarybos posėdžiai gali būti kviečiami Centro tarybos pirmininko, direktoriaus arba daugiau negu pusės Centro tarybos narių iniciatyva.

40.8. Į Centro tarybos posėdžius gali būti kviečiami Marijampolės savivaldybės administracijos, Centro savivaldos institucijų atstovai, Centro bendruomenės nariai, jei yra svarstomi jiems aktualūs klausimai.

41. Centro taryba:

41.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

41.2. aprobuoja Centro nuostatus, strateginį planą, metinę veiklos programą, vidaus darbo tvarkos taisykles, kitus Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Centro direktoriaus;

41.3. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo;

41.4. inicijuoja Centro bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

41.5. skiria atstovus į Mokytojų atestacijos komisiją ir į viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją;

41.6. išklauso Centro metines veiklos ataskaitas;

41.7. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus;

41.8. teikia siūlymus Marijampolės savivaldybės tarybai dėl Centro materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

41.9. gali organizuoti paramos lėšų kaupimą į Centro ar Centro tarybos sąskaitą; esant tokių paramos lėšų planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą ir naudojimą.

42. Centro tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.

43. Centro tarybos nariai mokslo metų pabaigoje už veiklą atsiskaito ją rinkusiems Centro bendruomenės nariams: tėvai – tėvų susirinkime, mokytojai – Mokytojų tarybos posėdyje.

44. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

45. Mokytojų tarybą sudaro visi Centre dirbantys pedagoginiai darbuotojai. Į jos posėdžius gali būti kviečiami Marijampolės savivaldybės administracijos, kitų Centro savivaldos institucijų atstovai, Centro bendruomenės nariai.

46. Mokytojų tarybai vadovauja Centro direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai.

47. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Centro direktorius ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį - prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

48. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių, nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

49. Mokytojų taryba:

49.1. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių neformaliojo ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

49.2. diskutuoja dėl Centro veiklos programos, aptaria ugdymo planą;

49.3. aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio klausimus;

49.4. priima sprendimus, kurie švietimo ir mokslo ministro patvirtintuose dokumentuose numatyti Mokytojų tarybos kompetencijai;

49.5. renka atstovus į Centro tarybą, Centro atestacinę komisiją.

50. Centre gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

51. Direktorius pavaduotoją, mokytojus ir kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis, Atviro jaunimo centro darbuotojus, aptarnaujantį personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Centro direktoriaus, jo pavaduotojų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, pedagoginio darbo stažo, kvalifikacinės kategorijos ir veiklos sudėtingumo.

53. Centro direktoriaus pareiginę algą, priedus prie jos ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Marijampolės savivaldybės taryba, vadovaudamasi teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Centro ir Atviro jaunimo centro darbuotojų pareiginę algą, priedus prie jos ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Centro direktorius, vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais darbo apmokėjimo tvarką, ir Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimais.

55. Centro direktorius, pedagoginiai darbuotojai atestuojami ir įgyja kvalifikacinę kategoriją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## **VII. CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

56. Centras patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja jai Marijampolės savivaldybės tarybos patikėtu turtu, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei mokymo priemonėmis, panaudos būdu naudojasi valstybine žeme.

57. Centras yra išlaikomas iš savivaldybės biudžeto. Lėšas naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą.

58. Centras gali turėti nebiudžetinių lėšų, kurios naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Centras gali gauti lėšų, kurias sudaro fizinių ir juridinių asmenų parama, tikslinei paskirčiai skiriamos lėšos, savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, užsienio valstybių, organizacijų bei piliečių aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

60. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.



61. Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei Marijampolės savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba.

62. Centro veiklos priežiūrą atlieka Marijampolės savivaldybės administracija.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktais nustatytus reikalavimus. Svetainėje skelbiama informacija apie Centro ir Atviro jaunimo centro veiklą, pasiekimus, tradicijas, skelbiami pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai.

64. Nuostatai keičiami ir papildomi Centro direktoriaus ar Marijampolės savivaldybės tarybos iniciatyva

65. Centro nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus tvirtina Marijampolės savivaldybės taryba.

66. Vieši Centro pranešimai skelbiami Marijampolės apskrities laikraštyje „Suvalkietis“ ir/ar valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame laikraštyje viešiemis pranešimams skelbti.

67. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Švietimo įstatymais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Centras registruojamas Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

Direktorė

Nijolė Pileckienė